

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Министерство образования Московской области
Ногинский филиал
Государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
Московского государственного областного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ногинского филиала МГОУ
И.В. Смирнова
2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

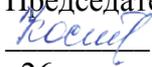
*«Профессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»*

Очная форма обучения

**Московская область
г. Ногинск
2020**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
Общегуманитарных
дисциплин
Протокол №1
от «26» августа 2020 г.

Председатель ПЦК
 Г.В. Костюхина
«26» августа 2020 г.

СОСТАВЛЕНА

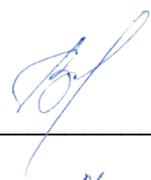
В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.01 «Дошкольное
образование»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала МГОУ
Протокол №1
от «27» августа 2020 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«27» августа 2020 г.

Составитель: Волкова Н.В., преподаватель Ногинского филиала МГОУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист Ногинского
филиала МГОУ
Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала МГОУ

Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза:  Косоротова В.А., заведующая МБДОУ
«Детский сад №14» г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г.
№1351.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям)
44.02.01 «Дошкольное образование» в соответствии с требованиями ФГОС
СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала МГОУ по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основы при составлении программ одноименной дисциплины для специальностей СПО, входящих в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;
- планировать деятельность организации;
- составлять технологию контроля деятельности организации;
- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;
- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде
- диагностировать личностные особенности работников;
- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;
- составлять рекомендации по организации труда менеджера.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность определения общего и специального менеджмента;

- функции и виды менеджмента;
- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;
- основные направления психологии менеджмента;
- цели и задачи управления организации;
- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- ✓ самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
- составление словарей, схем и опорных конспектов по темам;	24
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;	
- изучение и реферирование литературы по изучаемым вопросам, в том числе, периодической;	
- творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации»;	
- анализ предлагаемых моделей и реальных ситуаций;	
- разработка рекомендаций, предложений, моделей.	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в образовании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		18	
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и сущность менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджмент в системе рыночной экономики.		2
	2. Эволюция менеджмента. Общие черты и особенности американской и японской систем менеджмента. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. «Эволюция менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента»: Сравнительный анализ подходов к менеджменту. Составление объяснительной записки по результатам сравнительного анализа подходов с учетом сделанных критических замечаний		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента. Изучение особенностей американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Подготовка сообщений и докладов по теме.	1		
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.		
	2. Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления.		
	3. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.		

	Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия		
	1. «Планирование в системе менеджмента»: разработка на примере дошкольного учреждения миссии организации	2	
	2. «Контроль в менеджменте: внутренний и внешний»: деловая игра на тему «Эффективность внутриорганизационного контроля»		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорной схемы и словаря по теме. Сравнительный анализ различных систем управления, определение условий их эффективности.	2	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		
	1. Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.		2
	2. Характерные черты внешней среды современной организации: динамичность, многообразие, интегрированность.		
	3. Характеристика внутренней структуры организации. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.	3	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия:		
	1. «Характеристика внутренней структуры организации»: Достоинства и недостатки организационных структур управления организацией. Построение организационной структуры дошкольного учреждения.	2	
	2. «Составление SWOT-анализа образовательной организации»		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации».	3	
Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих решений		14	
Тема 2.1. Основы теории	Содержание учебного материала	3	

принятия управленческих решений	1.	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания.		2	
	2.	Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения.			
	3.	Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.			
	Лабораторные работы				Не предусмотрено
	Практические занятия				1
	«Разработка возможных альтернатив решения проблемы»: Разработка возможных альтернатив решения проблемы. Выработка и принятие решения на основе анализа возможных альтернатив				
Контрольные работы		Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление схемы классификации управленческих решений. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений.		2			
Тема 2.2. Управление рисками	Содержание учебного материала			2	
	1.	Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров.			1
	2.	Особенности принятия решений в условиях риска.			
	Лабораторные работы				Не предусмотрено
	Практические занятия				1
	1.	Деловая игра: «Особенности принятия решения в условиях риска»			
Контрольные работы		Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся: Разработка и анализ деловых ситуаций в условиях принятия решения. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений в условиях риска. Разработка рекомендаций по принятию решения в условиях риска.		1			
Тема 2.3. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			2	
	1.	Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации в постоянно меняющихся условиях внешней среды. Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и			2

		разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом.		
	2.	Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии), планирование деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.		
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	1	
		«Виды деятельности в стратегическом менеджменте»		
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Составление опорной схемы темы, анализ возможностей стратегического планирования в образовательной среде.	2	
			24	
Раздел 3. Психология менеджмента				
Тема 3.1. Система мотивации труда		Содержание учебного материала		2
	1.	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	3	
	2.	Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).		
	3.	Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.		
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	2	
	1.	«Содержательные и процессуальные теории мотивации. Организационные возможности стимулирования»		
	2.	«Разработка и анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе»		
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор методик изучения мотивов поведения человека. Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей. Разработка проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности. Составление рекомендаций по организации труда менеджера.	2	
Тема 3.2. Управление		Содержание учебного материала	3	

конфликтами	1.	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические.		3
	2.	Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		1	
	1.	«Разработка и анализ конфликтных ситуаций в трудовом коллективе»		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Наблюдение за деятельностью персонала организации, выявление наличия конфликтной ситуации.		2	
Содержание учебного материала				
Тема 3.3. Этика делового общения	1.	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе. Виды делового поведения: инициативное и инертное, демонстративное и имитационное. Предпосылки эффективности делового поведения: самоорганизуемость, профессиональная сработанность, соблюдение этических норм.	3	
	2.	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		1	
	1.	Деловая игра по отработке норм делового поведения в стандартных ситуациях системы управления трудовым коллективом.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся: Составление опорной схемы по теме. Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов периодической печати и анализа реального процесса управления. Разработка стратегии преодоления неэффективных коммуникаций. Анализ предложенных проблемных ситуаций на основе теоретических знаний.		2	
Содержание учебного материала				
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	1.	Власть. Источники власти. Виды власти. Методы влияния.	2	
	2.	Качества лидера. Стили руководства. Партнерство.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		1	
	1.	«Стили руководства. Партнерство»: Эффективное лидерство.		
	Контрольные работы		1	

	Самостоятельная работы обучающихся: Изучение отличия руководства от лидерства. Обоснование выбора стиля руководства. Подбор заданий по развитию лидерских качеств.	1	
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		16	
Тема 4.1. Информационные технологии в сфере управления образованием	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся: Реферирование литературы по теме. Подготовка сообщений и докладов на основе изучения дополнительной литературы и материалов периодической печати. Провести анкетирование среди работников любой сферы по выявлению потребностей переподготовки кадров.	2	
Тема 4.2. Педагогический менеджмент	Содержание учебного материала	4	2
	1. Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления образовательным учреждением. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива.		
	2. Кадровый потенциал образовательного учреждения. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров. Научная и методическая работа в образовательном учреждении.		
	3. Требования к личности руководителя педагогического коллектива. Организация труда руководителя. Культура организации и этика управленческих отношений. Педагогическая	2	

	этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия		
1.	«Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов образовательной организации»	3	
2.	«Кадровый потенциал образовательного учреждения»: анализ кадрового потенциала образовательного учреждения, составление дорожной карты развития кадрового потенциала		
3.	«Составление и анализ внутреннего плана-контроля дошкольной организации».		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работы обучающихся: Изучение нормативно-правовой базы дошкольной организации. Реферирование литературы по теме. Подготовка сообщений и докладов на основе изучения дополнительной литературы и материалов периодической печати. Составление аналитического обзора по реализации функций менеджмента в базовой дошкольной организации на педагогической практике. Разработка структуры управления дошкольной организации. Планирование и контроль научно-методической работы в дошкольной организации. Анализ предложенных методик аттестации педагогических кадров.	4	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы для практических работ;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: электр. учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
3. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
4. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Для студентов

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: электр. учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
3. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
4. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Под ред. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «*Менеджмент в образовании*» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития; - планировать деятельность организации; - составлять технологию контроля деятельности организации; - принимать управленческое решение, учитывая источники, риски; - анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде; - диагностировать личностные особенности работников; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения творческой работы студентов на тему «SWOT-анализ образовательной организации»; - экспертная оценка поведения в ходе деловой игры; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ;

<ul style="list-style-type: none"> - строить поведение на основе профессиональной, деловой этики; - составлять рекомендации по организации труда менеджера. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ;
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность определения общего и специального менеджмента; - функции и виды менеджмента; - основы теоретического подхода к принятию управленческих решений; - основные направления психологии менеджмента; - цели и задачи управления организации; - основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ;

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	