

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Трофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5. Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и	Опрос Доклад Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде,	Опрос Доклад Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

			Уметь: диагностировать конфликт и применять методы разрешения конфликтных ситуаций межличностного, группового и организационного уровня; Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде.		доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки
СПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов	Опрос Доклад Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и	Опрос Доклад Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

			учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Владеть: - методами анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов		доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения	8-10
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения	5-7
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на	3-4

вопросы	
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-2

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов)	0-4
Наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается. Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)	0-4
Дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	0-2
Содержание: презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	0-4
Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента	0-6
Итого	20

Шкала оценивания опроса

За семестр предусмотрено 3 опроса – 30 баллов.

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	3-4
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0-2

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформированы выводы, даны рекомендации	10

средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	5
низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	0

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы презентаций

1. Системные признаки организации и возможности их учета в управлении
2. организациями.
3. Внешняя и внутренняя среда организации и механизмы их взаимодействия.
4. Стратегия организации как основа проектирования управленческой структуры.
5. Основные типы и виды организаций и критерии их классификации.
6. Основные этапы «жизненного цикла» организации.
7. Сущность и основные условия обеспечения синергетического эффекта в
8. организации.
9. Условия и механизмы развития самоорганизационного потенциала в
10. организациях.
11. Особенности государственных и муниципальных организаций.
12. Организационная культура: понятие и основные типы.
13. Основные типы управленческих структур и их общая характеристика.
14. Сетевые структуры: общая характеристика и возможности их использования в
15. российских условиях.
16. Особенности управленческих структур в системе государственного и
17. муниципального управления.
18. Особенности управления на различных этапах «жизненного цикла»
19. организаций.
20. Диапазон и глубина управления. Норма управляемости в организации.
21. Организационная диагностика: показатели и методы ее проведения.
22. Типы организаций по характеру взаимодействия с внешней средой.
23. Понятие об организационных изменениях и их основные этапы.
24. Сопротивление персонала при проведении организационных изменений:
25. причины, формы проявления и методы преодоления.
26. Признаки оптимальности управленческих структур. Выбор управленческой
27. структуры.
28. Особенности проведения организационных изменений на кризисных
29. предприятиях.
30. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера. Методы преодоления
31. бюрократизма в организациях.

Примерные темы для опроса

1. Понятие «организация», многоаспектность понятия «организация», примеры использования этого понятия на практике.
2. Формирование современного знания об организации, школы организационной науки.
3. Связь теории организации со смежными областями естественных и гуманитарных наук.
4. Характеристика понятий «организация» и «реорганизация», их взаимосвязь и использование на практике.

5. Классификация организаций и принципы классификации, их роль в исследовании организации и определении целей и направлений деятельности.
6. Организация как система – понятие, основные подсистемы организации и их взаимосвязи.
7. Система управления организацией, ее становление и развитие.
8. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы среды и их роль в функционировании организации.
9. Экономическая и социальная подсистемы организации, их взаимосвязи и роль в управлении организацией.
10. Цели и функции управления организацией, их структура, роль в функционировании организаций.
11. Структура целей организации, использование структуры целей в функционировании организации.
12. Понятие процесса установления целей организации, разработка дерева целей и управление по целям организации.
13. Классификации функций организации, использование классификаций функций в управлении организацией.
14. Понятие миссии организации, ее взаимосвязи с целями функционирования и развития организации.
15. Понятие структуры организации и организационной структуры системы управления организацией и их взаимосвязи.
16. Типология организационных структур системы управления организацией и их развитие.
17. Организация и управление, управляющая и управляемая подсистемы организации.
18. Типы организаций, использование типологии организаций на практике.
19. Механистический тип организации и его развитие.
20. Органический тип организации и его развитие.
21. Социальная организация, классификация социальных организаций.
22. Хозяйственные организации, классификация хозяйственных организаций и ее использование на практике.
23. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций, их особенности, использование на практике.
24. Организационные формы объединений и интеграции хозяйственных организаций, их развитие.
25. Направления развития современных организаций, сетевые и виртуальные организации.
26. Характеристика линейной структуры системы управления организацией, положительные и отрицательные стороны линейной структуры.
27. Развитие линейно-функциональной структуры управления, особенности дивизиональной, матричной и проектной структуры системы управления организацией.
28. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений линейно-функциональной структуры управления организацией.
29. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений функциональной структуры управления организацией.
30. Понятие статике организации, принципы организационной статике, примеры характеристик статического состояния организации.
31. Централизация и децентрализация, их взаимосвязь, использование в формировании структуры системы управления организацией.
32. Делегирование полномочий и использование процессов делегирования на практике.
33. Динамика организации и процессы управления организацией, их роль в исследовании функционирования организации.
34. Принципы динамики организации и их использование в управлении

