

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Натулова Наталья Александровна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.12.2024 12:29:03
 Уникальный программный ключ:
 6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения									
1	Пункт 4 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: « 4.Содержание практики <table> <tr> <th data-bbox="241 443 714 544">Разделы (этапы) практики</th><th data-bbox="714 443 1189 544">Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</th><th data-bbox="1189 443 1659 544">Формы отчетности</th></tr> <tr> <td data-bbox="241 544 714 1286">Подготовительный этап</td><td data-bbox="714 544 1189 1286"> Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики. Лекция «Виды внеклассной работы. Особенности работы классного руководителя». Знакомство с планом работы. </td><td data-bbox="1189 544 1659 1286">Отчет по практике</td></tr> <tr> <td data-bbox="241 1286 714 1469">Основной этап</td><td data-bbox="714 1286 1189 1469">Знакомство с фондами школьной библиотеки, медиацентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников.</td><td data-bbox="1189 1286 1659 1469">Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.</td></tr> </table>	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики. Лекция «Виды внеклассной работы. Особенности работы классного руководителя». Знакомство с планом работы.	Отчет по практике	Основной этап	Знакомство с фондами школьной библиотеки, медиацентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников.	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности									
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики. Лекция «Виды внеклассной работы. Особенности работы классного руководителя». Знакомство с планом работы.	Отчет по практике									
Основной этап	Знакомство с фондами школьной библиотеки, медиацентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников.	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.									

		Разработка содержания внеклассных мероприятий по согласованию с учителем. Организация внеклассных мероприятий. Проведение не менее 2 внеклассных мероприятий. Анализ и коррекция работы.					
	Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Защита проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Отчет по практике, проект «Мое лучшее внеклассное мероприятие»				
	»						
2	Пункт 5 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания: «5.Формы отчетности по практике: 1. Отчет по практике (приложение № 1) 2. Дневник по практике (приложение № 2) 3. Индивидуальное задание (приложение № 3) 4. Защита проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие» в форме презентации »			Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3			
3	Пункт 6.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания: «6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3			
	Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования		Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-1	Пороговый	Самостоятельная работа		Знать: нормативно-правовую базу. Уметь:	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально	Шкала оценивания дневника по практике

				использовать свои знания о нормативной базе при составлении тематического планирования, разработки индивидуальных заданий для учащихся; использовать свои правовые знания в случае возникновения спорных ситуаций с учащимися, родителями, коллективом школы.	е задание	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: нормативно-правовую базу. Уметь: использовать свои знания о нормативной базе при составлении тематического планирования, разработки индивидуальных заданий для учащихся; использовать свои правовые знания в случае возникновения спорных	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	

				ситуаций с учащимися, родителями, коллективом школы. Владеть: навыком поиска необходимой нормативной документации, работа с интернет-ресурсами, связанными с управлением образованием.			
	ОПК-2	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: правила и особенности разработки основных и дополнительных программ Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных программ	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: правила и особенности разработки основных и дополнительных программ Уметь: разрабатывать отдельные	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала	

				компоненты основных и дополнительных программ Владеть: навыками работы с компьютерными программами по составлению программ	мероприятие»	оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	
	ОПК-3	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: принципы построения процесса обучения, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий. Уметь: использовать свои знания для разработки заданий разного уровня сложности по истории, обществознанию в зависимости от возрастных, индивидуальных особенностей школьников.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка	Знать: принципы построения процесса обучения,	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально	Шкала оценивания дневника по практике	

			отчета о прохождении практики	выстраивания индивидуальных образовательных траекторий. Уметь: использовать свои знания для разработки заданий разного уровня сложности по истории, обществознанию в зависимости от возрастных, индивидуальных особенностей школьников. Владеть: навыками работы с разными социальными, возрастными категориями учащихся.	е задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	
	ОПК-4	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: нормативную базу в области воспитания, осознание исторических и культурных традиций. Уметь: использовать свои знания по истории и культурологии	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	

