

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034b6679172893d5b7b559f06612

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

**Экономический факультет**  
**кафедра управления организацией**

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
Протокол от «15» июня 2021г., №14  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Власова Т.И./

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине**  
Управление ресурсами проекта

**Направление подготовки**  
38.03.02 Менеджмент

**Профиль**  
Управление проектом

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Мытищи  
2021

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<p>ДПК-3                      Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента</p>	<p><i><b>Работа на учебных занятиях</b></i> <i><b>Самостоятельная работа</b></i></p>

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> методы и подходы управления проектами в разрезе предметных его областей для различных методологий и стандартов управления проектами;</p> <p><b>Уметь:</b> применять инструменты планирования,</p>	<p>Анализ кейса Посещаемость Реферат Устный опрос Контрольная работа Тест Экзамен</p>	41 ба

			проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b> методы и подходы управления проектами в разрезе предметных его областей для различных методологий и стандартов управления проектами;</p> <p><b>Уметь:</b> применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки планов по различным предметным областям</p>	Анализ кейса Посещаемость Реферат Устный опрос Контрольная работа Тест Экзамен	61 ба

			управления проектом в соответствии с полученным заданием.		
--	--	--	---	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные задания к текущему контролю**

**Темы рефератов**

1. Роль ресурсов в развитии проект-менеджмента России.
2. Организация и управление ресурсами проекта (на примере конкретной организации или проекта).
3. Организационная структура и принятие решений по ресурсам проекта.
4. Принципы управления ресурсами проекта (на основе РМВОК и примере конкретного проекта).
5. Инициация проекта и определение его ресурсного потенциала (на примере конкретного проекта).
6. Методология и методика управления стоимостью проекта.
7. Управление командой проекта (на примере конкретного проекта).
8. Управление материально-техническими ресурсами проекта (на примере конкретного проекта).
9. Планирование ресурсов проекта или портфеля проектов (на примере конкретной организации).
10. Управление ресурсами на стадии реализации проекта (на примере конкретного проекта).
11. Программное обеспечение управления ресурсами проекта (на примере конкретного проекта).
12. Роль заинтересованных участников в управлении ресурсами проекта (на примере конкретного проекта, организации).
13. Контроль исполнения проекта и мониторинг использования ресурсов проекта (на примере конкретного проекта).
14. Виды договоров и контрактов и их роль в управлении человеческими ресурсами, их использование на практике.
15. Эффективность команды и факторы групповой эффективности проекта (на примере конкретного проекта).
16. Разработка устава и бюджета проекта (на примере конкретного проекта).

17. Контрактная работа в управлении ресурсами проекта (на примере конкретного проекта).
18. Стандарты и их использование в управлении ресурсами проекта (на примере конкретного проекта).
19. «Дорожные карты» и управление ресурсами проекта (на примере конкретного международного проекта).
20. Проекты МГОУ в сфере науки и образования, управление ресурсами проектов.

### **Темы контрольных работ**

1. Виды ресурсов и их роль в формировании проектов развития компании.
2. Финансовые ресурсы проекта.
3. Человеческие ресурсы проекта и формирование команды.
4. Использование ресурсов проекта на разных стадиях жизненного цикла организации.
5. Планирование ресурсов в условиях риска и неопределенности.
6. Контроль использования ресурсов на стадии реализации проекта.
7. Организация использования ресурсов на стадии реализации проекта.
8. Внешние и внутренние коммуникации и их роль в управлении портфелем проектов.
9. Планирование и организация закупок материально-технических ресурсов проекта.
10. ИТ-решения для управления проектами и портфелями проектов.
11. Роль ресурсов в обеспечении качества проекта.
12. Оценка ресурсов операций в управлении сроками проекта.
13. Определение нормативной длительности реализации работ проекта.
14. Технология планирования ресурсов PERT и PERT – COST.
15. Технология планирования ресурсов СРМ.
16. Технологии временных графиков управления ресурсами (СРМ, МРМ) и их использование в практике управления проектами в России и за рубежом.
17. Документирование в управлении ресурсами проекта.
18. Проблемы обмена информацией в проектных коллективах.
19. Резервы ресурсов и определение критического пути.
20. Информационные инструменты, обеспечивающие управление ресурсами проектов.

### **Материал для анализа кейса «Разработка проекта развития продукта X промышленной компании»**

*(разработан по материалам научной монографии: М. Троцкий, Б.Груча, К. Огонек. Управление проектами. Пер. с польского И.Д. Рудинского. ФГУП.Издательство «Финансы и статистика», Москва, 2006 ).*

Промышленное предприятие функционирует в четырех сферах бизнеса (**Б1, Б2, Б3 и Б4**). В рамках общей (портфельной) стратегии установлено, что будущий портфель бизнес-деятельности предприятия должен охватывать три предыдущие сферы: Б1, Б3 и Б4, а также, новую сферу – **Б5**. Сфера деятельности Б2 на стратегическом горизонте должна быть ликвидирована.

В процессе анализа Б5, было установлена необходимость выведения на рынок связанного с этой деятельностью, нового продукта **Х**. В силу такого решения уточнялись задачи конкретных подразделений предприятия в рамках функциональных стратегий: маркетинговой, научно-исследовательской, оперативной и финансовой. Одна из этих задач (Конструктивное развитие продукта **Х**) представляет собой внутренний проект, требующий взаимодействия нескольких функциональных подразделений - научно-исследовательского, маркетингового и финансового. Реализация этого проекта требует быстрого выведения на рынок продукта **Х**, удовлетворяющего высоким требованиям потенциальных покупателей и, как минимум, равноценного продукции конкурентов. Коллектив предприятия выступил перед руководством с инициативой проекта. Инициатива была принята.

Предприятие имеет небольшой опыт реализации международных проектов, в последние годы оно не проводило масштабных научно-исследовательских работ. Для планирования проекта был создан коллектив экспертов в составе: член правления предприятия, отвечающий за развитие, руководитель отдела прототипов, а также, работники отделов снабжения и технологического отдела.

Предприятие планирует предпринять масштабные маркетинговые исследования, связанные с выводом на рынок нового продукта, что потребует координации вертикалей производства и маркетинга. Для эффективного планирования производственной и рекламной деятельности должен быть известен как можно более точный срок завершения проекта. Руководство предприятия должно быть оперативно и постоянно информировано о самых малых отставаниях от графика и о мерах по их устранению. Помимо этого, руководство хочет знать, будет ли создан продукт за 90 дней до Рождества будущего года, т.е. к моменту, когда вывод продукта на рынок был бы наиболее выгодным.

**Задание 1. (Пороговый уровень)** Разработать управленческие решения, направленные на разработку и принятие проекта к реализации. Определить подразделения, участвующие в реализации проекта (включая функциональные подразделения предприятия), построить организационную структуру управления проектом и сетевой график работ проекта.

**Задание 2. (Продвинутый уровень)** Определить коллегиальные инстанции, участвующие в реализации проекта, выполняющие функции принятия решений, консалтинговые и информирования, используя информацию Приложения 1. и Приложения 2.

**Задание 3. (Продвинутый уровень)** Определите зоны конфликтов участников и команды проекта, учитывая ограниченный срок реализации.

**Задание 4.** В зависимости от технологии планирования определить *резервы времени, критические ресурсы* проекта, использование которых имеет решающее значение для достижения целей проекта.

### Тест (примерный)

**1. В целом, разногласия между заинтересованными лицами проекта, должно разрешаться в пользу –**

- a. Руководителя проекта
- b. Высшего руководства
- c. Исполняющей организации
- d. Заказчика

**2. Какая из ниже следующих способностей наиболее важна для менеджера проекта?**

- a. Обладание степени MBA
- b. Коммуникационные способности
- c. Образование в технической области
- d. Способность хорошо работать с другими

**3. Что из следующего является методом или средством для инициации проекта?**

- a. Определение альтернатив
- b. Управление конфигурацией
- c. Методы принятия решений
- d. Декомпозиция

**4. Целью разработки плана проекта является –**

- a. Создание документа для исполнения и управления проектом
- b. Документирование допущений и ограничений проекта
- c. Содействие взаимодействию среди заинтересованных лиц проекта
- d. Определение основных отчетов проекта

**5. В некоторых организациях проект формально не инициализируется до завершения –**

- a. Анализа осуществимости
- b. Бюджета проекта
- c. Анализа «сделать или купить»
- d. Устава проекта

**6. По отношению к проектам временное означает, что**

- a. Проекты испытывают недостаток во времени
- b. Каждый проект имеет определенное время начала и окончания
- c. Предприятие завершится в неопределенное время в будущем
- d. Проекты могут быть прекращены в любое время

**7. Пакет работ это –**

- a. Результат (Deliverable) на самом нижнем уровне Иерархической структуры работ (WBS)
- b. Работа с уникальным идентификатором
- c. Необходимый уровень отчетности
- d. Работа, которая может быть назначена более, чем одной организационной единице

