

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
кафедра иностранных языков

Согласовано
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« 9 » сентября 2021 г.
Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом
Протокол от « 18 » октября 2021 г. № 11
Председатель _____
/О.А. Шестакова /



Рабочая программа
Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
кафедры иностранных языков
Протокол от « 18 » октября 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Л.В. Сарычева /

Рекомендовано кафедрой иностранных
языков
Протокол от « 18 » октября 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/Л.В. Сарычева /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Зинина Ю.М. кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.12.2010 № 1763

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018,2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	13
7. Методические указания по освоению дисциплины	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - способность осуществлять коммуникацию в условиях профессионально-делового общения в академической и научной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей речевой коммуникации в условиях межкультурного профессионального общения;
- изучение общенаучной, профессиональной и терминологической лексики;
- формирование способности работать с текстами профессиональной направленности на иностранном (английском) языке;
- формирование у студентов магистратуры умений достигать коммуникативных результатов в общении на профессиональные темы средствами иностранного (английского) языка;
- формирование у студентов навыков межкультурного делового и профессионального общения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Освоение данной дисциплины предоставит студентам магистратуры необходимые теоретические знания об особенностях иностранного языка делового профессионального общения, о функциональных разновидностях речи (устной и письменной) в деловых целях на иностранном языке, позволит приобрести практические навыки чтения, перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов профессиональной направленности, а также навыки общения в академической и профессиональной сфере. Содержательный потенциал дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» необходим для повышения уровня практики устной и письменной речи, необходимых для осуществления межкультурных контактов в профессиональной сфере.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплины, способствуют в выполнении научно-исследовательской работы, а также при подготовке магистерской диссертации.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения:	
	Очная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:		14,2
Лекции	-	-
Практические занятия	60	44
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5	2,5
Предэкзаменационная консультация	2	2
Экзамен	0,3	0,3
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	100	116
Контроль	17,5	17,5

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре на 1 курсе.

4.2. Содержание дисциплины

5. По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.	-	10
Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса делового иностранного языка. Требования к уровню владения языком.	-	6
Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.	-	4
Раздел II. Магистратура в США и Европейских странах.	-	10
Тема 1. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании.	-	6
Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.	-	4
Раздел III. Язык профессионального общения.		10
Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях делового общения. Идиоматика профессионально-делового языка.		5
Тема 2. Особенности профессионально-деловой коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.	-	4
Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.	-	6
Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.	-	2
Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.	-	4
Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.		8
Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.		4
Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.		4
Раздел VI. Презентации проектов.	2	8
Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.	1	4

Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.	1	4
Раздел VII. Научная конференция.	-	8
Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.	-	4
Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.	-	4
Итого	2	60

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.	-	10
Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса делового иностранного языка. Требования к уровню владения языком.	-	2
Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.	-	6
Раздел II. Магистратура в США и Европейских странах.	-	8
Тема 1. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании.	-	4
Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.	-	4
Раздел III. Язык профессионального общения.		8
Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях делового общения. Идиоматика профессионально-делового языка.		4
Тема 2. Особенности профессионально-деловой коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.	-	4
Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.	-	4
Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.	-	2
Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.	-	2

Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.		8
Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.		2
Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.		6
Раздел VI. Презентации проектов.	2	4
Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.	1	2
Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.	1	2
Раздел VII. Научная конференция.	-	2
Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.	-	1
Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.	-	1
Итого	2	44

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1. Академический английский язык.	1. Особенности академического английского языка. 2. Терминологический аппарат. 3. Типы и виды словарей английского языка. 3. Особенности структуры словарной научной статьи. 4. Межкультурные контакты в академической сфере.	14/16	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения.	рекомендуемая литература и Интернет –источники; список вопросов и тем сообщений.	сообщение, презентация
2. Технология оценивания достижений учащихся (языко-	1. Структура Европейского языкового портфеля (ЕЯП). 2. Языковой портфель магистранта. 3. Оценка собственных языковых потребностей	16/18	изучение рекомендуемых источников; анализ материалов Европейского языкового портфеля, определе-	рекомендуемая литература, список Интернет-источников, материалы Европейского	сообщение, презентация