				при организации внеклассных мероприятий, при подготовке содержательного компонента урока с целью формирования базовых национальных ценностей.			
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: нормативную базу в области воспитания, осознание исторических и культурных традиций. Уметь: использовать свои знания по истории и культурологии при организации внеклассных мероприятий, при подготовке содержательного компонента урока с целью формирования базовых национальных ценностей. Владеть: навыком воспитания толерантности среди	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	

	ОПК-5	Пороговый	Самостоятельная работа	школьников. Знать: принципы организации и проведения разного вида контроля; специфики заданий ВПР, ГИА (для 9 и 11 классов). Уметь: использовать свои знания для разработки уроков контроля-коррекции знаний; разработки заданий с учетом возраста и особенностей учащихся	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: принципы организации и проведения разного вида контроля; специфики заданий ВПР, ГИА (для 9 и 11 классов). Уметь: использовать свои знания для разработки уроков контроля-коррекции знаний;	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации

				разработки заданий с учетом возраста и особенностей учащихся Владение навыками обработки контрольно-измерительных материалов			
	ОПК-6	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями Уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	

				обучающихся с особыми образовательным и потребностями			
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями Уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями Владеть: навыками индивидуальной	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	

				и совместной работы			
	ОПК-7	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	

				образовательных программ Владеть: навыками общения			
	ОПК-8	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	
		Продвинутый	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Владеть: навыком поиска необходимой в практической деятельности научной литературы	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Мое лучшее внеклассное мероприятие»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	

Описание шкал оценивания:

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 20 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
2	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе.	До 5 баллов
4	Презентация	
	Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	До 3 баллов
	Соответствие выбранной тематике проекта	До 3 баллов
	Отражение основных идей в содержании проекта	До 3 баллов

	<table><tr><td>Умение логически и грамотно представлять презентацию</td><td>До 3 баллов</td></tr><tr><td>Соответствие объёма презентации</td><td>До 3 баллов</td></tr><tr><td colspan="2">Итого – 70 баллов</td></tr></table>	Умение логически и грамотно представлять презентацию	До 3 баллов	Соответствие объёма презентации	До 3 баллов	Итого – 70 баллов		
Умение логически и грамотно представлять презентацию	До 3 баллов							
Соответствие объёма презентации	До 3 баллов							
Итого – 70 баллов								
»								
4	Пункт 6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания: «6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Представление проекта внеклассного занятия В течение производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) студенты бакалавриата представляют проект внеклассного мероприятия (по истории и обществознанию) в соответствии с планом воспитательной работы учителя-наставника. Конспект одного развернутого (зачётного) мероприятия сдается вместе с отчетом. Этапы планирования внеурочного занятия и подготовка к нему учителя 1. Изучение и постановка воспитательных задач. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива класса в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа - объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе), и того, что нуждается в корректировке, формировании и выборе наиболее важных задач. Изучение осуществляется с помощью известных методов педагогического исследования, ведущим среди которых на данном этапе является наблюдение. С помощью наблюдения студент собирает информацию об учащихся и коллективе. Информативным методом является беседа, причем не только с учащимися, но и с учителями, работающими в классе. В индивидуальной работе большое значение имеет изучение продуктов деятельности ребенка: рисунков, поделок, стихотворений, рассказов и т.д. В изучении коллектива информативным является метод социометрии, с помощью которого можно узнать о наиболее популярных и непопулярных учащихся, наличии малых групп, характере взаимоотношений между ними. 2. Подготовка и моделирование предстоящей внеклассной воспитательной работы заключается в построении студентом модели определенной формы деятельности.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3						

