

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b705597c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «9» 07 2021 г. № 6

Председатель

О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Ораторское искусство

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Отечественная филология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ О.А. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/ И.С. Папуша /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Боброва Светлана Владимировна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики,
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук, профессор,
Мищерина Марина Алексеевна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Отечественная филология», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Ораторское искусство», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в письменной и устной формах, понимание особенностей построения эффективного профессионального общения в сфере рекламы и связей с общественностью, формирование навыков уверенной и грамотной устной и письменной коммуникации.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе лингвистическую научную базу, чтобы в дальнейшем видеть специфику отношений языка и общества, уметь анализировать различные языковые и речевые ситуации, владеть приемами письменной и устной коммуникации, анализировать языковые и экстралингвистические факторы, лежащие в основе различных изменений, происходящих в языке.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков уверенной и грамотной письменной и устной коммуникации;
- формирование умения создавать письменные и устные тексты различных жанров, стилей, в различных коммуникативных условиях;
- обеспечение умения обрабатывать письменные тексты (редактировать, сокращать, реферировать) и создавать на их основе оригинальный текст заданного жанра, стиля и объема;
- стандартизация речевого поведения в устной и письменной формах, освоение технологии преобразования устной речи в письменный текст;
- развитие навыков построения композиции и логики текста, изложения аргументации в тексте, обучение использованию риторических процедур для принятия обоснованных решений в различных речевых ситуациях;
- совершенствование базовых умений в области официально-деловой коммуникации и навыков конструирования убеждающей речи.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК – 5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Ораторское искусство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Ораторское искусство» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Ораторское искусство» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в письменной и устной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в ЗЕТ	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа:	30,2	6,2
Лекции	10	2
Практические	20 (4) ¹	4 (4) ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
КАТТ	0,2	0,2
Самостоятельная работа	34	58
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре (по очной форме обучения), зачет в 9 семестре (по заочной форме обучения).

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство». Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора.	2	
Тема 2. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи.	2	
Тема 3. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие ораторского искусства. Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания.	2	
Тема 4. Устная речь. Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи.	2	
Тема 5. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю. Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя	2	4
Тема 6. Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса.	2	2
Тема 7. Артикуляционные качества речи. Упражнения на отработку качества произношения. Скороговорки. Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией.		2
Тема 8. Правильное дыхание как условие произносительной четкости речи. Дыхание – как основа		2

произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания		
Тема 9. Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора. Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.	2	4
Тема 10. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи		2
Тема 11. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории. Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудитории. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.		4 ³
Итого	14	20 (4)⁴

По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство». Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора. Коммуникативная ситуация. Коммуникативное намерение. Реализация коммуникативного намерения. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи. Образ оратора. Влияние оратора	2	

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания		
Тема 2. Устная речь. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь). Интонационная выразительность речи преподавателя Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи. Основные словесные действия.. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю. Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя.		2 ⁵
Тема 3. Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристики голоса. Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса. Артикуляционные качества речи. Упражнения на отработку качества произношения. Скороговорки. Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией. Правильное дыхание как условие произносительной четкости речи. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания		1
Тема 4. Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора. Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.		1

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 5. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории. Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудиторию. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.		2 ⁶
Итого	2	6 (4)⁷

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство».	Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора Коммуникативная ситуация. Коммуникативное намерение.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	Реализация коммуникативного намерения. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания.				
Устная речь. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).	Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи. Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных	7	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

	действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.				
Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристики и голоса.	Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки.	7	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление

	Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией. Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания				
Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора.	Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.	7	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.
Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.	Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Речь – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический	7	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.

	канон — основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудитории. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.				
ИТОГО		34			

По заочной форме

Темы для самостоятельного изучения	Исучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство».	Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора Коммуникативная ситуация. Коммуникативное намерение. Реализация коммуникативного намерения. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания.	10	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Устная речь. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь,	Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности	10	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-	Доклад

эпидейктическая речь).	аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи. Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.			методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
------------------------	---	--	--	---------------------------------------	--

Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристики и голоса.	Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией. Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания	10	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора.	Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения.	10	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.

	Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.				
Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.	Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями.	8	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.

	Общие принципы управления вниманием аудиторию. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.				
ИТОГО		58			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК – 5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики.	Текущий контроль, конспектирование	41-60
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i>	Текущий контроль, реферирование	61-100

			планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем самостоятельной работы.	рецензирование, аннотирование	
ОПК-5	Пороговые	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <i>Уметь:</i> воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для	Текстовый контроль, конспектирование	41-60

			исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте.		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем самостоятельной работы.	Тек ущий контро ль, рефери ровани е реценз ирован ие, анноти ровани е	61- 100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы эссе и рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.

