

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Факультет романо-германских языков
Кафедра лингводидактики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
/М.А. Миненкова /



Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Иностранный язык (английский язык) (итальянский или немецкий языки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Института лингвистики и межкультурной
коммуникации
Протокол от « 23 » 03 2022 г. № 8
Председатель УМКом _____
/Н.В. Соловьёва/

Рекомендовано кафедрой
лингводидактики
Протокол от « 24 » 02 2022 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/Н.В. Акимова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Акимова Наталия Владимировна,
Кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 121

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной для прохождения

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения - выездная

Форма проведения – дискретная

Место проведения - базовые общеобразовательные школы Московской области. В порядке исключения разрешается проходить практику в образовательных учреждениях, связанных с целевой формой обучения или в школах по месту жительства. Открепление происходит по официальным запросам / на основании договора; контроль возлагается на групповых руководителей практики.

Объем практики:

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет - 864(24 зет); контактная работа- 12,6; аудиторная - 12 часов; СРС- 828, контроль -23,4 , из них:

Во 2 семестре- (3зет) - 4 часа лекции, 96-СРС, контроль-7.8, зачет - 0.2.

В 3 семестре - (9 зет)- 4 часа лекции, 312- СРС, контроль-7.8, зачет с оценкой -0.2.

В 4 семестре - (12 зет)- 4 часа лекции, 420 - СРС, контроль-7.8, зачет с оценкой -0.2.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре, зачёт с оценкой в 3 и 4 семестрах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Основными целями учебной практики (ознакомительной практики) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами из курса методики, и их практическое применение в решении конкретных задач педагогическо-воспитательной работы по иностранному языку;
- проведение самостоятельной педагогической и внепедагогической работы по иностранному языку с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, работе со школьными организациями;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта.
- воспитание у студентов устойчивого интереса к учительской профессии, потребности в постоянном самообразовании, творческого подхода к педагогической деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и умений, сформированных в процессе теоретического обучения;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); ознакомление с инновационной деятельностью организаций; изучение разных сторон профессиональной деятельности.

В число конкретных задач учебной практики входит научить студентов:

- анализировать конкретные условия класса, в котором им предстоит давать уроки и проводить воспитательную работу;
- работать с педагогическо-методическими комплексами и другими педагогическими пособиями, применяющимися в современной школе;
- планировать и проводить педагогическую и внеклассную работу.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Ей предшествует прохождение студентами курсов лекций по психологии, безопасности жизнедеятельности, а также ряд дисциплин практического курса первого иностранного языка. Кроме того, параллельно с практикой студенты будут прослушивать курсы «Введение в языкознание», «Теория и методика преподавания иностранного языка» и «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», которые дают определенную подготовку по основам обучения иностранному языку и организации педагогического процесса в школе, в том числе:

- современные методики обучения иностранным языкам
- концепция современных образовательных стандартов
- виды контроля, критерии оценки, способы исправления ошибок
- закономерности психофизического и социального развития школьников
- основы лингвистики, лингвострановедения и страноведения
- формы контрольных заданий для проверки уровня сформированности речевых навыков и умений, а также лингвострановедческих знаний
- виды уроков, технология их подготовки, проведения и анализа.

4. Содержание практики

По очной форме обучения (2 семестр)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами	План практики Журнал инструктажа

	внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	
Основной этап	Анализ сайта школы Анализ структуры образовательной организации Анализ Устава школы Анализ образовательной среды Анализ УМК (1-4 класс) Посещение и анализ уроков в начальной школе Помощь учителю Составление психолого-педагогического портрета класса Составление плана и проведение дополнительной работы с отстающими Работа над наполнением «Методической копилки» Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ Подготовка отчётных документов	Выполненные задания по практике
Заключительный этап	Подготовка отчётных документов	Отчёт, Дневник (приложение № 1,2), Отзыв о работе студента / характеристика (для проходящих практику по месту жительства)