План мероприятий составляет студент с учетом плана работы учителя/образовательной организации с привлечением учащихся. Умение планировать воспитательное мероприятие является одним из элементов научной организации труда учителя и учащихся в области внеклассной деятельности. Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру: 1. Название. 2. Цель, задачи. 3. Материалы и оборудование. 4. Форма проведения. 5. Место проведения. 6. План проведения. В названии отражается тема внеклассного занятия. Оно должно не только точно отражать содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме. Подготовку целесообразно начать с определения воспитательных и образовательных целей и задач мероприятия, подбора отвечающих им форм и методов проведения, а также назначения и места в системе работы с данным коллективом. В этом, прежде всего, проявляется комплексный подход к воспитанию. Поэтому важно заранее как можно полнее выявить воспитательные возможности намеченного дела, установить связь между данным мероприятием и другими, составляющими в совокупности систему учебно-воспитательной работы. При подготовке мероприятия полезно учесть предшествующую воспитательную деятельность в этом коллективе учащихся и ее результаты. Цель внеклассного занятия должна отражать развивающую, корректирующую, формирующую, воспитательную функции, при этом обучающая функция может выступать в качестве одной из задач. Очевидно, что только сообщение новых знаний не может быть целью внеклассного занятия. Задачи должны быть очень конкретными и отражать данное содержание. Они не должны носить универсального характера. Чем конкретнее и диагностичнее будут сформулированы цель и задачи внеклассного занятия, тем определеннее будут представления о желаемых результатах. В соответствии с целью, задачами, приоритетными функциями внеклассной работы и результатами изучения уточняется содержание, подбираются конкретные формы, методы, средства. К оборудованию внеклассного занятия относятся различные средства: пособия, видеофильмы, диапозитивы, программные средства, литература, информационные ресурсы, музыкальное оформление и пр. Важно вовремя приготовить столы и стулья для жюри и команд; ватман, бумагу, карандаши и ручки; доски для выполнения заданий, мелки и тряпки и т.д. Центральное место в подготовке воспитательного мероприятия занимает отбор материала. В зависимости от характера работы для этого необходимо разное время. Так, много времени требуется, чтобы подобрать материал для диспута, вечера, смотра: оно используется педагогом и учащимися для	
---	--

чтения литературы, выполнения учениками различных заданий и проектов, сбора фактов, подготовки докладов, выступлений и т.п. Эта предварительная работа с учащимися порой оказывается наиболее значимой в воспитательном и образовательном отношении. Но даже если для подбора материала длительного времени не требуется (экскурсия на вычислительный центр или поход в кино), педагогу необходимо заранее ознакомиться с объектом посещения.

Формой проведения внеклассного занятия может быть экскурсия, викторина, конкурс, олимпиада и т.п. В таком случае в плане форму проведения занятия объединяют с названием, например: «Викторина по», «Турнир», «Экскурсия в», «Игра», «Творческий вечер....», «Научная конференция ...».

Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п.

По времени внеклассное занятие может занимать до 1-2 ч для учащихся среднего и старшего возраста. Следует отметить и такой важный элемент подготовки мероприятия, как организационная работа. Преподаватель руководит ею, привлекая учащихся. Он следит за распределением поручений, помогает их выполнить, контролирует. Ответственные задания могут быть даны классам, группам учащихся. Для организации крупных мероприятий целесообразно создавать оргкомитеты, проводить соревнование на лучшую подготовку. Опираясь при этом на инициативу учащихся, учитель способствует формированию у них организаторских навыков и умений, приучает к самостоятельности и ответственности.

3. Практическая реализация модели направлена на осуществление задуманной воспитательной работы в реальном педагогическом процессе.

Чтобы сохранить интерес и внимание учащихся, мероприятие должно проходить организованно, динамично, без пауз. Много зависит от ведущего, его подготовленности, эрудиции, способности быть хорошим организатором, проявлять находчивость и гибкость в неожиданных ситуациях, расположить к себе слушателей, установить с ними контакт. В несложившихся коллективах, независимо от возраста школьников, учителя обычно сами ведут воспитательные занятия. В процессе укрепления коллектива руководство деятельностью учащихся приобретает все более опосредованный характер (воздействие через актив, опора на самодеятельность). По мере приобретения опыта учитель может поручить им самим вести некоторые формы внеклассных занятий, сохраняя при этом контроль над ситуацией. При проведении внеклассных мероприятий учитель должен позаботиться и о том, чтобы все участники вовремя были на местах, чтобы не подвели технические средства, чтобы намеченный план работы выдерживался во времени, иначе и хорошо задуманное, тщательно спланированное занятие может оказаться малоэффективным.