вой портфель).	и достижений в различных видах речевой деятельности. 4. Составление плана языкового развития магистранта.		ние своих достижений по европейской шкале.	языкового портфеля для магистрантов.	
3. Развитие образования в области юриспруденции в США и Великобритании.	1. Юриспруденция в США. 2. Юриспруденция в университетах Британии.	14/16	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения; подготовка презентации.	рекомендуемая литература и Интернет – источники; список вопросов и тем сообщений.	сообщение, презентация
4. Перспективы профессионального и карьерного роста в области юриспруденции.	1. Профессиограмма юриста. 2. Требования к квалификации и компетентностный подход. 3. Деловой контракт. Условия труда. 4. Перспективы профессионального роста. Постдипломное образование. Курсы повышения квалификации юристов. 5. Научная юридическая деятельность.	14/16	изучение рекомендуемых источников; анализ современных педагогических технологий; отбор и анализ материалов для сообщения.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение, презентация
5. Новейшие достижения в области в профессиональной деятельности.	1. Терминологический юридический аппарат. 2. История развития западных юридических теорий. 3. Современные теории в юриспруденции.	14/16	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ педагогических теорий; отбор и анализ материалов для сообщения/презентации.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение, презентация
6. Научная конференция «Юриспруденция в современном мире».	1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. 2. Жанры научной речи. 3. Устойчивые обороты научной английской речи. 4. Особенности дискуссионного обсуждения научных докладов.	14/12	изучение рекомендуемых источников; отбор и анализ материалов для сообщения; подготовка доклада и презентации.	рекомендуемая литература, список Интернет-источников.	сообщение, презентация

Итого		100/116		
-------	--	---------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Этап формирования	Показатели	Шкала оценки		
			сформирована	частично сформирована	не сформирована
			61 б. и выше	51-60 б.	менее 50 б.
УК-4.	пороговый	усвоение профессионального терминологического аппарата; изучение иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	освоил профессиональный терминологический аппарат; способен к самостоятельному изучению иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	в целом освоил профессиональный терминологический аппарат; испытывает некоторые сложности при самостоятельном изучении иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.	не освоил профессиональный терминологический аппарат; не способен к самостоятельному изучению иноязычных аутентичных источников профессиональной направленности.
	продвинутый	устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.	свободно осуществляет устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.	осуществляет устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы в ограниченном диапазоне.	не способен осуществлять устное и письменное общение с зарубежными коллегами на профессионально-деловые темы.
			61 б. и выше	51-60 б.	менее 50 б.

Шкала оценивания сообщения

Критерии оценивания	Баллы
Полное и правильное раскрытие темы, использование терминологии, сделаны выводы и умозаключения. На возникшие вопросы по теме сообщения студент полно-	10

стью ответил.	
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания презентация

Критерии оценивания	Ба лл ы
Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	0-5
Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-5
Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика сообщений/презентаций

1. Образовательная политика Великобритании.
2. Процессы модернизации в системе образования России.
3. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
4. Формы межкультурного профессионального общения.
5. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

6. Особенности общения в условиях международной научной конференции.
7. Коммуникативные стили и межкультурные различия.
8. Виртуальные конференции.
9. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
10. Идиоматика профессионально-делового языка.
11. Новейшие достижения в области профессиональной деятельности.
12. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
13. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
14. Развитие юриспруденции в России и за рубежом.
15. Современные тенденции в юридической области.
16. Выдающиеся российские правоведы и юристы.
17. Выдающиеся правоведы и юристы стран изучаемого языка.

Темы для обсуждения на зачете

1. Последние достижения в области юриспруденции.
2. Закон и право: исторические факты и перспективы развития.
3. Терминологический аппарат юридических теорий: русско-английские соответствия.
4. Виртуальные юридические конференции.
5. Система высшего образования в России.
6. Система высшего образования в Британии и США.
7. Система высшего образования в Европейских странах.
8. Магистратура в Британии и США.
9. Магистратура в России.
10. Обучение в магистратуре в различных университетах мира.
11. Магистерские направления и курсы.
12. Исследовательские программы магистратуры.
13. Обучающие программы магистратуры.
14. Уровни образования, дипломы и ученые степени в англо-русских соответствиях.
15. Научное исследование магистранта: проблема, цель, задачи, методы исследования, результаты.
16. Перспективы развития профессионального образования.
17. Профессиональное образование в образовательном пространстве.
18. Научная деятельность.
19. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
20. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
21. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
22. Идиоматика профессионально-делового языка.
23. Виды делового общения.
24. Жанры научной речи.
25. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
26. Устная и письменная коммуникация.
27. Особенности межкультурного профессионального общения.
28. Формы межкультурного профессионального общения.

