

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b741594c5e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
протокол от «08» июня 2023 г., № 12.
Заведующий кафедрой _____ / А.И. Афонин /

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Управленческий учет

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Мытищи
2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК - 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: 1) организационно-правовые формы хозяйственных субъектов; 2) общее описание и требования к разработке бизнес-плана. Уметь: обосновывать выбор организационно-правовой формы предприятия.	Опрос Реферат Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

	Продвин утый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: 1) определять цели бизнес-планирования и оценивать перспективность развития бизнес-линий; 2) определять достоинства и недостатки организационных структур управления. Владеть: навыками составления основных регламентирующих документов организации	Опрос Реферат Тест Практи ческая подгото вка	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я реферата Шкала оценивани я теста Шкала оценивани я практичес кой подготовк и
ДПК – 3	Порогов ый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятель ная работа	Знать: - традиционные и нетрадиционные методы анализа, области их применения и особенности использования; - специфику деятельности коммерческих организаций различных организационно- правовых форм и их информационного обеспечения, зависимость направления анализа и выводов по нему от поставленных задач; Уметь: - разработать методическое обеспечение экономического анализа с использованием данных, формирующихся в системах управленческого и производственного учета организации; - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влияния, применяя прогрессивные методы.	Опрос Реферат Тест	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я реферата Шкала оценивани я теста

	Продвин утый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	Знать - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; Уметь: - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Опрос Реферат Тест Практи ческая подгото вка	Шкала оценивани я опроса Шкала оценивани я реферата Шкала оценивани я теста Шкала оценивани я практичес кой подготовк и
--	-----------------	---	---	--	---

3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для опроса:

1. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.
2. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом.
3. Сущность и содержание понятий «расходы», «доходы», «затраты» и «издержки» в управленческом учёте.
4. Проектирование элементов системы управленческого учета.
5. Классификации затрат.
6. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Увязка мест возникновения затрат с центром ответственности.
8. Выбор варианта взаимодействия с финансовым учётом.

9. Порядок формирования, отражения в учете себестоимости продукции (работ, услуг).
10. Маржинальный анализ и его роль в принятии предпринимательских решений.
11. Калькулирование: сущность, назначение, принципы.
12. Классификация современных калькуляционных систем.
13. Система учета затрат «Стандарт-кост»
14. Система учета затрат «Директ-костинг»
15. Система учета затрат «ABC-костинг»
16. Система учета затрат «Точно в срок»
17. Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»
18. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
19. Планирование и контроль затрат – важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования.
20. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), виды смет.
21. Понятие бюджетного цикла. Бюджетный регламент. Генеральный бюджет, оперативный бюджет, финансовый бюджет.
22. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Трудности планирования бюджета продаж.
23. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса.
24. Понятие статического и гибкого бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.
25. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.
26. Автоматизация бюджетирования.
27. Привести пример бюджетного регламента конкретной организации, определив основные разделы данного документа.
28. Представить рекомендуемую структуру Положения об организации управленческого учета (управленческой отчетности) для конкретной организации.
29. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия.
30. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Примерные варианты тестов:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) Статистического учета;
- б) Финансового учета;
- в) Бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) Внешним пользователям;
- б) Внутренним пользователям;
- в) Органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- а) Финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) Оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:

- а) Анализ финансовой отчетности;
- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.

6. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

7. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

8. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: $\text{Активы} = \text{Капитал владельцев организации} + \text{Обязательства}$;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: $\text{Актив} = \text{Пассив}$;
- г) капитальное уравнение: $\text{Капитал} = \text{Активы} - \text{Обязательства}$.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

Задание на практическую подготовку:

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам и занесите суммы затрат в таблицу 1.
2. Определите, какие из приведенных ниже затрат являются постоянными, а какие переменными. Занесите сумму затрат в таблицу 2.
3. Распределите все затраты на прямые и косвенные. Занесите сумму затрат в таблицу 3.

Сырьё и основные материалы 10150,00

Заработная плата основных производственных рабочих 94250,00

Страховые взносы на заработную плату производственных рабочих (30,2%)

Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями 7820,00

Амортизация производственного оборудования 5640,00

Арендная плата за аренду административных помещений 3500,00

Стоимость услуг связи 1560,00

Командировочные расходы 12000,00

Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования 960,00

Электроэнергия, расходуемая на технологические цели 8540,00

Топливо, используемое на технологические цели 4690,00

Заработная плата АУП 64500,00

Страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%)

Амортизация здания производственного цеха 4650,00

Амортизация грузового автотранспорта 1690,00

Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты 23000,00

Стоимость нотариальных услуг 2800,00

Стоимость охранных услуг 1600,00

Таблица 1.

Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие

Таблица 2.

Постоянные затраты	Переменные затраты

Таблица 3.

Прямые затраты	Косвенные затраты
----------------	-------------------

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

1. Отпущены в производство материалы
В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
 2. Начислена заработная плата рабочим
Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей
 3. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
 4. Начислены страховые взносы на заработную плату
 5. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
 6. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
 7. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
 8. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
- Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

9. Отпущены в производство материалы
В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
10. Начислена заработная плата рабочим
Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей
11. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
12. Начислены страховые взносы на заработную плату
13. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей

В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
14. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
15. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
16. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Примерный перечень рефератов

1. Роль анализа в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета.
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Модели линейного программирования в управленческом учете.
16. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
17. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
18. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
21. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.

22. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
23. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
24. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
25. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
26. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
27. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
28. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
29. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
30. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учёт производственных затрат.
33. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
34. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
35. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
36. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
37. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
38. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
39. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
40. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и структура управленческого учета
2. Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия
3. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Анализ поведения затрат
6. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
7. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства
8. Учет выпуска и продажи готовой продукции
9. Методы разграничения затрат
10. Классификация калькуляционных систем
11. Методика позаказного калькулирования
12. Методика попередельного калькулирования
13. «Стандарт-кост» и нормативный учет

- 14.Методика калькулирования «директ-костинг»
- 15.Новейшие калькуляционные системы
- 16.Виды бюджетов. Организация бюджетного управления
- 17.Структура бюджета
- 18.Структура операционного бюджета
- 19.Анализ и бюджетирование
- 20.Два правила релевантности в управленческом учете
- 21.Информационная подготовка тактических и оперативных решений. Маржинальный подход
- 22.Стратегический управленческий учет
- 23.Классификация затрат и калькулирование в стратегическом управленческом учете
- 24.Организация управленческого учета под влиянием внешней и внутренней среды
- 25.Организация учета по центрам ответственности
- 26.Организация внутренних информационных потоков
- 27.Системный подход к организации управленческого учета
- 28.Учетная политика предприятия в области управленческого учета
- 29.Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений
- 30.Современных технологии менеджмента и их влияние на постановку управленческого учета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются тест, реферат, опрос, практическая подготовка.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проходит в форме устного собеседования по экзаменационным билетам.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	10
Тест	15
Практическая подготовка	25
Реферат	20
Экзамен	30

Требования к экзамену

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамена состоит из следующих составных элементов:

- 1.Учет посещаемости лекционных и практических занятий
- 2.Выполнение заданий текущего контроля

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
80-100% правильных ответов	13-15
70-75 % правильных ответов	10-12
50-65 % правильных ответов	7-9
менее 50 % правильных ответов	0-6

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	19-25
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	11-18
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-10
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20

студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно