

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 13:07:08
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 2 к приказу
от «31» 12 2023 № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
НАУКИ**

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе планирования и учета научно-исследовательской деятельности управления развития науки (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела планирования и учета научно-исследовательской работы управления развития науки (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением университета, входящим в состав управления развития науки. Целью создания и деятельности Отдела являются координация подготовки отчетов и планов по научно-исследовательской деятельности структурных подразделений, составление годовых отчетов и планов по научно-исследовательской деятельности, учет показателей по научно-исследовательской деятельности, учет публикационной и изобретательской активности профессорско-преподавательского состава, молодых ученых, аспирантов и студентов, разработка и актуализация локальных нормативных актов по научно-исследовательской деятельности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления развития науки.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником управления развития науки и проректором по научной работе, в установленном порядке.

3. Задачи и функции Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Координация деятельности кафедр и иных структурных подразделений по подготовке отчетов и планов по научно-исследовательской работе.

3.1.2. Составление и аналитическая оценка годовых отчетов и планов по научно-исследовательской деятельности университета.

3.1.3. Учет показателей научных школ университета.

3.1.4. Мониторинг научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

3.1.5. Учет показателей научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых университета.

3.1.6. Учет объемов финансирования всех бюджетных, внебюджетных и инициативных научно-исследовательских работ кафедр университета в рамках основных научных направлений.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Проведение анализа показателей научно-исследовательской деятельности в рамках отчетов и планов по научно-исследовательской деятельности структурных

подразделений, в том числе по запросам учредителя, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

3.2.2. Организационная деятельность по формированию отчетов и планов по научно-исследовательской деятельности структурных подразделений, подготовка годовых отчетов и планов по научно-исследовательской деятельности университета;

3.2.3. Методическое консультирование профессорско-преподавательского состава, молодых ученых, аспирантов и студентов университета в области научно-исследовательской деятельности.

3.2.4. Учет публикационной и изобретательской активности профессорско-преподавательского состава, молодых ученых, аспирантов и студентов университета на базе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и зарубежных баз научного цитирования (Web of Science, Scopus, PubMed и пр.).

3.2.5. Разработка локальных нормативных актов по научно-исследовательской деятельности университета с учетом приоритетных направлений науки и техники Российской Федерации.

4. Права Отдела

Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1. Планировать деятельность Отдела в соответствии с задачами.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.3. Вносить начальнику управления развития науки предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Взаимодействовать с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также проводить такие совещания, семинары, конференции.

5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся деятельности Отдела.