**8. Основные проблемы возникают, когда множество проектов должны управляться в функциональной организационной структуре из-за –**

- a. Уровня власти менеджера проекта
- b. Конфликтов относительных приоритетов различных проектов в соревновании за ограниченные ресурсы
- c. Членов команды проекта, которые заняты больше функциональными обязанностями, чем проектными
- d. Необходимости для менеджера проекта иметь межличностные способности для неформального разрешения конфликтов

**9. Что из нижеследующего НЕ ДОЛЖНО рассматриваться при оценке длительности работ?**

- a. Возможности ресурсов
- b. Количество ресурсов, назначенных на работу
- c. Исторические данные, если имеются
- d. Ставки сверхурочных работ

**10. Какое утверждение об ожиданиях заказчика НЕ верно?**

- a. Продукт или услуга будут использоваться так, как ожидалось
- b. Контрактные условия, включая календарный план и стандарты функционирования, должны быть выполнены
- c. Изменения должны производиться немедленно, и все пожелания заказчика должны удовлетворяться без бюрократических проволочек
- d. Исполнитель должен принимать на себя ответственность за понимание нужд и пожеланий заказчика и обращаться с ними соответственно

**11. Большая часть бюджета проекта расходуется в процессе –**

- a. Разработки плана проекта
- b. Исполнения плана проекта
- c. Интегрированного управления изменениями
- d. Инициации проекта

**12. Проекты особенно чувствительны к рискам потому что –**

- a. Закон Мэрфи говорит, что «если что-нибудь может быть плохо, то это будет»
- b. Каждый проект уникален в некотором смысле
- c. Средства управления проектами обычно недоступны на уровне команды проекта
- d. Ресурсов всегда не хватает

**13. Иерархическая структура работ (WBS) является входной информацией для управления изменениями содержания потому, что она:**

- a. Содержит информацию о целях проекта
- b. Определяет базовый план содержания проекта

- c. Определяет все базовые планы проекта
- d. Предоставляет информацию об исполнении содержания

**14. Что из ниже следующего является основным правилом построения команды проекта?**

- a. Чаще делать оценку производительности
- b. Убедиться, что каждый член команды отчитывается перед своим функциональным руководителем в дополнение к менеджеру проекта
- c. Начинать построение команды как можно раньше
- d. Попытаться решать политические проблемы команды

**15. План проекта должен быть распространен между –**

- a. Всеми заинтересованными лицами исполняющей организации
- b. Всеми заинтересованными лицами проекта
- c. Членами команды проекта и спонсором проекта
- d. Теми лицами, которые определены в плане управления взаимодействием

### **Список вопросов к экзамену**

1. Сущность категорий «ресурсы проекта» и «управление ресурсами проекта».
2. Развитие методологических подходов к использованию ресурсов проекта.
3. Формирование национальных моделей управления ресурсами организации.
4. Классификация ресурсов проекта, использование классификаций в планировании ресурсов.
6. Условия и особенности формирования ресурсов проектной деятельности.
7. Окружение проекта, участники проекта и кадровый потенциал проекта.
8. Законодательные основы использования ресурсов проекта. Нормы и стандарты.
9. Администрирование и использование ресурсов проекта.
10. Качество ресурсов проекта.
11. Финансовые ресурсы проекта, особенности финансирования реализации проекта.
12. Экономические ресурсы проекта.
13. Материально-технические ресурсы проекта.
14. Технологические ресурсы проекта.
15. Информационные ресурсы проекта.
16. Человеческие ресурсы проекта.
17. Основные фазы жизненного цикла проекта, использование ресурсов на основных фазах жизненного цикла.
18. Функциональный подход в управлении ресурсами проекта.
19. Виды планирования ресурсов проекта.
20. Стратегическое планирование ресурсов проекта.
21. Tактическое планирование ресурсов проекта.
22. Оперативное планирование ресурсов проекта.
23. Организация использования ресурсов проекта.
24. Контроль использования ресурсов проекта.