5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Риторические требования к интонационному оформлению высказывания.
13. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
14. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
15. Языковая личность и ее отражение в чтецкой трактовке художественного текста.
16. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
17. Молодежная культура и моя индивидуальность.
18. Интересная тема в ю-тубе.
19. Герой нашего времени. Кто он?
20. Любимое слово в родном языке.
21. Этические нормы в речи современного оратора.
22. Качества личности говорящего и интерес к его выступлению у слушателей.
23. Как привлечь внимание собеседника?
24. О каких качествах человека расскажет его речь?
25. Продуктивные приемы ведения спора.
26. Современная PR- коммуникация: речевые ситуации, жанры, тенденции.
27. Речевая агрессия и пути ее преодоления.

Примеры тестов по дисциплине «Ораторское искусство»:

1. Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью?
 - а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника;
 - б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении;
 - в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории.
2. Какие основные потребности людей нужно учитывать, создавая политическую речь?
 - а) потребности материального существования;
 - б) потребности в любви;
 - в) потребности в безопасности.

3. По какому критерию вы будете судить речь: информирующую или агитирующую?

- а) на основании содержания;
- б) на основании наличия слоганов и призывов;
- в) на основании явной и скрытой агитации.

4. Каковы главные отличия митинговой речи от других видов речей в политической сфере?

- а) лаконизм содержания;
- б) эмоциональность выступления;
- в) мобилизирующие факторы.

5. Что главное в интервью на телевидении?

- а) невербальные средства общения;
- б) пафосность произнесения;
- в) увлекательность изложения.

6. Что главное в интервью на радио?

- а) разнообразие тона и голоса;
- б) кинесика;
- в) серьёзность содержания речи.

7. Что самое главное в интервью для прессы?

- а) увлекательность изложения;
- б) собственный взгляд на вещи;
- в) правильные вопросы журналиста.

8. От чего зависят способы раскрытия основного содержания речи?

- а) от характера аудитории;
- б) от вида речи;
- в) от ваших речевых способностей.

9. Какие методы изложения материала в основной части выступления продуктивны?

- а) индуктивный и дедуктивный способы;
- б) способ аналогии;
- в) исторический.

10. Что главное в подготовке речи?

- а) исполнение речевого канона;
- б) украшение речи;
- в) импровизирование.

11. Что обеспечивает адекватное замыслу исполнение речи?

- а) отрепетированность;

- б) зазубривание речи наизусть;
- в) произнесение по ключевым словам.

12. Что повышает эффективность информирующей речи?

- а) учёт состава аудитории;
- б) компетентность оратора;
- в) структурированность информации.

13. Какие коммуникативные тактики более характерны для политической речи?

- а) тактика обращения к эмоциям слушателей;
- б) тактика учёта ценностных ориентиров;
- в) тактика призыва адресата.

14. Какие основные слагаемые успеха организационной речи?

- а) совещание с членами коллектива;
- б) мобилизующая роль ведущего;
- в) соблюдение порядка работы всей команды.

15. Какое поведение руководителя совещания правильное?

- а) учёт мнения всех присутствующих;
- б) создание дискуссии;
- в) находится на нейтральных позициях.

16. Как усилить убедительность речи?

- а) привести факты, цифры, свидетельства;
- б) составить удачные призывы;
- в) критиковать оппонентов.

17. От чего в большой степени зависит выбор способа изложения материала речи?

- а) от цели речи;
- б) от информации, которой оратор располагает;
- в) от состава аудитории.

18. Какую задачу выполняет вступление речи?

- а) коммуникативную;
- б) содержательную;
- в) закрепительную, юмористическую.

19. Какую задачу выполняет заключение речи?

- а) коммуникативную;
- б) подытоживающую;
- в) мотивационную.

20. Как привлечь внимание аудитории во время речи?
- а) помолчать;
 - б) установить зрительный контакт;
 - в) применить приём «зацепляющий крючок».
21. Как сделать произнесение речи эффективным?
- а) логически стройно изложить материал;
 - б) создать интригующие моменты;
 - в) обеспечить лаконичность речи.
22. Как создать диалогизацию речи?
- а) построить выступление в форме вопросов и ответов самого же оратора;
 - б) разговаривать с аудиторией;
 - в) отвечать на выкрики слушателей.
23. Как отвечать на вопросы аудитории?
- а) кратко и обтекаемо;
 - б) вежливо и доброжелательно;
 - в) конкретно, по существу проблемы.
24. Какие законы риторики наиболее важны?
- а) закон близости содержания речи интересам жизни;
 - б) закон триединства;
 - в) закон эстетического наслаждения речью.
25. Какие общие принципы нужно соблюдать при подготовке публичного выступления?
- а) принцип последовательности;
 - б) принцип занимательности;
 - в) принцип результативности.
26. Что способствует поддержанию внимания на протяжении речи?
- а) наглядность;
 - б) логичность;
 - в) речевая динамичность.
27. Как создать коммуникативное лидерство?
- а) инициативой общения;
 - б) структурированием общения;
 - в) целенаправленностью общения.
28. Какие фазы общения являются важнейшими для успешной коммуникации?
- а) вступление в речевой контакт;
 - б) упрочение взаимодействия;

в) привлечение внимания.

29. Какие виды спора являются самыми продуктивными?

