

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2025 19:17:58
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«18» 12 2024

№ 11р-2227

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в Ногинском филиале ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В целях организации учебно-воспитательного процесса в Ногинском филиале ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в Ногинском филиале ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения».
2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в Ногинском филиале ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», утвержденное приказом от 07.06.2023 № 1150.
3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по внешним связям, директора Ногинского филиала ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по внешним связям Халадова Х.-А.С.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от «18» 12. 2024 г. № Пр-2227

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГАОУ ВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в Ногинском филиале ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее - Положение, Филиал, Университет) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Филиале.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям реализуемых в Филиале.

1.3. Обучающие имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренного обучения) в Филиале в пределах освоения образовательной программы по специальности в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося на основе индивидуализации её содержания.

1.4. Индивидуальный план обучения предполагает посещение учебных занятий как по индивидуальному учебному графику, так и в составе учебной

группы.

1.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ускоренное обучение) при освоении образовательной программы обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС СПО.

2. Цели и задачи обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Целью реализации индивидуального учебного плана является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Достижение цели индивидуального учебного плана в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

создание условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования для обучающихся, выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, соответствующих их способностям, индивидуальным склонностям и потребностям;

осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающегося для обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора Филиала «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение №1) (с указанием срока перевода) с указанием следующих причин такого перевода:

- по состоянию здоровья - медицинской справки учреждения здравоохранения;
- выписки из зачетной книжки или наличии справки об обучении (в случае перевода из другой образовательной организации);
- в других случаях - ученического договора о дуальном обучении, ходатайства, справки о трудоустройстве и дополнительно выписки из электронной трудовой книжки (формы СТД-Р или СТД-СФР), копии свидетельства о рождении ребенка и др. подтверждающих причину перевода

на индивидуальный план обучения документов.

К заявлению о переводе обучающегося для обучения по индивидуальному плану прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

3.2. Для перевода на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебно-методической работе. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратор группы. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика куратор группы оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-методической работе, который принимает соответствующие меры.

3.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану должно быть рассмотрено администрацией Филиала в течение 14 календарных дней.

3.4. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану и перейти на освоение образовательной программы среднего профессионального образования в обычном режиме.

3.6. Индивидуальный учебный план для обучающихся может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, на один семестр, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план для обучающихся включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности.

3.7. Лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетных ассигнований бюджета Московской области по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.8. Предоставление индивидуального учебного плана студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами по программам среднего профессионального образования, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, имеющих право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. Индивидуальный учебный план обучающегося оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Филиале, а после окончания обучения вшивается в личное дело обучающегося, второй выдается на руки обучающемуся и утверждается директором Филиала.

3.10. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Формирование программ ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. В Филиале организация образовательного процесса по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования, регламентируется графиком образовательного процесса и индивидуальным планом по специальности, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС и основной образовательной программы с полным нормативным сроком обучения. Филиал самостоятельно принимает решение о формировании групп студентов по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования после издания приказа о переводе студентов. Индивидуальный учебный план обучающегося при ускоренном обучении разрабатывается Филиалом и утверждается директором филиала.

4.2. Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при условии реализации такой образовательной программы в текущем учебном году).

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, указанными обучающимися.

4.4. Наименование дисциплин в индивидуальных планах студентов и их принадлежность к частям программы (базовой или вариативной) должны быть идентичны учебным планам полного нормативного срока обучения.

4.5. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения студентов распределение учебного времени предусматривает в том числе большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

4.6. Сокращение срока подготовки в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов специальностей с полным нормативным сроком обучения с предоставленными студентами при поступлении документами.

4.7. Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения для лиц, осваивающих профессиональные образовательные программы параллельно с программой среднего профессионального образования в Филиале.

4.8. Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются локальные нормативные акты Университета, разработанные для реализации основных образовательных программ в Филиале с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

4.9. Срок реализации программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО.

5. Требования, предъявляемые к индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный учебный план (Приложение №2) разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Индивидуальный учебный план представляет собой перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием срока их освоения и формы аттестации, которые предусмотрены по конкретной специальности в текущем учебном году.