- организацией.
35. Этапы процесса управления, их взаимосвязь.
 36. Свойства организации – целостность, системность, эмерджентность, адаптивность и устойчивость, их проявление на практике.
 37. Использование знаний о свойствах организации в управлении организацией.
 38. Понятие зависимости, тенденции, закономерности и законов организации.
 39. Общие и фоновые законы организации, особенности их проявлений.
 40. Сущность закона синергии организации.
 41. Сущность закона самосохранения организации и использование знаний закона в практике управления.
 42. Сущность закона развития организации и использование знаний закона в практике управления.
 43. Сущность закона информированности – упорядоченности и использование знаний закона в практике управления.
 44. Сущность закона единства анализа и синтеза и использование знаний закона в практике управления.
 45. Сущность закона композиции и использование знаний закона в практике управления.
 46. Сущность закона пропорциональности и использование знаний закона в практике управления.
 47. Пути и направления развития организаций, подходы к управлению развитием организации.
 48. Культура организации, роль внешней среды и национально-исторических моделей управления в формировании организационной культуры.
 49. Понятие самоорганизации, использование знаний о законе синергии в повышении эффективности самоорганизации.
 50. Организационная культура, ее роль в развитии организации.
 51. Функции организационной культуры, их использование в развитии организации, особенности российской организационной культуры.
 52. Понятие эффективности организационных изменений, показатели эффективности организационных изменений.
 53. Современные организационные формы объединения организаций, слияние и поглощение организаций.
 54. Организационные изменения, их эволюция, влияние глобализации экономики на процессы управления изменениями.

Задание на практическую подготовку

Задание 1.

Задание: Провести анализ выбранного предприятия последующей методике:

Этап 1. Определить границы исследуемой системы (что является объектом исследования: страна, отрасль, предприятие, филиал, отдел....Его местоположение)

Этап 2. Представить краткую характеристику организации (отрасль, виды продукции, положение на рынке и т.д.)

Этап 3. Сформулируйте основную цель организации, ее предназначение (миссию);

Этап 4. Перечислите факторы внешней среды предприятия, влияющие на него.

Сформулируйте возможные угрозы воздействия внешней среды.

Этап 5. Определить все надсистемы (те системы, которые окружают, являются внешними по отношению к исследуемой системе), в которые входит исследуемая система в качестве части (не менее трех надсистем), сформулировать их цели и противоречия между ними.

Этап 6. Опишите организацию в соответствии с рисунком 1: определите входы и поставщиков для организации, сформулируйте конечные продукты и итоговые результаты.

Этап 7. Сформулируйте критерии эффективности и показатели измеримости результатов деятельности предприятия.

Этап 8. Выявите состав исследуемой системы, т. е. определить подсистемы (элементы, части), из которых она состоит.

Задание 2. Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.

Задание 3. Работник получает 12 поручений в неделю, в том числе 8 поручений от непосредственного субъекта управления, из них 7 поручений, не противоречащих друг другу, и выполняется 5 поручений. Задача 3. Работник получает 109 поручений в год, в том числе 65 несанкционированных поручений, а 44 от непосредственного линейного руководителя; 53 поручения противоречат друг другу. Из всех поручений выполнено только 22. Остальные в полной мере не выполнены.

Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления. Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений.

Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера и сформулируйте практические советы по его повышению.

Задание 4. Действие какого из законов организации наблюдается в данной ситуации? В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотосный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

Задание 5. Зная закон самосохранения, определите потенциал созидания и потенциал разрушения в каждом конкретном случае и возможные пути выхода из сложившихся ситуаций.

- Компания «Монолит» имеет имущественный комплекс стоимостью 10 млн. руб., включающий стоимость оборудования, инструмента, аренды производственных помещений и др. В ходе своей деятельности компании потребовался кредит в коммерческом банке «Огни Москвы» в размере 8 млн. руб. под 30% годовых. Стоит ли компании в данном случае соглашаться на условия кредита?
- Продовольственный магазин «Корвет» был зарегистрирован в 1984 г. как товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО). Согласно ст. 6 Федерального закона «О введении в действие первой части Гражданского кодекса Российской Федерации» от 21 октября 1994 г. все ТОО должны пройти перерегистрацию и изменить правовую форму на общество с ограниченной ответственностью (ООО) или ОАО, ЗАО и др.
- Автошкола «Водитель» имеет 10 машин и 18 инструкторов по вождению на 100 учащихся. В текущем наборе удалось привлечь для обучения только 60 слушателей

из запланированных 200. Общая сумма оплаты за процесс обучения значительно меньше, чем сумма затрат на процесс обучения со стороны школы.

Задание 6. Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?

Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

Задание 7. Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы? • Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

Примерные темы докладов

1. Место и роль социальных организаций в жизни общества.
2. Современные организационные формы хозяйственных организаций.
3. Перспективы самоорганизации и самоуправления.
4. Закон синергии и его проявление в организациях.
5. Организационные резервы и организационный потенциал в организациях.
6. Символика организационной культуры компании.
7. Механизм формирования организационной культуры.