29. Международные юридические конференции.
30. Межкультурные различия вербального и невербального поведения.
31. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
32. Идиоматика профессионально-делового языка.
33. Формальный/неформальный регистры речи.
34. Понятие коммуникативного стиля. Виды коммуникативных стилей.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие формы отчетности: сообщения и презентации. В рамках освоения дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль стимулирует студентов к непрерывному овладению учебным материалом, систематической работе в течение всего семестра и осуществляется по темам практических занятий.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить за освоение дисциплины в семестре 100 баллов. За текущий контроль максимальное количество баллов 80, за промежуточную аттестацию: зачет – 20 баллов.

В ходе освоения дисциплины, за текущий контроль, магистранту нужно набрать не менее 40 баллов.

В конце каждого семестра по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация: зачет проводится устно и состоит из двух частей:

- 1) чтение, перевод и реферирование текста деловой и профессиональной тематики;
- 2) составление ситуативного диалога по пройденной тематике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, без ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала, грамотно составил диалог по пройденной тематике	11-20
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, с допущением незначительных ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала с незначительными ошибками, диалог по пройденной тематике составлен с незначительными ошибками	1-10
Студент демонстрирует непонимания прочитанного текста, читает с допущением множества ошибок, переводит отрывок на русский язык неадекватно содержанию оригинала, составил диалог по пройденной тематике с допущением большого числа лексических и грамматических ошибок	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Английский язык для магистров [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.П.Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А.Молодых, С.В.Павлова. – Воронеж: Воронежский гос.ун-т инженер.технологий, 2013. – 120 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>
2. Кытманова Е.А. Английский язык для магистров [Текст]: учеб.пособие / Е. А. Кытманова, Н. С. Бажалкина, Е. А. Титова. – М.: МГОУ, 2015. – 142с.
3. Мутовкина О.М. Postgraduate Education and Research [Текст]: учеб.пособие по английскому языку для аспирантов. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 152 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Бажалкина Н.С. Английский язык для магистров [Текст]: сб.текстов с заданиями. – М.: ИИУ МГОУ, 2013. – 50 с.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.Dictionary and Thesaurus. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.merriam-webster.com/> Дата обращения 20.04.2018
- 2.BBC Learning English. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/> – Дата обращения 20.04.2018
- 3.British Council. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britishcouncil.org/ru/russia> – Дата обращения 20.04.2018
- 4.Britannica Online Encyclopedia. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britannica.com/> Дата обращения 20.04.2018
- 5.Oxford Dictionaries. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oxforddictionaries.com/> Дата обращения 20.04.2018

Энциклопедии

- Encyclopedia Britannica Online

Образовательные ресурсы:

- Macmillan Education
<http://www.macmillandictionary.com/>
<http://www.macmillandictionaryblog.com/>
<http://www.youtube.com/macmillanelt>
- Oxford University Press
<http://www.oup.co.uk/>
- OUP online practice
<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>

- Cambridge University Press - Worldwide
<http://www.cambridge.org/uk/international/>
- CUP ELT resources
<http://www.cambridge.org/elt/resources/>
- Express Publishing
<http://www.expresspublishing.co.uk/>
- Roget's Thesaurus
- Brewer's Phrase and Fable
- Hobson Jobson
- Soule's Synonyms
- Webster's Dictionary

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности (<https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>)

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности (<http://txts.mgou.ru/30.12.19/MP-40.04.01-UgolProc-18-ZO-sam-rab.pdf>).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Факультет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и науч-

но-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемой дисциплины, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.