По очной форме обучения (3 семестр)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	План практики Журнал инструктажа
Основной этап	Составление психолого-педагогического портрета класса Разработка перспективного плана внеурочных мероприятий по ИЯ Посещение и анализ уроков в основной школе Анализа УМК для 5 - 9 классов Работа над наполнением «Методической копилки» Посещение и анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку	Выполненные задания по практике

	Помощь учителю в организации работы Планирование и работа с отстающими обучающимися	
Заключительный этап	Подготовка отчётных документов	Отчёт, Дневник (приложение № 1,2), Отзыв о работе студента / характеристика (для проходящих практику по месту жительства)

По очной форме обучения (4 семестр)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	План практики Журнал инструктажа
Основной этап	Составление психолого-педагогического портрета класса Посещение и анализ уроков в начальной школе Посещение и анализ уроков в основной школе Посещение и анализ уроков в старшей школе Анализ УМК (10 и 11 класс) Посещение и анализ классных часов на разных ступенях обучения Выявление отстающих и одарённых детей Планирование и проведение работы с отстающими и одарёнными обучающимися Всесторонняя помощь учителю в классной и внеклассной деятельности Работа над наполнением «Методической копилки» Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ	Выполненные задания по практике
Заключительный этап	Подготовка отчётных документов	Отчёт, Дневник (приложение № 1,2), Отзыв о работе студента / характеристика (для проходящих практику по месту жительства)

5. Формы отчетности по практике

Отчёт, Дневник, Отзыв о работе студента / характеристика (для проходящих практику по месту жительства)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	знает системный подход к анализу проблемных ситуаций умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап	знает основную образовательную программу умеет осуществлять планирование учебной деятельности	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов

		2. Основной этап 3. Заключительный этап			Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	владеет способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	знает способы организации и проведения контроля умеет оценивать сформированность результатов образовательной деятельности образовательных отношений	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.	владеет способностью осуществлять	Промежуточные отчёты	Шкала

		Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Дневник практики Отчёт по практике	оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	знает способы организации взаимодействия участников образовательных отношений умеет планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	владеет разнообразными способами организации взаимодействия участников образовательных отношений	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики

					Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	знает способы применения научных знаний для осуществления педагогической деятельности умеет применять научные знания для практического осуществления педагогической деятельности	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	владеет опытом осуществления профессиональной деятельностью, опираясь на специальные научные знания	Промежуточные отчёты Дневник практики Отчёт по практике	Шкала оценивания промежуточных отчётов Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	10
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

Шкала оценивания промежуточного отчета

Баллы	Критерии оценивания
от 21 до 25 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций.
от 16 до 24 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций. Имеются отдельные неточности формулировок, употребления терминов.
от 10 до 15 баллов	Задания выполнены в неполном объеме. Выполненные задания отражают пороговый уровень сформированности компетенций. Имеются неточности формулировок, употребления терминов, ошибки в языковом оформлении, нарушены сроки сдачи промежуточного отчёта.
от 9 до 0 баллов	Задания выполнены частично, нарушены сроки представления промежуточных отчётов. Имеются ошибки терминологического характера, существенные погрешности в языковом оформлении.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий по практике (по семестрам)

По очной форме обучения (2 семестр)

Анализ сайта школы

Анализ структуры образовательной организации

Анализ Устава школы

Анализ образовательной среды

Анализ УМК (1-4 класс)
 Посещение и анализ уроков в начальной школе
 Помощь учителю
 Составление психолого-педагогического портрета класса
 Составление плана и проведение дополнительной работы с отстающими
 Работа над наполнением «Методической копилки»
 Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ
 Отчёт
 Дневник

По очной форме обучения (3 семестр)
 Составление психолого-педагогического портрета класса
 Разработка перспективного плана внеурочных мероприятий по ИЯ
 Посещение и анализ уроков в основной школе
 Анализа УМК для 5 - 9 классов
 Работа над наполнением «Методической копилки»
 Посещение и анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку
 Помощь учителю в организации работы
 Планирование и работа с отстающими обучающимися
 Отчёт
 Дневник

По очной форме обучения (4 семестр)
 Составление психолого-педагогического портрета класса
 Посещение и анализ уроков в начальной школе
 Посещение и анализ уроков в основной школе
 Посещение и анализ уроков в старшей школе
 Анализ УМК (10 и 11 класс)
 Посещение и анализ классных часов на разных ступенях обучения
 Выявление отстающих и одарённых детей
 Планирование и проведение работы с отстающими и одарёнными обучающимися
 Всесторонняя помощь учителю в классной и внеклассной деятельности
 Работа над наполнением «Методической копилки»
 Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ
 Отчёт
 Дневник

Шаблоны оформления заданий промежуточных отчётов

Анализ сайта школы

Адрес сайта школы	
Структура сайта	
Основные разделы сайта	
Удобно ли пользоваться сайтом?	
Каких разделов на Ваш взгляд не хватает?	

Анализ структуры образовательной организации

Сведения об образовательной организации	
Дата создания образовательной организации	
Информация об учредителе, учредителях образовательной организации	
Место нахождения образовательной организации и ее филиалов	
Режим и график работы	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии)	
Руководители структурных подразделений	
Места нахождения структурных подразделений	
Официальные документы, представленные на сайте школы	
Реализуемые уровни образования	
Документы, регламентирующие образовательную деятельность, представленные на сайте школы	
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	
Учителя иностранного языка	

Анализ Устава школы

Что такое Устав образовательной организации?	
Какие вопросы он регулирует?	
Где размещён Устав школы?	
Основные разделы Устава школы	

Анализ образовательной среды

1. Общая характеристика учреждения: тип учебного заведения; количество учителей и учащихся (в том числе отдельно учителей иностранного языка и учащихся, изучающих конкретный иностранный язык); порядок работы учебного заведения.

2. Особенности материально-технической базы: наличие кабинета иностранных языков, его техническое оснащение, наличие в библиотеке и в кабинете справочной, художественной и др. литературы на иностранном языке, наличие современных УМК по иностранным языкам и др.

3. Особенности учебной работы: анализ учебного плана и расписания (количество часов по классам, соответствие ФГОС и примерным программам, соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям); наличие авторских программ; количество изучаемых иностранных языков и сроки их изучения, взаимодействие с другими учебными дисциплинами; характер текущего, промежуточного и итогового контроля, профили, элективные курсы, система

дополнительных занятия по иностранным языкам; характер общения учителей с различными группами учащихся. и др.).

4. Анализ методической работы в школе (план работы методобъединения школы и участие в его работе учителей иностранного языка¹; наличие у учителей профессиональных портфелей; связь школы с методической службой муниципалитета; наличие ресурсного центра и участие учителей иностранного языка в его работе; участие учителей в конференциях, семинарах; наставничество; обмен опытом и др.).

5. Анализ системы обучения иностранным языкам: изучаемые иностранные языки (первый и второй), используемые (наличествующие) УМК, дидактические и компьютерные материалы; школьный обмен; анализ плана воспитательной работы школы по иностранным языкам и др.

6. Характеристика учащихся одной из учебных групп (успеваемость, интересы и увлечения каждого учащегося, мотивация к изучению иностранного языка, дисциплина и др.) – на основе личных наблюдений, бесед с учителем, классным руководителем, опросов)

Краткие планы минимум 4 посещённых уроков в свободной форме

План урока №

Дата:	
Класс:	
УМК:	
Тема урока:	
Практическая цель урока:	
Содержание урока (кратко, с указанием минут, затрачиваемых на задание):	
Вывод:	достигнута ли цель урока?
Вывод:	достигнута ли цель урока?

Письменный отчет о посещаемости с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Портрет идеального учителя ИЯ

Необходимое образование. квалификация	
Профессионально-значимые качества	

1 Если планы работы на текущий учебный год не утверждены, то можно проанализировать планы и отчеты о мероприятиях предыдущего года.

