

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2018 14:14:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034b1679172803da5b7b5591c9e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Утверждено  
приказом № 287/а  
от « 19 » декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе дисциплины (модуля)  
по программам аспирантуры**

Московская область  
г. Мытищи  
2018 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – Положение) определяет порядок разработки и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее - МГОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), разработанными с учетом требований профессиональных стандартов, иными нормативными правовыми актами, Уставом МГОУ и иными локальными актами МГОУ.
3. РПД является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПОП).
4. Ответственность за обеспечение дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, рабочими программами, за качество содержания РПД, их соответствие требованиям учебных планов, ФГОС и локальным нормативным актам МГОУ несут руководитель направления подготовки по программе аспирантуры, заведующий кафедрой и автор-составитель РПД.

## **II. Порядок разработки, согласования и утверждения РПД**

5. РПД разрабатывается научно-педагогическим (-ими) работником (-ами) для каждой дисциплины (модуля) учебного плана реализуемых ОПОП в МГОУ. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине (модулю) для нескольких направлений подготовки (специальностей).
6. Основой для разработки РПД по каждой дисциплине (модулю) является:
  - 6.1. настоящее положение;
  - 6.2. учебный план по соответствующей программе подготовки аспирантуры;
  - 6.3. ФГОС;
  - 6.4. паспорт компетенций ОПОП.
7. Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение № 1) включает в себя:
  - 7.1. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - 7.2. указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

7.3. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

7.4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

7.5. содержание учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

7.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

7.7. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

7.8. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

7.9. методические указания / рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;

7.10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

7.11. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

8. Разработанная РПД обсуждается на заседании кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией факультета (института), согласовывается с руководителем направления подготовки по программе аспирантуры.

9. РПД, утвержденная на заседании кафедры, согласованная с учебно-методической комиссией факультета (института), библиотекой и руководителем направления по программе аспирантуры, представляется для утверждения проректору по научной работе.

10. Утвержденная РПД хранится на кафедре руководителя направления подготовки по программе аспирантуры в качестве приложения к соответствующей ОПОП.

11. Утвержденная версия РПД размещается в электронной информационно-образовательной среде МГОУ. Ответственность за размещение утвержденных РПД несет заведующий кафедрой.

12. Срок действия утвержденной РПД определяется сроком действия учебного плана соответствующей ОПОП и ФГОС.

(наименование кафедры)

Руководитель направления  
подготовки по программе  
аспирантуры

/ФИО/

/ФНО/

## (указывается код и наименование дисциплины (модуля))

## (указывается код и наименование направления подготовки или специальности)

### Присваиваемая квалификация

**Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

(очная, заочная)

/ФНО/

/ФНО/

20 Г.

Автор-составитель:  
Ф.И.О.  
ученое звание, степень.

Рабочая программа дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России /Министерством науки и высшего образования РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Дисциплина входит в \_\_\_\_\_ (указывается в  
состав какой части Блока 1 входит дисциплина, указать является ли обязательной для  
изучения или изучается по выбору)

|                                                                                          |             |   |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|----------------------|
| Дисциплина                                                                               | реализуется | в | формате <sup>1</sup> |
| _____<br>(выбрать и указать: обучение с веб-поддержкой, смешанное обучение, онлайн-курс) |             |   |                      |

Рецензент<sup>2</sup> (-ы):

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы

<sup>1</sup> Указывается в том случае, если дисциплина реализуется в формате электронного обучения.

<sup>2</sup> В качестве рецензентов рекомендуется привлекать лиц по профилю дисциплины (модуля), не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо сотрудниками МГОУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Объем и содержание дисциплины.....
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....
7. Методические указания по освоению дисциплины.....
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Задачи дисциплины:

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

владеть: \_\_\_\_\_

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*(Указывается к какой части Блока 1 относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами (модулями), практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и владениям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).*

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины <sup>3</sup> | Форма обучения |         |              |
|-------------------------------------------|----------------|---------|--------------|
|                                           | Очная          | Заочная | Очно-заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах      |                |         |              |
| Объем дисциплины в часах                  |                |         |              |
| Контактная работа:                        |                |         |              |
| Лекции                                    |                |         |              |
| Практические занятия                      |                |         |              |
| ****                                      |                |         |              |
| Самостоятельная работа                    |                |         |              |
| Контроль                                  |                |         |              |

Форма промежуточной аттестации:

### 3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения<sup>4</sup>

<sup>3</sup> В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, сделать ссылку на виды учебных занятий или самостоятельную работу, где предусмотрено электронное обучение

<sup>4</sup> Количество таблиц с содержанием дисциплины зависит от количества реализуемых форм обучения



| Наименование разделов (тем)<br>Дисциплины с кратким содержанием | Кол-во часов <sup>5</sup> |                     |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                 | Лекции                    | Семинарские занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия |
| Раздел I. Название раздела (при наличии)                        |                           |                     |                      |                      |
| Тема 1. Название                                                |                           |                     |                      |                      |
| Тема 2. Название                                                |                           |                     |                      |                      |
| Тема 3. ....                                                    |                           |                     |                      |                      |
| ***                                                             |                           |                     |                      |                      |
| Итого                                                           |                           |                     |                      |                      |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Количество часов <sup>6</sup> | Формы самостоятельной работы | Методические обеспечения | Формы отчетности |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|
|                                    |                   |                               |                              |                          |                  |
|                                    |                   |                               |                              |                          |                  |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*(Компетенции указываются в соответствии с учебным планом, формулировка компетенций должна быть такой же, как и во ФГОС по данному направлению подготовки, специальности).*

##### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*(Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины).*

<sup>5</sup> В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, необходимо отметить часы по конкретным темам учебных занятий, где предусмотрено электронное обучение

<sup>6</sup> В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, необходимо отметить часы по конкретным темам самостоятельной работы, где предусмотрено электронное обучение



**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*(Указывается процедура оценивания результатов обучения обучающихся, приводится таблица с баллами и требованиями; показывается из чего складывается оценка по дисциплине).*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(Заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС. Приводится перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), размещенные в базе научной библиотеки или ЭБС)*

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(Указывается список методических указаний/ рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины).*

**8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*(Указывается перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, и применение элементов информационно-коммуникационных технологий. Раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС. В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, указывается электронная информационно-образовательная среда).*

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины с учетом требований ФГОС. Дается краткая характеристика аудитории (помещения) для проведения занятий. Характеристика аудиторного оборудования (специализированного и неспециализированного) и программного обеспечения и т.д.)*