Особое внимание должно быть уделено проведению сложных мероприятий (длительной игры, недели истории, месячника гуманиарных наук). Они должны представлять собой цикл связанных единым

замыслом и целью звеньев. В целях эффективной практической реализации в разнообразных по содержанию и методам общеклассных занятиях следует придерживаться четырех основных этапов занятия. 1. Организационный момент (0,5-3 мин). Педагогическая цель: переключить учащихся на внеклассную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции. Типичные ошибки: дублирование начала урока, затянутость. Рекомендации: эффективному переключению учащихся на внеучебную деятельность способствует нетрадиционный, занимательный материал в организационном моменте: использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи, переход учащихся в другое помещение и т.д. 2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия). Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воздействию. Педагог определяет, насколько его педагогический прогноз совпадает с реальностью относительно возможностей учащихся, их личностных качеств, уровня осведомленности по данной теме, эмоционального настроения, уровня активности, интереса и т.д. На этом этапе педагогу требуется не только увлечь учащихся, но и определить, нужно ли внести коррективы в ход занятия и какого характера они должны быть. Типичная ошибка - игнорирование этого этапа из-за боязни педагога неожиданной реакции учащихся, что они могут сказать или сделать не то, что ожидает педагог. Вводную часть педагог строит не на детской активности, а на собственной, исключая обратную связь, отводя учащимся роль пассивных слушателей, не придавая значения эмоциональному настрою учащихся. Рекомендации: вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу (познавательные, эстетические) или разминку (викторины, конкурсы, КВН). В первом случае вопросы, во втором - задания должны быть не только интересны, но и построены таким образом, чтобы давали информацию для педагога о готовности к восприятию подготовленного материала. Во вводной части должны быть сформированы первичные представления учащихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила. 3. Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия). Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия. Типичные ошибки: активность педагога при частичной или полной пассивности учащихся, отсутствие наглядности и общая бедность использования средств и методов, преобладание методов формирования сознания над методами формирования поведения, создание учебной атмосферы урока,	
---	--

назидательность, морализаторство. Рекомендации: воспитательный эффект в реализации функций внеклассной работы выше, если учащиеся максимально активны. В активизации учащихся на внеклассном занятии первостепенное значение имеет создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока. Эффективность основной части возрастает, если педагог задействует по возможности максимальное количество методов формирования поведения: упражнение, игру, поручение; включает различные виды деятельности: трудовую, творческую, игровую и др. Объединяя учащихся в команды при организации различных видов деятельности, педагог должен разместить учащихся так, чтобы они могли свободно общаться друг с другом, распределить обязанности так, чтобы каждый чувствовал себя частью коллектива, а не выступал только за себя. Давая время на выполнение задания, следует выделять несколько минут на обсуждение команде и спрашивать представителя команды, которого выберут учащиеся. Только в этом случае у учащихся есть общая цель деятельности, разные функции и мотивы для сотрудничества. Методы формирования сознания должны способствовать формированию у учащихся убеждений, действенных этических понятий. В этих целях эффективно метод рассказа видоизменить в сообщение, доклад ученика, чаще использовать дискуссию. Во внеклассных массовых формах воспитательной работы следует обучать учащихся правилам ведения дискуссии. 4. Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени). Педагогическая цель: настроить учащихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Таким образом, заключительная часть дает педагогу возможность реализовать воспитательное влияние на ребенка в другой среде. Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?» Рекомендации: конкретные задания тестового характера в привлекательной для учащихся форме: кроссворд, мини-викторина, блиц, игровая ситуация и др. для определения первичных результатов. Разнообразные рекомендации учащимся по применению приобретенного опыта в жизни. Это может быть показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых учащиеся могут применить полученные на занятиях умения, информацию. Советы учащимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. В заключительной части можно выяснить, нуждается ли тема занятия в дальнейшем раскрытии и каким образом можно это сделать? Заключительную часть педагог может использовать для развития инициативы учащихся в проведении последующих мероприятий. 4. Анализ проведенной работы направлен на сравнение сформированной модели с реальным	
--	--