Личностные качества	
Профессиональные связи учителя ИЯ с педагогическим коллективом школы	
Функции учителя ИЯ	
Функции классного руководителя	
Оценка собственной личности (какими качествами обладаете, какие необходимо выработать)	

Анализ УМК

- Название УМК, ФИО авторов, издательство, место и год издания.
- Структура УМК (Существуют ли для учебника книга для учителя, рабочая тетрадь, книга для чтения, аудиокассеты, видеокассеты, приложения к учебнику?).
- Разделы учебника, предназначение каждого раздела.
- Социокультурный контекст учебника (ориентация на страну изучаемого языка или на страну, где проживает учащийся, или на диалог культур).
- Структура урока (параграфа), задачи каждого структурного компонента).
- Методическая организация материала в учебнике (тематическая, ситуативно-тематическая и др.).
- Наличие заданий для самостоятельной работы и самооценки (примеры с указанием страниц).
- Характер и роль наглядности (примеры с указанием страниц).
- Характер и особенности текстов (аутентичность, предназначение).
- Реализация учебником принципов:
 - а) воспитывающего обучения иностранным языкам;
 - б) активности учащихся;
 - в) коммуникативной направленности обучения иностранным языкам;
 - г) взаимосвязанного и дифференцированного обучения видам речевой деятельности.

Отчёт о помощи учителю за отчётный период

	В помощь учителю была выполнена следующая работа ² :	Пояснения	Подпись учителя
1	Разработаны индивидуальные задания для учащихся		
2	Проведена работа с одарёнными учащимися		
3	Проведена работа с отстающими учащимися		

² удалить ненужное

4	Систематизированы пособия / материалы учителя		
5	Оцифрованы аудиозаписи/ видеозаписи / изображения		
6	Подготовлен и проведен классный час		
7	Подготовлено и проведено внеклассное мероприятие		
8	Оказана помощь в проведении экскурсии		
9	Проверены контрольные / самостоятельные работы		
10	Проведена работа над ошибками		
11	Подготовлена презентация		
12	Подготовлены раздаточные материалы		
13	Адаптированы тексты для учащихся		
14	Осуществлялась систематическая помощь на уроках		
15	(другое)		

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КЛАССЕ:

План дополнительной работы с отстающими

1. Учащийся	
2. Класс	
3. УМК	
4. Причины неуспеваемости	
5. Методические задачи	
6. Этапы работы: (подробно, с указанием дат занятий)	
7. Возникающие проблемы, предложение по устранению	
8. Используемые материалы	

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

9. Учащийся	
10. Количество проведённых занятий	
11. Достигнутые результаты	
12. Выводы	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка /	

вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

Анализ урока

Учитель:

Дата: _____ Время: _____ Класс: _____

УМК:

Тема урока:

1. Организация урока:

- Какое место занимает данный урок в рамках параграфа, темы, раздела, курса в целом?
- Как этот урок связан с предыдущими уроками и как он «работает» на последующие?
- В чем специфика этого урока?
- Каков его тип?
- Соответствовал ли урок интересам учащихся?
- Какова была атмосфера на уроке, динамика происходящих на уроке событий?
- Были ли в процессе обучения достигнуты цели, поставленные учителем?
- Готовы ли учащиеся применять полученные на уроке знания не только в искусственно созданной учителем ситуации, но и на практике, в обычной жизни?

2. Цель и задачи урока:

- Какова триединая дидактическая цель урока? (обучающий, развивающий, воспитательный аспекты)?
- Была ли обеспечена их комплексность и взаимосвязь?
- Какие задачи были главными, стержневыми?
- Как учитывались особенности класса, отдельных групп школьников при определении задач урока?
- Какова структура урока (его этапы), насколько рационально было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
- Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?

3. Деятельность учащихся:

- В каком соотношении была активность учителя и учащихся?
- Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?
- Насколько активны были учащиеся?

- Какие организационные формы работы использовались на уроке?
- Привела ли активность учащихся к достижению поставленных учителем целей?
- Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
- Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
- Какие группы учащихся по уровню овладения программным материалом можно выделить?
- Какова степень сложности темы/проблемы, какие трудности испытывал весь класс/группа или отдельные ученики?

