

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. №5

Председатель

/О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института

Протокол «14» 06 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» 06 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/И.С.Папуша /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Игорь Викторович Шамшин,
кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как
иностранного и культуры речи

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	28
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	29
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01 «Психология», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Риторика», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциальный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК 1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Риторика» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Риторика» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, уметь (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе, а также вузовских курсов «Современный русский язык», «Речевое творчество и культурные коммуникации», «Русский язык и культура речи», изученные обучающимися на предыдущих курсах, а именно:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа	48,2	36,2

Лекции	24	12
Практические занятия	24	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	16	28
Контроль	7,8	7,8

Форма контроля: зачет во 1 семестре

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Очная форма		Очно-заочная форма	
	Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия
Раздел I. Риторика как наука об ораторском искусстве.				
Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Риторика как наука об ораторском искусстве. Цели и задачи риторики. Роль риторики в подготовке высококвалифицированного специалиста. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.	2		2	
Раздел II. Соблюдение нравственно-этических норм в общении.				
Тема 2. Соблюдение нравственно-этических норм в общении. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала: Этос, Пафос, Логос. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.		2		2
Раздел III. Речевая деятельность. Общение и коммуникация.				
Тема 3. Речевая деятельность. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности: письмо, чтение, говорение, слушание. Чтение. Виды чтения: чтение изучающее; чтение просмотровое. Говорение. Артикуляционные качества речи: дикция; четкость произношения; раздельность. Акустические качества речи: дыхание; роль	2	2	2	2

правильного дыхания. Слушание: виды слушания; слушание рефлексивное и нерефлексивное.				
Тема 4. Общение и коммуникация. Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения: сила/слабость, дружелюбность/враждебность, позиционность/деловитость. Законы общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.		2		2
Раздел IV. Риторические правила построения текста.				
Тема 5. Риторические правила построения текста. Риторический канон. Метод создания и презентация связного высказывания. Основные части риторического канона: инвенцию, диспозицию, элокуцию, меморию, акцию. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, жанры, приёмы создания. Создание текста с опорой на риторический канон.	2		2	
Тема 6. Первый риторический канон – изобретение содержания. Мышление и речь. Законы формальной речи и качества речевого построения. Закон противоречия – непротиворечивость текста. Закон тождества и определенность мышления. Закон исключенного третьего – постоянство мышления и речи. Закон достаточного основания - обоснованность высказывания. Создание текста рассуждения. Топосы и топики. Топика – наука о топосах. Топосы как модели мысли. Классификация топосов. Топосы-определения. Топосы-обстоятельства. Топосы-доказательства. Текст-описание. Создание текста описания неживого предмета на основе топосов определений. Создание текста описания живого предмета на основе топосов-обстоятельств.		4		4
Тема 7. Второй риторический канон — расположение изобретённого. План текста. Риторическая схема текста. Создание схемы текста. Восстановление исходного текста на основе схемы. Создание схемы произвольного текста. Композиция текста. Логика построения текста. Вступление. Особенности вступления. Роль вступления в тексте. Основная часть.	2	2	2	2

Прогнозируемость структуры текста. Промежуточные выводы. Повторключевых слов и основных мыслей. Предложения – связи. Грамматические средства связи предложений в тексте и частей между собой. Заключение. Характер заключения.				
Тема 8. Третья часть риторического канона — украшение изобретённого. Редактирование созданного текста. Средства украшения текста - тропы и фигуры. Фигуры суггестивного воздействия. Фигуры слов. Фигуры речений. Определение средств создания выразительности в тексте.				
Тема 9. Четвёртая часть риторического канон — запоминание. Запоминание исходного текста – важная составляющая профессиональных умений и навыков педагога. Память оперативная и долговременная. Способы запоминания исходного текста. Память механическая, логическая, образная, ассоциативная.	2		2	
Тема 10. Пятая часть риторического канона — произнесение изобретённого. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Профессиональные речевые жанры. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность — важные составляющие профессионального общения. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.		4		4
Раздел V. Роды и виды красноречия.	2		2	
Тема 11. Роды и виды красноречия. Академическое красноречие. Виды. Жанры. Духовное красноречие. Виды. Жанры. Социально-бытовое красноречие. Виды. Жанры. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.		4		4
Раздел VI. Коммуникативные качества речи.				
Тема 12. Коммуникативные качества речи. Устная				

речь. Её основные жанры. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).				
Тема 13. Межличностное речевое взаимодействие. Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа. Урок — общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.	4	2		2
Тема 14. Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикация оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.	4	2		2
Тема 15. Дискуссионно-полемика речь. Спор. Виды споров. Стратегия, тактика, приемы ведения спора. Типы спорщиков. Запрещённые и позволенные уловки в споре. Доказательство. Структура доказательства. Тезис. Аргументы. Демонстрация. Виды доказательства. Логические ошибки в доказательствах.	4			
Итого	24	24	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная-заочная	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Риторика как наука об ораторском искусстве.	Риторика как наука об ораторском искусстве. Цели и задачи риторики. Роль риторики в подготовке высококвалифицированного специалиста. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.	2\6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительно му спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Соблюдение нравственно-этических норм в общении.	Риторический идеал. Составляющие риторического идеала: Этос, Пафос, Логос. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией. Речевой этикет и культура общения.	2\6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительно му спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