воплощением, выявление удачных и проблемных моментов, их причин и последствий. Очень важен элемент постановки задачи для дальнейшей воспитательной работы. Данный этап очень важен для корректировки воспитательных задач, содержания, форм и планирования дальнейшей внеклассной работы. Подведение итогов проведенного воспитательного мероприятия - важный момент, который нередко недооценивается. Здесь особенно ответственна роль учителя и методиста, которые должны сделать квалифицированное заключение, оценить достоинства и недостатки проделанной работы. Анализ итогов мероприятия следует проводить систематически, так как только опираясь на достигнутое можно успешно двигаться вперед, закреплять лучшее, избавляться от недостатков. Такой анализ итогов имеет две основные функции - организующую и воспитывающую. Регулярный анализ способствует лучшей организации работы, побуждает более серьезно относиться к порученному делу, поскольку его итоги и результат не остаются незамеченными, а подвергаются оценке. Анализ - также и хорошая школа воспитания наблюдательности, самокритичности, требовательности, формирования общественного мнения, правильного отношения к критике, повышения педагогического мастерства. Анализируя воспитательное мероприятие, следует прежде всего фиксировать положительные результаты, указывать те приемы, условия, методы, которые привели к успеху, выискивать причины неудач. Квалифицированное подведение итогов создает условия для обоснованного планирования и улучшения качества всей воспитательной работы в дальнейшем. Педагогический анализ каждого проведенного мероприятия может проводиться в соответствии со следующими основными критериями: 1) наличие цели; 2) актуальность и современность темы; 3) его направленность; 4) глубина и научность содержания, соответствие возрастным особенностям учащихся; 5) подготовленность учителя и учащихся к работе, организованность и четкость ее проведения. Судить о качестве воспитательного мероприятия можно и по реакции учащихся. Их внимание, эмоциональный настрой, интерес к происходящему, активность или, наоборот, безразличие говорят сразу о многом. Более отдаленные во времени наблюдения за поведением школьников, беседы с ними, анкетирование позволяют глубже оценить эффективность проделанной работы. Требования к оформлению методической разработки внеклассного воспитательного мероприятия: Методическая разработка выполняется на бумаге любого цвета и формата. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены. В структуру методической разработки входит:	
---	--

Введение. Обосновывается актуальность проводимого мероприятия, дается психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются воспитательные, познавательные, развивающие задачи, цели и условия их реализации. Подготовка: описывается деятельность воспитателей и школьников: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства. Сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями, фотографиями и т.д. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова “Здравствуйте...” до слова “До свидания...”, расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы. Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствие со стандартными требованиями. Схема анализа воспитательного мероприятия 1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного воспитательного мероприятия. 2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса). 3. Цели и задачи проводимой работы. 4. Организация подготовки учащихся к данному воспитательному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств). Влияние подготовки к делу на сплочение учащихся. 5. Содержание и методика проведения воспитательного мероприятия: Соответствие содержания поставленной цели. Познавательная и воспитательная ценность. Эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность. - Приемы и методы, использованные во время мероприятия, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса. 6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации. 7. Педагогическая ценность проводимого воспитательного мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников для совершенствования отношений в коллективе (замечания и предложения). »	
--	--

5	Пункт 6.4 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» изложить в редакции следующего содержания: «6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Требования к оформлению проекта 1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги–формат А4; ориентация–книжная; 2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами. 3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа. 4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). 5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа. 6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска. 1. Презентация является основным компонентом защиты ИП. 2. При принятии решения об использовании презентации она должна содержать не более 10 – 12 слайдов: • 1 слайд–титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т. п.) • 2 - 6 слайд - представление практической части проекта • 7-9 слайд – предложения по усовершенствованию школы в направлении физическая культура • 10 слайд – заключение, выводы	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
---	--	--