3. Деятельность учителя (поведение, приемы обучения и т.д.):

- Соответствовали ли приемы, используемые на уроке, задачам урока и психологическим особенностям учащихся?
- Создавал ли учитель на уроке атмосферу общения на изучаемом языке, если да, то каким образом он поддерживал ее на уроке?
- Какие приемы, формы работы и коммуникативные средства обучения использовались для активизации деятельности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и т. д.)

4. Речевое поведение учителя:

- Ведется ли урок на иностранном языке, говорит ли учитель на уроке меньше чем ученики?
- Характеристика речи учителя (дать аргументируемую оценку)...:
 - доступна и понятна
 - соответствует нормам языка
 - адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся (темп, словарный запас, произношение)
 - соответствует целям и интересам учащихся
 - адекватна теме и содержанию урока
- Каким образом учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения, создавал мотивацию успешности обучения? Чувствовалась ли психологическая поддержка усилий учеников со стороны учителя?
- Стимулировал ли учитель речевую активность учащихся?

5. Неречевое поведение учителя (дать аргументированную оценку):

- взаимодействие учителя и учащихся (отношение учителя к учащимся, реакция на вопросы, высказывания, непредвиденные обстоятельства и т.д.)?
- манера обращения и поведения учителя (например, дружелюбная, открытая, терпеливая, мотивирующая к каким-либо действиям, угнетающая и т.д.)?
- отношение учителя к проводимому им уроку и к самим учащимся?
- адекватность тембра голоса, мимики, жестов, поз; движение учителя по классу.

6. Компетенция учителя:

- Какими приемами семантизации новой лексики владеет учитель?

- Умеет ли он/она кратко и понятно формулировать задания?
- Как учитель организует самостоятельную, в т.ч. поисковую работу учащихся?
- Дает ли он/она краткие и понятные пояснения?
- Осмысленно ли он/она использует учебные средства (учебно-методический комплект, магнитофон, видео, доску, проектор, рабочие листы, картинки, игрушки и т.д.)

Анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа: _____
2. Дата проведения, класс: _____
3. Организатор мероприятия: _____
4. Состав группы учащихся: _____
5. Тема: _____
6. Цель проведения мероприятия: _____
7. Задачи мероприятия _____

II. Анализ подготовки мероприятия (как проходила подготовка, какие информационные ресурсы были использованы, были ли задействованы технические средства и т.п., вывод о том, достаточной ли казалась подготовка или возникли некоторые проблемы, информационные пробелы и др.)

III. Анализ хода мероприятия (перечисление этапов, затраченного времени, вывод о соответствии поставленным целям)

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия (удалось ли достичь поставленную цель, все ли задачи оказались решёнными возникшие затруднения и предложения по их устранению в будущем).

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КЛАССЕ:

Перспективный план внеурочных мероприятий по ИЯ с подписью учителя

	дата	Тема
1.		
2.		
...		

Анализ урока

Учитель:

Дата: _____ Время: _____ Класс: _____

УМК:

Тема урока:

1. Организация урока:

- Какое место занимает данный урок в рамках параграфа, темы, раздела, курса в целом?
- Как этот урок связан с предыдущими уроками и как он «работает» на последующие?
- В чем специфика этого урока?
- Каков его тип?

- Соответствовал ли урок интересам учащихся?
- Какова была атмосфера на уроке, динамика происходящих на уроке событий?
- Были ли в процессе обучения достигнуты цели, поставленные учителем?
- Готовы ли учащиеся применять полученные на уроке знания не только в искусственно созданной учителем ситуации, но и на практике, в обычной жизни?

2. Цель и задачи урока:

- Какова триединая дидактическая цель урока? (обучающий, развивающий, воспитательный аспекты)?
- Была ли обеспечена их комплексность и взаимосвязь?
- Какие задачи были главными, стержневыми?
- Как учитывались особенности класса, отдельных групп школьников при определении задач урока?
- Какова структура урока (его этапы), насколько рационально было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
- Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?

