

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный корпоративный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da3b7b939f6042

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано

деканом факультета

«21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Система управления закупками

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление контрактной системой

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/ О.В. Сюзева /

Рекомендовано кафедрой

государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок

Протокол от «10» июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/ Л.И. Егорова /

Мытищи

2023

Автор-составитель:

Трофимовская Алла Викторовна, кандидат экономических , доцент.

Рабочая программа дисциплины «Система управления закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоения дисциплины является формирование у магистрантов научно-обоснованного представления о закупках в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также формирование необходимого объема знаний, практических навыков, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц;
- формирование знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ДПК-8. Способен осуществлять организацию и проверку документации в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов, а так же достоверность информации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части исполнения принятых обязательств

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения: «Процедуры контрактной системы», «Система управления закупками», «Механизмы и инструменты контрактной системы»,

Освоение дисциплины может быть полезно для самосовершенствования в профессиональной деятельности, внедрения новых технологий, последующего изучения таких дисциплин как: «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа», «Планирование, обоснование и нормирование закупок».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	64
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации - экзамен в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок. Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).	2	4
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы, по установлению порядка регистрации в Единой информационной системе и порядка пользования Единой информационной системой. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.	2	2
Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	1	2
Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными	1	2

предприятиями и иными юридическими лицами. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.			
Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".		1	2
Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.		2	2
Тема 7. Положение о закупке в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Установленные требования к содержанию положения о закупке. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на едином портале закупок www.zakupki.gov.ru , на сайте заказчика в сети Интернет.		1	2
Тема 8. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.		1	2
Итого:		12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1.	Постановление Правительства РФ от	10	Анализ	Учебно-	Реферат

Содержание Единой информационно й системы. Правила функционирования Единой информационно й системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационно й системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационно й системы.	23.12.2015 N 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок"). Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 N 996 "О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок"		литературных источников, подготовка к практическим занятиям	методическое обеспечение дисциплины	Тест
Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок	Принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 3. Национальный режим при осуществлении закупок.	Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными	Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест

предприятиями и иными юридическими лицами.					
Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 6. Положение о закупке в соответствии с Федеральным законом N 223 –ФЗ. Постановление Правительства МО от 19.08.2014 N 666/31 "О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в Московской области"	Установленные требования к содержанию положения о закупке. Типовое положение о закупке Московской области.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 7. Постановление Правительства РФ от	Пути поддержки субъектов малого предпринимательства при осуществлении закупок. Перечни закупок у субъектов малого	6	Анализ литературных источников, подготовка к	Учебно-методическое обеспечение	Реферат Тест

11.12.2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	предпринимательства, утверждаемые заказчиками. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.		практическим занятиям	е дисциплины	
Тема 8. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Извещение о закупке, документация о закупке.	Извещение о проведении конкурса или аукциона. Порядок размещения указанных документов в ЕИС. Документации о закупке.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Итого:		64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-8. Способен осуществлять организацию и проверку документации в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов, а так же достоверность информации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части исполнения принятых обязательств	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	порогов	1. Работа на	Знать основы	Реферат	Шкала

	ый	учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	государственного и муниципального управления в контрактной системе; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Тест	оценивания реферата Шкала оценивания теста
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать основы государственного и муниципального управления в контрактной системе; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			Уметь применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть навыками в области решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ДПК-8	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а так же нормативно правовые акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков Уметь применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			поставщиком(подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок а так же в ходе исполнения контракта		
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать Принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а так же нормативно правовые акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков Уметь применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок, а так же в ходе исполнения контракта Владеть навыками проверки достоверности закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с целью эффективного использования бюджетных средств	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			организации		
--	--	--	-------------	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Реферат соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением достаточного количества научных и практических источников по теме, обучающийся в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	20
Реферат в целом соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением нескольких научных и практических источников по теме, обучающийся в состоянии ответить на часть вопросов по теме реферата.	10
Реферат не совсем соответствует заявленной теме, выполнен с использованием только 1 или 2 источников, студент допускает ошибки при изложении материала, не в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	5
Реферат не соответствует заявленной теме, обучающийся не в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
за 90 – 100% выполненных заданий	10-9
за 70 – 80% правильно выполненных заданий	8-7
за 60% правильно выполненных заданий	5-6
Менее 60% правильно выполненных заданий	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестов

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля закупок.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд означает:

- а) определенный способ, при помощи которого заказчик удовлетворяет свои потребности в товарах, работах, услугах;

б) комплекс мер, осуществляемых заказчиком и направленных на приобретение товаров, работ, услуг;

в) совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

г) нормативный правовой акт, регулирующий действия заказчика по приобретению товаров, работ, услуг.

3. Единая информационная система в сфере закупок – это:

а) база данных о предлагаемых закупках;

б) совокупность информации, определенной Законом № 44-ФЗ;

в) справочная информация о нормативной правовой базе в сфере закупок;

г) комплекс сведений о заказчиках и поставщиках.