- последний слайд - ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы
- все слайды читабельны текст представлен ключевыми словами и фразами содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление иллюстративные материалы соответствуют содержанию выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления подготовлены заметки к слайдам записаны звуковые комментарии к слайдам
- Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация. Прежде всего содержание презентации должно быть целесообразно.
- Текст, должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: обратите внимание на..., согласно проведенному опросу...,представленный ниже список...)
 - всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. И конечно же
 - три кита стилистики
 - ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить презентацию публике необходимо проверить грамотность текста.
- Звук (если он необходим) должен быть чистым.
- Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными. Рисунки должны носить иллюстративное, а не декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета.
- Таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица должна снабжаться названием. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана. Рекомендуются громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации.
- Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране.
- Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение.gif), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы.

Требования к отчету по практике

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике.

При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике

студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к зачету с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты проекта «Школа, в которой хочу работать».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок; презентация выполнена в соответствии со всеми требованиями	16-30
выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения и владеет	11-15

	<table><tr><td>необходимыми умениями и навыками; презентация выполнена в соответствии с требованиями, допущено незначительное количество ошибок</td><td></td></tr><tr><td>выставляется, если студент знает только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах; при выполнении презентации допущены значительные ошибки</td><td>6-10</td></tr><tr><td>выставляется, если студент не знает значительной части, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает; презентация не выполнена.</td><td>0-5</td></tr></table>	необходимыми умениями и навыками; презентация выполнена в соответствии с требованиями, допущено незначительное количество ошибок		выставляется, если студент знает только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах; при выполнении презентации допущены значительные ошибки	6-10	выставляется, если студент не знает значительной части, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает; презентация не выполнена.	0-5					
необходимыми умениями и навыками; презентация выполнена в соответствии с требованиями, допущено незначительное количество ошибок												
выставляется, если студент знает только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах; при выполнении презентации допущены значительные ошибки	6-10											
выставляется, если студент не знает значительной части, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает; презентация не выполнена.	0-5											
	Итоговая шкала оценивания практики При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты проекта. <table><tr><td>Баллы, набранные в ходе прохождения практики</td><td>Оценка</td></tr><tr><td>81-100</td><td>Отлично</td></tr><tr><td>61-80</td><td>Хорошо</td></tr><tr><td>41-60</td><td>Удовлетворительно</td></tr><tr><td>0-40</td><td>Не удовлетворительно</td></tr></table> »	Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка	81-100	Отлично	61-80	Хорошо	41-60	Удовлетворительно	0-40	Не удовлетворительно	
Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка											
81-100	Отлично											
61-80	Хорошо											
41-60	Удовлетворительно											
0-40	Не удовлетворительно											
6	Приложение к рабочей программе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) изложить в редакции следующего содержания: Приложение № 1. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3										

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от
Государственного университета просвещения _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)

г. Мытищи
202_

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации(степени) _____

направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « » 20 г.

по « » 20 г.

Преподаватель-руководитель практики _____

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « » 20 г.

Выбыл из организации « » 20 г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики:

Индивидуальные задания
учебной практики (ознакомительной практики)

ФИО

Группа			
Курс			
Направление подготовки			
Профиль			
Сроки прохождения практики			
Содержание индивидуальных заданий			
Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности	
Руководитель практики			
График (этапы) прохождения учебной практики(ознакомительной практики)			
№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения
Руководитель практики _____ /ФИО/			
Отметки о выполнении работы			
Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы	

Отчет о прохождении практики _____

Руководитель практики _____ /ФИО/

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Факультет истории, политологии и права
 Кафедра _____

Индивидуальное задание

 ФИО

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от Университета

_____ ФИО группового руководителя, подпись