25. Риск и неопределенность в планировании ресурсов проекта. Организация работ по анализу риска.
26. Планирование проекта. Определение потребности в ресурсах.
27. Материально-техническая подготовка проекта.
28. Структура управления ресурсами проекта и функции участников проекта.
29. Оценка использования ресурсов проекта, прогнозирование и внесение изменений.
30. Организация управления изменениями в сфере использования ресурсов проекта.
31. Принятие решений и управление изменениями ресурсов проекта на различных этапах жизненного цикла проекта.
32. Социальные последствия и риски внесения изменений в процессе реализации проекта.
33. Корпоративные ресурсы как способ получения дополнительных конкурентных преимуществ.
34. Формирование консорциума проекта как способ оптимизации ресурсов.
35. Использование системы связи и передачи данных между организациями-участниками и членами команды проекта.
36. Количественные и качественные методы оценки использования ресурсов проекта.
37. Экономические и синергетические показатели эффективности корпоративных ресурсов проекта.
38. Развитие подходов ресурсного планирования при ограничении времени.
39. Развитие организационных форм закупок ресурсов.
40. Документарное обеспечение управления ресурсами проекта.
41. Интеграция проекта как процессная область знаний по управлению проектами в системе PMI.
42. Интеграция требований к продукту проекта и состава работ по проекту. Баланс ожиданий и результатов по проекту. Интеграция планов проекта.
43. Интеграция разных типов ресурсов и работ проекта. Интеграция процессов управления и процессов выполнения проекта.
44. Время проекта, управление временем проекта. Анализ и разработка расписания. Расписание как лучший способ привлечения и распределения ресурсов, направленных на оптимизацию стоимости проекта.
45. Расписание и модель управления сроками проекта. Резервирование расписания (графика) проекта.
46. Управление сроками проекта по PMBOK. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Анализ последовательностей операций, их длительности, потребности в ресурсах и временных ограничениях.
47. Информационная система управления сроками проекта.

48. Планирование затрат проекта. Бюджетирование и резерв затрат проекта. Стоимость проекта. Оценка стоимости проекта.
49. Материально-технические ресурсы проекта. Планирование, осуществление и закрытие закупок. Управление закупочной деятельностью.
50. Идентификация рисков в управлении ресурсами проекта. Планирование реагирования на известные риски ресурсов.
51. Определение бюджета. Управление стоимостью проекта.
52. Команда проекта, команда управления проектом и команда подпроектов как человеческие ресурсы проекта. Монофункциональные и кросс-функциональные команды проекта.
53. Разработка плана управления человеческими ресурсами проекта. Набор и развитие команды проекта.
54. Управление командой проекта, обеспечение коммуникаций и обратной связи в процессе выполнения проекта. Эффективность работы членов команды проекта и управление изменениями выполнения проекта.
55. Команда управления проектом как организационный ресурс.
56. Ответственность и распределение ответственности в команде управления проектом. Матрица распределения ответственности в процессе инициации проекта.
57. Основные документы, используемые для инициации проекта. Построение системы коммуникаций как взаимодействия и обмена информацией между заинтересованными лицами проекта и команды управления проектом.
58. Планирование коммуникаций и распространения информации. Планирование матрицы ответственности при реализации проекта.
59. Виды информационных ресурсов. Распространение информации заинтересованным сторонам проекта. Информация и документация управления проектом. Своевременность, полнота, достоверность и удовлетворенность потребностей в информации.
59. Расчет индекса и текущего уровня эффективности коммуникаций как информационного обмена.
60. Методы и технологии интерактивных коммуникаций. Планирование информационных потоков проекта и ресурсы коммуникационных действий.
61. Качество продукта проекта и качество проекта. Взаимосвязи между качеством продукта и качеством проекта, планирование качества.
62. Ресурсы управления качеством. Обзор метрик качества во взаимосвязи с результативностью и эффективностью использования ресурсов проекта.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются доклад, контрольная работа, кейс, тест, опрос, и зачет

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы,

так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры  
оценивания

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Доклад	до 10 баллов
Контрольная работа	до 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

4.1. Шкала оценки посещаемости:

<b>посещаемость, %</b>	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
<b>в баллах</b>	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

4.2. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

4.3. Написание реферата/ контрольной работы оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания: 15-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 5-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-4 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
Свободное изложение и владение материалом. Полное	8-10

усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном усвоена; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	6-7
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3-5
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0-2

4.4. Выполнение *кейса* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *кейса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15

Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

4.5 Опрос оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата ответов на вопросы, заданные для обсуждения материалов практического занятия: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными	0-3

примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

4.7 Шкала оценивания экзамена, который осуществляется по вопросам к зачету и проводится в зачетную сессию, после завершения изучения дисциплины.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированных компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре							ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Кейс до 15 баллов	Реферат до 10 баллов	Контрольная работа до 10 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1.									

Студенты, получившие в результате суммирования полученных баллов, от 41 до 60 баллов получают зачет по дисциплине с пороговым освоением компетенций, от 61 до 100 баллов - получают зачет по дисциплине с продвинутым освоением компетенций.