4. Уполномоченный орган это:

а) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;

б) государственный орган, муниципальный орган, контрактная служба, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;

в) контрактная служба, на которую возложены полномочия по централизованным закупкам;

5. Принципы контрактной системы в сфере закупок:

а) открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции;

б) профессионализм заказчика; стимулирование инноваций;

в) достижение максимальной денежной выгоды;

г) единство контрактной системы; ответственность за результативность обеспечения, эффективность осуществления закупок.

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) Налогового кодекса Российской Федерации;

в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) Конституции Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:

а) «О защите конкуренции»;

б) «О естественных монополиях»;

в) «Об электронной цифровой подписи»;

г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Действие Закона № 44-ФЗ распространяется на:

а) средства федерального бюджета;

б) средства бюджета субъекта Российской Федерации;

в) заработную плату;

г) средства местных бюджетов.

9. Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях:

- а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;
- в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

10. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам:

- а) требования к количеству;
- б) требования к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

11. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок:

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;
- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок:

- а) субъектам малого предпринимательства;
- б) организациям и учреждениям оборонного комплекса;
- в) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- г) организациям инвалидов и социально-ориентированным некоммерческим организациям.

13. Совокупный годовой объем закупок, это:

- а) сумма закупок, включенных в план-график закупок;
- б) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;
- в) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения, либо смета расходов казенного учреждения.

14. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливается в целях:

- а) ограничения конкуренции;
- б) защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей;
- в) обеспечения развития международных связей и исполнения международных договоров.

15. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

- а) определением победителя;
- б) подписанием акта приемки;

в) исполнением обязательств сторонами контракта.

16. Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд утверждено:

- а) Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 N 666/31;
- б) Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57;
- в) Постановлением Правительства Московской области от 19.02.2015 N 62/5.

17. Комитет по конкурентной политике Московской области является:

- а) контрольным органом;
- б) уполномоченным органом;
- в) и контрольным и уполномоченным органом.

18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн. руб. относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

19. Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

20. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ:

- а) «О закупках товаров, работ, услуг юридическими лицами»;
- б) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) «О закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

21. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

- а) повышения уровня конкурентоспособности отечественных предприятий;
- б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
- в) ответные действия на антироссийские санкции;
- г) развитие кооперации и корпоративной культуры.

22. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- а) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат;
- б) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- в) развитие добросовестной конкуренции;
- г) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.

23. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:

- а) отдельные виды юридических лиц;
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;
- в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- г) некоммерческие организации.

24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:

- а) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- б) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- в) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- г) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

25. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26. Положение о закупке является документом, который:

- а) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- б) регистрируется в налоговой инспекции;
- в) является допуском для участия в электронных торгах;
- г) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

27. Положение о закупке не должно содержать:

- а) порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки;
- б) условия применения процедур закупки;
- в) порядок заключения и исполнения договоров;
- г) финансовой отчетности заказчика за последние 3 года.

28. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

- а) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;

- б) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- в) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- г) федеральным органом исполнительной власти.

29. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:

- а) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;
- б) коллегиальным исполнительным органом общества;
- в) общим собранием акционеров общества;
- г) руководителем ревизионной комиссии.

Примерные темы рефератов

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;
2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;
4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;
5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупками;
6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;
7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;
8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;
9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;
10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;
11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или

группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;

16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;

17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;

18. Особенности системы закупок Московской области;

19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

21. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

22. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

23. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;

25. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Примерные вопросы к экзамену

1. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
6. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
7. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
8. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
9. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
10. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.

11. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
12. Содержание Единой информационной системы.
13. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.
15. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
18. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
19. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
21. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
22. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
23. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
24. Обязательные и иные способы закупки, условия их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
25. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.
26. Обзор существующих электронных торговых площадок.
27. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
28. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
29. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
30. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: баллы за подготовленные рефераты, выполненные тестирования, в рамках текущего контроля и баллы за экзамен, в рамках промежуточной аттестации.

Требования к тесту

Тест - это инструмент оценивания знаний и умений учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. До тестирования допускаются студенты, которые не имеют задолженностей.

На кафедре создана база данных с тестами. По типу, предлагаемые студентам тесты являются тестами с одним правильным ответом.

Требования по написанию реферата и требования к оформлению реферата.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-25 баллов	При полном, исчерпывающем, аргументированном ответе на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе
24-18 баллов	Ставится при полном, исчерпывающем, аргументированном ответе на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающиеся логичностью, четкостью и знаниями понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных

	упущениях при ответах
17-9 баллов	Ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы
0-8 баллов	Ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов экзамена.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Аваков В. Управление государственными закупками в России : учебное пособие / Аваков В., В., Григорьева О., Г., Камолов С. Г. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945068>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>
3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

6.2 Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516048.html>
2. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. — Текст: непосредственный.
3. Андреева, Л. В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
4. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Федеральная контрактная система России : учеб.-метод.пособие / Глотов С.А.[и др.]. - М. : Белый ветер, 2021. - 248с. — Текст: непосредственный.
5. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. — Текст: непосредственный.
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками :

учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>

7. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 226 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353545>

8. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.

2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfs/index>.

3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.

4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.

5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплинам;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.