	Национальные особенности речевого этикета.				
Общение и коммуникация.	Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения: сила/ слабость, дружелюбность/ враждебность, позиционность/деловитость. Законы общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.	2\6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Роды и виды красноречия.	Академическое красноречие. Виды. Жанры. Духовное красноречие. Виды. Жанры. Социально-бытовое красноречие. Виды. Жанры. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.	2\6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Межличностное речевое взаимодействие.	Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа. Урок — общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.	2\6	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседа
Основы мастерства публичного выступления.	Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.	2\6	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительно му спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление

ИТОГО		16/26			
-------	--	-------	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Риторика» студент должен овладеть следующими общекультурными (ОК) компетенциями:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК 1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	1. Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцен ив аем ые ком петен ции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК 4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные понятия риторики как науки и искусства; основные понятия речевой коммуникации. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Выступление на практических занятиях. Конспект литературы по дисциплине. Собеседование с преподавателем.	60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили ораторского выступления. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Представление доклада (реферата).	40 баллов
	ОПК 1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Выступление на практических занятиях. Конспект литературы по дисциплине. Собеседование с преподавателем.	60 баллов

			общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостояте льная работа	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили ораторского выступления. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Представление доклада (реферата).	40 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. История риторики.
2. Искусство красноречия Цицерона.
3. Особенности греческого академического красноречия.
4. Академическая и лекционная речь.
5. Академическая речь и школьный урок.
6. Речь А.А. Ухтомского «О знаниях» (1938).
7. «Не говори шершавым языком».
8. Место академического красноречия среди других родов красноречия.
9. Античное красноречие.
10. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
11. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
12. Риторика и речевой этикет.

13. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
14. Секрет риторического воздействия.
15. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
16. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
17. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
18. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
19. Коммуникативные роли языковой личности.
20. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
21. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
22. Речевой этикет в деловом общении.
23. Речевой этикет в научном общении.
24. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
25. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Риторика»

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. **все перечисленное выше.**

2. Перечислите основные роды и виды красноречия:

1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
4. судебное (речи прокурора и адвоката);
5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);
6. **все перечисленные выше.**

3. В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стойками;
2. **софистами;**
3. киниками.

4. Энокмий это:

1. обличительная речь;
2. похвальная речь;
3. торжественная речь.

5. Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
2. искусство создания характеров;
3. аргументация обвинения.

6. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
3. эристика.

7. Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;
2. майевтика;
3. все перечисленное выше.

8. Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;
2. сила-справедливость;
3. свобода-равенство;
4. все перечисленное выше.

9. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
2. изготовитель речей для других;
3. выступающий в суде.

10. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;

4. речь потерпевшего и его представителя;
- 5. все перечисленное выше.**

11. Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;
- 2. чение о доказательстве, т.е. способах убеждения;**
3. эмоциональное наслаждение слушателя.

12. В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;
2. эпидейктические или торжественные;
3. судебные;
- 4. все перечисленные выше.**

13. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;
2. анафора;
3. антитеза;
- 4. все перечисленные выше.**

14. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
- 2. психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

15. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. Аллегория;
- 5. все перечисленные выше.**

16. Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;
- 2. аллегория;**
3. олицетворение.

17. Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;
2. метонимия;
- 3. аналогия.**

18. Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;
- 2. гиперболa;**
3. троп.

19. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

20. Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

21. Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

1. перифраза;
- 2. метафора;**
3. олицетворение.

22. Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

1. дебаты;
- 2. спор;**
3. дискуссия.

23. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов, явлений или состояний, имеющих общий признак:

- 1. сравнение;**
2. эпитет;
3. троп.

24. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

1. афоризм;
- 2. антитеза;**
3. анафора.

25. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
- 5. все перечисленное выше.**

26. Скорость произнесения речевых элементов:

- 1. темп;**
2. тембр;
3. ритм.

27. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;
- 6. все перечисленные выше.**

28. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;
- 4. все перечисленные выше.**

29. Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
- 4. все перечисленные выше.**

30. Основные функциональные стили речи:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. художественный;
4. разговорный;
5. научный;
6. все перечисленное выше.

31. Стилъ междунaродных договоров, государствeнных актов нaзывается:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. научный;

32. Составляющими композиции судебной речи являются:

1. вступление;
2. повествование;
3. утверждение;
4. возражение;
5. заключение;
6. все перечисленное выше.

33. Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

1. конгруэнтность;
2. казуистика;
3. кумуляция.

34. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

1. звуковые;
2. визуальные;
3. паралингвистические;
4. все перечисленные выше.

35. Риторические жесты используемые современными ораторами:

1. ритмические;
2. эмоциональные;
3. изобразительные;
4. указательные;
5. все перечисленные выше.