5.3. Индивидуальный учебный план реализуется в полном объеме в течение срока обучения по ПООП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

5.4. Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС СПО. Индивидуальный учебный план должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на индивидуальный учебный план.

5.5. Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой куратора учебной группы Филиала.

5.6. При формировании индивидуального учебного плана необходимо соблюдать следующее:

доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;

полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы, прохождение Государственной итоговой аттестации.

5.7. Индивидуальный учебный план должен быть подписан обучающимся и Директором Филиала.

5.8. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

6. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающимся, переведенным на индивидуальный учебный план, может

быть установлен индивидуальный график учебных занятий и консультаций.

6.2. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- обучающиеся, зачисленные на образовательные программы среднего профессионального образования;
- обучающиеся, зачисленные на образовательные программы среднего профессионального образования при ускоренном обучении;
- обучающиеся, переведенные в Филиал для продолжения обучения из другой образовательной организации, если по итогам аттестации обучающегося выявлена разница в учебных планах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Филиала, если по итогам аттестации обучающегося выявлена разница в учебных планах;
- обучающиеся, восстанавливающиеся в число студентов, в течение пяти лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен;
- обучающиеся - инвалиды, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, если им не требуется адаптированная образовательная программа.

6.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном плане обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане.

6.4. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

6.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией обучающемуся создается личный кабинет в электронной образовательной среде Университета.

6.6. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

6.7. При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

6.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

6.9. Обучающимся по индивидуальному учебному плану назначается стипендия по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.

6.10. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающегося по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)) в установленном

порядке.

6.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне графика промежуточной аттестации студенту выдается направление с пометкой «по индивидуальному плану». Направление сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

6.12. В случае невыполнения индивидуального учебного плана по неважительным причинам обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

6.13. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен в установленном порядке на основании личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному плану.

7. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному графику

7.1. Обучающимся, переведенным на индивидуальный учебный график, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций.

7.2. На индивидуальный учебный график могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;
- действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта Российской Федерации);
- обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях - предвыпускного курса), совмещающие учебу в Филиале с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Филиала с другими учреждениями).

7.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном графике в соответствии со сроками отчетности.

7.4. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

7.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией обучающемуся создается личный кабинет в электронной образовательной среде Университета.

7.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному графику, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по индивидуальному учебному графику, утвержденному директором

Филиала.

7.7. При обучении по индивидуальному учебному графику не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

7.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный график обучающегося.

7.9. Обучающимся по индивидуальному учебному графику назначается стипендия по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.

7.10. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающегося по индивидуальному учебному графику, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)) в установленном порядке.

7.11. В случае невыполнения индивидуального учебного графика по неуважительным причинам обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

7.12. Приказ о переводе на индивидуальный учебный график обучения может быть отменен в установленном порядке на основании личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение №1

Директору
Ногинского филиала
Государственного
университета просвещения
Д.С. Аксенову
обучающегося
_____ курса _____ группы
специальности

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
в 20____ – 20____ учебном году в связи с

_____.

Соответствующие документы прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ
Директор Ногинского филиала
Университета
_____ Д.С. Аксенов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
студента(тки) _____ курса _____ группы
специальности

(фамилия, имя, отчество студента)

на 20____-20____ учебный год

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК	Кол-во часов учебной нагрузки	Форма аттестации	Курсовая работа	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3

Директору
Ногинского филиала
Государственного
университета просвещения
Д.С. Аксенову
обучающегося
_____ курса _____ группы
специальности

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
графику в 20____ – 20____ учебном году в связи с

_____.
Соответствующие документы прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

«____» _____ 20__ г.

_____/_____/

Приложение №4
УТВЕРЖДАЮ
Директор Ногинского филиала
Университета
_____ Д.С. Аксенов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
студента(тки) _____ курса _____ группы
специальности

(фамилия, имя, отчество студента)

на 20 ____ -20 ____ учебный год

Наименование дисциплин по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Задание	Сроки отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____