3. Деятельность учащихся:

- В каком соотношении была активность учителя и учащихся?
- Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?
- Насколько активны были учащиеся?
- Какие организационные формы работы использовались на уроке?
- Привела ли активность учащихся к достижению поставленных учителем целей?
- Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
- Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
- Какие группы учащихся по уровню овладения программным материалом можно выделить?
- Какова степень сложности темы/проблемы, какие трудности испытывал весь класс/группа или отдельные ученики?

3. Деятельность учителя (поведение, приемы обучения и т.д.):

- Соответствовали ли приемы, используемые на уроке, задачам урока и психологическим особенностям учащихся?
- Создавал ли учитель на уроке атмосферу общения на изучаемом языке, если да, то каким образом он поддерживал ее на уроке?
- Какие приемы, формы работы и коммуникативные средства обучения использовались для активизации деятельности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и т. д.)

4. Речевое поведение учителя:

- Ведется ли урок на иностранном языке, говорит ли учитель на уроке меньше чем ученики?

- Характеристика речи учителя (дать аргументируемую оценку)...:
 - доступна и понятна
 - соответствует нормам языка
 - адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся (темп, словарный запас, произношение)
 - соответствует целям и интересам учащихся
 - адекватна теме и содержанию урока
- Каким образом учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения, создавал мотивацию успешности обучения? Чувствовалась ли психологическая поддержка усилий учеников со стороны учителя?
- Стимулировал ли учитель речевую активность учащихся?

5. Неречевое поведение учителя (дать аргументированную оценку):

- взаимодействие учителя и учащихся (отношение учителя к учащимся, реакция на вопросы, высказывания, непредвиденные обстоятельства и т.д.)?
- манера обращения и поведения учителя (например, дружелюбная, открытая, терпеливая, мотивирующая к каким-либо действиям, угнетающая и т.д.)?
- отношение учителя к проводимому им уроку и к самим учащимся?
- адекватность тембра голоса, мимики, жестов, поз; движение учителя по классу.

6. Компетенция учителя:

- Какими приемами семантизации новой лексики владеет учитель?
- Умеет ли он/она кратко и понятно формулировать задания?
- Как учитель организует самостоятельную, в т.ч. поисковую работу учащихся?
- Дает ли он/она краткие и понятные пояснения?
- Осмысленно ли он/она использует учебные средства (учебно-методический комплект, магнитофон, видео, доску, проектор, рабочие листы, картинки, игрушки и т.д.)

Анализ УМК

- Название УМК, ФИО авторов, издательство, место и год издания.
- Структура УМК (Существуют ли для учебника книга для учителя, рабочая тетрадь, книга для чтения, аудиокассеты, видеокассеты, приложения к учебнику?).
- Разделы учебника, предназначение каждого раздела.
- Социокультурный контекст учебника (ориентация на страну изучаемого языка или на страну, где проживает учащийся, или на диалог культур).
- Структура урока (параграфа), задачи каждого структурного компонента).
- Методическая организация материала в учебнике (тематическая, ситуативно-тематическая и др.).
- Наличие заданий для самостоятельной работы и самооценки (примеры с указанием страниц).

- Характер и роль наглядности (примеры с указанием страниц).
- Характер и особенности текстов (аутентичность, предназначение).
- Реализация учебником принципов:
 - а) воспитывающего обучения иностранным языкам;
 - б) активности учащихся;
 - в) коммуникативной направленности обучения иностранным языкам;
 - г) взаимосвязанного и дифференцированного обучения видам речевой деятельности.

Письменный отчет о посещаемости и проделанной работе с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

План внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа:
2. Дата проведения, класс:
3. Организатор мероприятия:
4. Состав группы учащихся:
5. Тема:

6. Цель проведения мероприятия:
7. Задачи мероприятия
8. Этапы

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

13. Учащийся	
14. Количество проведённых занятий	
15. Достигнутые результаты	
16. Выводы	

Анализ классного часа

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа:
2. Дата проведения, класс:
3. Организатор мероприятия:
4. Состав группы учащихся:
5. Тема:
6. Цель проведения мероприятия:
7. Задачи мероприятия

II. Анализ подготовки мероприятия (как проходила подготовка, какие информационные ресурсы были использованы, были ли задействованы технические средства и т.п., вывод о том, достаточной ли казалась подготовка или возникли некоторые проблемы, информационные пробелы и др.)