36. Мимика и жесты это:

1. спонтанное выражение состояние человека;
2. дополнение к речи;
3. проявление подсознания;
4. **все перечисленные выше.**

37. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;
2. **доказательство;**
3. дискуссия.

38. К невербальным средствам оратора относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
4. **все перечисленные выше.**

39. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный;
2. **сильный – средний – самый сильный;**
3. самый сильный – средний – слабый.

40. Основные правила доказательства, сформулированные российским юристом П.С. Проховицким:

1. не доказывайте очевидного;
2. старайтесь подкреплять одно доказательство другим;
3. отбросьте все ненадежные выводы;
4. не допускайте противоречия в своих доводах;
5. **все перечисленные выше.**

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Риторика в системе других наук.
2. Назовите основные этапы развития риторики.
3. Что такое риторический идеал? Назовите составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.

5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Охарактеризуйте артикуляционные качества речи.
7. Как достичь эффективности общения.
8. Охарактеризуйте основные принципы риторики.
9. Что такое невербальные средства общения?
10. В чем специфика педагогического общения?
11. Закон гармонизирующего диалога.
12. Что такое риторический канон? Назовите основные части риторического канона.
13. Топосы и топики.
14. Охарактеризуйте основные средства украшения текста.
15. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
16. Интонационная выразительность речи преподавателя.
17. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
18. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
19. Социально-бытовое красноречие. Виды. Жанры.
20. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры.
21. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
22. Специфика педагогического общения.
23. Урок-общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
24. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
25. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Вопросы к зачету

1. Предмет, цели и задачи курса «Риторика». Роль данного курса в подготовке высококвалифицированного специалиста. Современные учебные пособия для курса риторики.
2. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.
3. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Артикуляционные качества речи.
7. Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения.
8. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения.
9. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения.

10. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
11. Риторический канон. Метод создания и презентация связного высказывания. Основные части риторического канона.
12. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, жанры, приёмы создания. Создание текста с опорой на риторический канон.
13. Мышление и речь. Законы формальной речи и качества речевого построения. 14. Создание текста рассуждения.
14. Топосы и топики.
15. Создание текста описания неживого предмета на основе топосов определений. Создание текста описания живого предмета на основе топосов - обстоятельств.
16. План текста. Риторическая схема текста. Создание схемы текста. Восстановление исходного текста на основе схемы. Создание схемы произвольного текста.
17. Композиция текста. Логика построения текста. Вступление. Особенности вступления. Роль вступления в тексте. Заключение. Характер заключения.
18. Редактирование созданного текста. Средства украшения текста.
19. Запоминание исходного текста как важная составляющая профессиональных умений и навыков педагога. Память оперативная и долговременная. Способы запоминания исходного текста. Память механическая, логическая, образная, ассоциативная.
20. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Профессиональные речевые жанры.
21. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
22. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.
23. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
24. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
25. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры.
26. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
27. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.
28. Устная речь. Её основные жанры. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).
29. Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа.
30. Урок – общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.

31. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
32. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.
33. Спор. Виды споров. Стратегия, тактика, приемы ведения спора. Типы спорщиков. Запрещённые и позволенные уловки в споре.
34. Доказательство. Структура доказательства. Тезис. Аргументы. Демонстрация. Виды доказательства. Логические ошибки в доказательствах.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 4 балла за занятие)	0	30
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	6
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания	Баллы
-------------------	-------

	Содержание	
	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы PowerPoint).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы не сделаны/или выводы необоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Неиспользованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широкоиспользованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные зачетные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачете ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

Положительная оценка за зачёт по дисциплине выставляется обучающимся, переведённым на индивидуальное обучение, за выполнение соответствующего индивидуального графика.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется при соблюдении следующих требований: всестороннее, систематическое, глубокое (или достаточно полное) знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой (или допустившим незначительные погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении, но умеющим устранить эти погрешности с помощью преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций); наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное (или достаточно полное) владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Оценка «не зачтено» (0 – 40 баллов) по дисциплине выставляется за незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

В том случае, если студент в течение семестра набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Риторика: учеб.пособие / Кузнецов И.Н.,сост. — М. : Дашков и К, 2013. — 560с.
2. Михальская, А.К. Педагогическая риторика [Текст]: учеб.пособие для вузов / А.К. Михальская. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 379с.
3. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Гойхман О.Я., ред. — 2-е изд., доп. — М.: Инфра-М, 2013. — 240 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие. — 8-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону, 2008.

2. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. — М.: Издательство НОРМА, 2004.
3. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.
4. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Гардарики, 2007.
5. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2006.
6. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. — М.: Издательский дом «Социальные отношения», издательство «Перспектива», 2003.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

— специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;

— выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Гац. И.Ю. Методические рекомендации по использованию активных и интерактивных форм проведения занятий (направление подготовки 032700 Филология).

Гац И.Ю. Методические рекомендации Разработка системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации студентов факультета русской филологии.

Гац И.Ю. Методические рекомендации Формирование фонда оценочных средств студентов факультета русской филологии.

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows

MicrosoftOffice

KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.