8. Методы рационализации структуры и процессов управления в организации.
9. Диагностика состояния организации.
10. Взаимосвязь организационной культуры и организационного потенциала организации.
11. Направления организаторской деятельности руководителя.
12. Классификация социальных организаций.
13. Социальная мотивация законов организации.
14. Управление самосохранением в организациях.
15. Защита конфиденциальной информации в компаниях.
16. История стандартизации организационной деятельности.
17. Соотношение организационной, технической и этической культур.
18. Предметные области для организационной и управленческой деятельности.
19. Субъекты организационной деятельности.
20. Социальная эволюция и происхождение организаций.
21. Миссия, стратегия и цели организации как наиболее важные компоненты организационной культуры.
22. Технология создания и регистрации организаций.
23. Влияние культуры на организационную эффективность.
24. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность

Примерные темы контрольных работ

1. Организация как социальная система.
2. Типы организаций.
3. Особенности работы организации в современных условиях.
4. Правовые основы для создания организации – открытой управляемой динамической системы с целенаправленным действием.
4. Роль профессиональной подготовки в повышении эффективности системы управления организацией
5. Формальная и неформальная организация
6. Этапы и жизненные циклы организации
7. Предприятие как организационная система
8. Хозяйственная организация и ее внешняя среда
9. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период
10. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции
11. Правительственные организации (состав, функции, взаимодействия)
12. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия)
13. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия)
14. Управление организационным развитием компании
15. Организационная культура, ее значение и проблемы управления
16. Выбор приоритетов при определении целей организации
17. Методы профилактики бюрократизации организации
18. Организационные структуры
19. Рационализация организационных систем
20. Реорганизация предприятия как санационная процедура
21. Проблемы количественного определения организационных характеристик систем
22. Синергия как совместное и однородное функционирование элементов системы
23. Реализация закона самосохранения, обеспечивающего выживание организации в современных условиях
24. Жизненный цикл организации в соответствии с законом развития
25. Формирование среды обитания организации с учетом закона композиции и пропорциональности

26. Основы системного подхода при изучении деятельности организации в рамках закона единства и синтеза
27. Элементы статики и динамики в организации
28. Способы повышения устойчивости системы

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие «организация», многоаспектность понятия «организация», примеры использования этого понятия на практике.
Формирование современного знания об организации, школы организационной науки.
2. Связь теории организации со смежными областями естественных и гуманитарных наук.
3. Характеристика понятий «организация» и «реорганизация», их взаимосвязь и использование на практике.
4. Классификация организаций и принципы классификации, их роль в исследовании организации и определении целей и направлений деятельности.
5. Организация как система – понятие, основные подсистемы организации и их взаимосвязи.
6. Система управления организацией, ее становление и развитие.
7. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы среды и их роль в функционировании организации.
8. Экономическая и социальная подсистемы организации, их взаимосвязи и роль в управлении организацией.
9. Цели и функции управления организацией, их структура, роль в функционировании организаций.
10. Структура целей организации, использование структуры целей в функционировании организации.
11. Понятие процесса установления целей организации, разработка дерева целей и управление по целям организации.
12. Классификации функций организации, использование классификаций функций в управлении организацией.
13. Понятие миссии организации, ее взаимосвязи с целями функционирования и развития организации.
14. Понятие структуры организации и организационной структуры системы управления организацией и их взаимосвязи.
15. Типология организационных структур системы управления организацией и их развитие.
16. Организация и управление, управляющая и управляемая подсистемы организации.
17. Типы организаций, использование типологии организаций на практике.
18. Механистический тип организации и его развитие.
19. Органический тип организации и его развитие.
20. Социальная организация, классификация социальных организаций.
21. Хозяйственные организации, классификация хозяйственных организаций и ее использование на практике.
22. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций, их особенности, использование на практике.
23. Организационные формы объединений и интеграции хозяйственных организаций, их развитие.
24. Направления развития современных организаций, сетевые и виртуальные организации.
25. Характеристика линейной структуры системы управления организацией, положительные

- и отрицательные стороны линейной структуры.
26. Развитие линейно-функциональной структуры управления, особенности дивизиональной, матричной и проектной структуры системы управления организацией.
 27. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений линейно-функциональной структуры управления организацией.
 28. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений функциональной структуры управления организацией.
 29. Понятие статике организации, принципы организационной статике, примеры характеристик статического состояния организации.
 30. Централизация и децентрализация, их взаимосвязь, использование в формировании структуры системы управления организацией.
 31. Делегирование полномочий и использование процессов делегирования на практике.
 32. Динамика организации и процессы управления организацией, их роль в исследовании функционирования организации.
 33. Принципы динамики организации и их использование в управлении организацией.
 34. Этапы процесса управления, их взаимосвязь.
 35. Свойства организации – целостность, системность, эмерджентность, адаптивность и устойчивость, их проявление на практике.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, доклад, презентация, практическая подготовка.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

Максимальная сумма баллов, которые может получить студент на экзамене – 30 баллов.

Максимальная сумма баллов студентов по изучаемой дисциплине составляет 100 баллов.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания.

Вид работы	Количество баллов
Опрос	до 30 баллов
Доклад	до 10 баллов
Презентация	до 20 баллов
Практическая подготовка	до 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Интервал оценивания
содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости	41-100

– нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях	
содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; имеет компилятивный характер; предложения четко не сформулированы	0-40

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

