

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от «31» 03 2021 г. № 524

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

Московская область
г. Мытищи
2021 год

I. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки и практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ)*.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- уставом МГОУ;

- локальными нормативными актами МГОУ.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

* Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам в области медицинского или фармацевтического образования

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

4. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

1) при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2) при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в МГОУ, в том числе в структурных подразделениях МГОУ, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории и т.п.);

2) в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

9. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации.

Профильность может иметь как вид деятельности профильной организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

10. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, оригинал которого хранится в управлении организации и контроля качества образовательной деятельности.

При организации практической подготовки в структурном подразделении МГОУ заключение договора о практической подготовке не предусматривается.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, утвержденным в Российской Федерации.

13. При наличии в профильной организации или МГОУ (при организации практической подготовки в МГОУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Выездная практическая подготовка проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Обучающимся на период прохождения выездной практической подготовки, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание обучающегося, если:

- проезд до места прохождения практической подготовки и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практической подготовки осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

Проезд обучающихся по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездной практической подготовки и обратно воздушным, железнодорожным, водным транспортом, а также при выезде обучающихся на выездную практическую подготовку общественным транспортом оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

16. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

17. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований установленными ФГОС ВО.

18. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

19. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки.

20. Практика в профильной организации, в том числе по месту трудовой деятельности обучающегося, организуется и проводится на основании договора об организации и проведении практики, оригинал которого хранится в управлении организации и контроля качества образовательной деятельности.

При организации практики в структурном подразделении МГОУ договор об организации и проведении практики не заключается.

21. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа МГОУ.

22. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить профильную организацию для проведения практики.

23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

24. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации на основании срочного трудового договора.

25. Для руководства практикой, проводимой в МГОУ, назначается руководитель (руководители) практики от МГОУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

26. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

27. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на декана факультета (директора института).

28. Координирует организацию и проведение практики от МГОУ руководитель практики, назначенный ректором МГОУ, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки, договоры об организации и проведении практики);

- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки, договоры об организации и проведении практики;

- осуществляет взаимодействие с работниками, ответственными за организацию практики на факультетах, в институтах;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

29. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МГОУ и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1 к Положению).

30. Руководитель практики от МГОУ:

- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики (приложение № 2 к положению);

- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- проводит установочные и заключительные лекции;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики, проводит промежуточную аттестацию;

- по итогам практики составляет отчет руководителя практики (приложение № 3 к положению) и представляет его в течение 10 рабочих дней после окончания практики руководителю практики от МГОУ.

31. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет обучающимся и руководителю практики от МГОУ возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

32. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики обучающегося (приложение № 4 к положению) и представляет его руководителю практики от МГОУ, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

33. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

34. Отчеты о прохождении практики обучающихся хранятся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора МГОУ.

35. Выездная практика проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Обучающимся на период прохождения выездной практики, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание обучающегося если:

- проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

Проезд обучающихся по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездной практики и обратно воздушным, железнодорожным, водным транспортом, а также при выезде обучающихся на выездную практику общественным транспортом оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

36. Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения МГОУ, а также обучающиеся заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

37. Места проведения практики, исходя из требований программы практики, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московской области. В отдельных случаях допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки/специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от МГОУ _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
(подпись)

(ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

*В случае, если практика проходит вне МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Даты проведения установочной и заключительной лекций _____

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Базы практики

№	Адрес	Наименование организации
1		

Заключение руководителя практики от МГОУ

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик).

Руководитель практики от МГОУ _____

(подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__ г.

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения (если такое есть) *

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра/магистра (если такое есть)*

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть)*

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от МГОУ:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

* Предусмотрено для производственной практики (педагогической)