- а) полемика;
- б) дискуссия;
- в) дебаты.

30. Какова цель аргументирующей речи?

- а) убедить собеседника;
- б) развлечь слушателя;
- в) вызвать полемику.

31. Какие аргументы считаются достаточными?

- а) истинные;
- б) не противоречащие друг другу;
- в) правдоподобные.

32. Какие признаки характеризуют диалектическую речь?

- а) дискуссионность;
- б) диалогизм;
- в) использование «чучела оппонента».

33. В каких ключевых понятиях проявляется рекламная риторика?

- а) новизна, престижность;
- б) эксклюзивность;
- в) креативность.

34. Какое главное правило эффективного общения в рекламной риторике?

- а) простота, доступность;
- б) логичность;
- в) яркая наглядность.

35. Какие виды речей относятся к академической речи?

- а) парламентская;
- б) лекция;
- в) политическое обозрение.

36. Какие виды речей относятся к социально-бытовой риторике?

- а) юбилейная;
- б) митинговая;
- в) проповедь.

37. Какие виды речей относятся к судебной риторике?

- а) доклад;
- б) выступление на съезде;

в) обвинительная речь.

38. Какие виды речей относятся к гомилетике?

- а) защитительная речь;
- б) агитаторская речь;
- в) проповедническая речь. 3

9. Какие виды речей относятся к политической риторике?

- а) научное сообщение;
- б) митинговая речь;
- в) застольная речь.

40. Какие аудитории относятся к малым?

- а) до 25 человек;
- б) до 50 человек;
- в) более 100 человек.

41. Выступление в массовой аудитории требует?

- а) эмоциональности;
- б) глубоких знаний;
- в) простоты и ясности.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Какие элементы включает в себя ораторское искусство?
2. Как личностные качества оратора влияют на успешность его выступления?
3. Что такое коммуникативная стратегия?
4. В чем могут быть причины коммуникативных неудач?
5. Как преодолеть волнение перед выступлением?
6. Как подготовить партитуру текста для выразительного чтения?
7. Как влияет на качество произносимого высказывания правильное дыхание?
8. Как выбрать нужное средство выразительности?
9. Как способствует достижению артикуляционной четкости произношения использование скороговорок и чистоговорок?
10. Как помогает оратору в подготовке и презентации речи риторический канон?
11. Назовите и прокомментируйте основные части риторического канона?
12. Какой тип текста называется описательным?
13. В чем особенность текста повествования?
14. В чем особенность рассуждения?
15. Как выражаются логические связи в тексте?
16. В чем опасность риторического кокетства?

Вопросы к зачету:

Общая характеристика ораторского искусства.
Образ оратора.
Основные коммуникативные параметры текста.
Условия успешного ораторского выступления. Причины коммуникативных неудач.
Интонация в ораторском выступлении. Словесные действия.
Дыхание. Виды дыхания. Упражнения на дыхание.
Артикуляционные качества речи.
Акустические качества речи.
Выразительное чтение и ораторская речь.
Подготовка к публичному выступлению. Риторическое кокетство.
Композиционная и логическая организация текста.
Типы текстов в ораторской речи. Повествование.
Типы текстов в ораторской речи. Описание.
Типы текстов в ораторской речи. Рассуждение.
Законы общей риторики. Общая характеристика
План текста. Схема текста. Импровизационная речь.
Законы общей риторики. Уровни общения. Параметры общения.
Дискуссионно-полемиическая речь. Правила ведения спора
Искусство и мастерство беседы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Ми	Ма
		Н.	КС.
		КОЛ- ВО	КОЛ -ВО

		бал лов	бал лов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Ми н. кол- во бал лов	Ма кс. кол -во бал лов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15

Всего за семестр:	0	30
-------------------	---	----

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
1	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные вопросы к зачету; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений оценка за зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением

источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Зачёт» (41-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу; умение грамотно и точно составлять тексты разных жанров и стилей.

«Незачёт» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий; неумение составлять письменные тексты.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачету по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Ми н. кол- во бал лов	Ма кс. кол -во бал лов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин . — Москва : Юрайт, 2021. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469291>
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Юрайт, 2021. — 232 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468824> .
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Юрайт, 2020. — 311 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760>

6.2. Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика в современном обществе и образовании. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 326 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>
2. Асташова, О.И. Критика речи : смысловые ошибки: учеб.-метод.пособие / О. И. Асташова, О. С. Колясникова. - М. : Флинта, 2018. - 108с. — Текст: непосредственный.
3. Введенская, Л.А. Деловая риторика : учеб.пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд. - М. : Кнорус, 2017. - 416с. — Текст: непосредственный.
4. Попова, Т. Г. Риторика : учеб. пособие. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 264 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765232341.html>
5. Риторика : учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468506>
6. Риторика диалога : теоретические основания и модели. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507463.html>
7. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум . - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 96 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122562.html>
8. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 181 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471733>
9. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 135 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492996.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам, авторы Киселева И.А., Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.