III. Анализ хода мероприятия (перечисление этапов, затраченного времени, вывод о соответствии поставленным целям)

IV. Оценка воспитательного ХАРАКТЕРА мероприятия (удалось ли достичь поставленную цель, все ли задачи оказались решёнными возникшие затруднения и предложения по их устранению в будущем).

Отчёт о помощи учителю

		Подпись учителя
1	Систематическая помощь на уроках	
2	Подготовка индивидуальных заданий для учащихся	
3	Подготовка раздаточных материалов	
4	Дополнительная работа с одарёнными учащимися	
5	Дополнительная работа с отстающими учащимися	
6	Систематизация учебных материалов учителя	

7	Оцифровка учебных материалов	
8	Помощь в подготовке и проведении классного часа	
9	Помощь в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	
10	Помощь в проведении экскурсии	
11	Проверка контрольных / самостоятельных работ обучающихся	
12	Проведение с обучающимися работы над ошибками	
13	Подготовка презентация по заданной теме	
14	Адаптация учебных текстов	
15	(другое)	

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем. При выставлении окончательной оценки учитываются следующие моменты:

- 1) Оценка принимающей стороны,
- 2) Суммарная оценка за промежуточные отчёты.

Самостоятельный контроль осуществляется студентом в ходе систематического изучения материала, предусмотренного настоящей программой. В случае необходимости соответствующий материал обсуждается с преподавателем в ходе текущих консультаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (2 семестр) и зачета с оценкой (3,4 семестр). Зачет и зачет с оценкой проходят в форме защиты результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

Шкала оценивания зачета (2 семестр) и зачета с оценкой (3 и 4 семестры)

Критерии оценивания	Баллы/оценка	Баллы/оценка
	Зачет с оценкой	Зачет
Студент дает ответы на все заданные членами комиссии вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям	30-21 баллов/отлично	20-12 баллов зачтено
Студент дает ответы на большинство из заданных членами комиссии вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)	20-16 баллов/хорошо	11-8 баллов/зачтено
Студент затрудняется с ответами на некоторые из заданных членами комиссии вопросы, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии	15-11 баллов/удовлетворительно	7-4 балла/зачтено
Студент затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии	10-0 баллов/неудовлетворительно	0-3 балла/не зачтено

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Оценка за практику		Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции
5	Отлично/зачтено	81 - 100
4	Хорошо/зачтено	61-80
3	Удовлетворительно/зачтено	41-60
2	Неудовлетворительно/не зачтено	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472974> (дата обращения: 15.12.2021).
2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477151> (дата обращения: 15.12.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы: иннов.курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В. П. Симонов. - М.: Вуз.учебник, 2015. - 320с. Текст: непосредственный.
3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689> (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2013. – Часть 1. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474> (дата обращения: 15.12.2021).

– Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470592> (дата обращения: 15.12.2021).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система Лань – <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система IR books – <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Консультант студента – <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://urait.ru/>
6. EastViewUniversalDatabases – <http://www.ebiblioteka.ru/>. –
7. Библиотека МГОУ – http://www.mgou.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=204&Itemid=199.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://www.znaniy.com/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение во многом определяется степенью оснащенности соответствующей образовательной организации. Возможностями аудио и видео предъявления обладают практически все школы и гимназии. Компьютерное оснащение, включая интерактивную доску, обеспечено далеко не везде. Вместе с тем, некоторые школы, имеющие статус экспериментальных площадок предоставляют возможность не только полного технического оснащения, но и ряд дополнительных возможностей – например, оборудованное помещение для проведения круглых столов, на которых фрагменты уроков показываются и анализируются студентами в присутствии своих коллег, ведущего методиста и учителей школы.

Образцы форм отчетных документов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Дневник обучающегося по учебной практике(ознакомительной практике)³

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

формы обучения	курса	группы
Направление подготовки		
Профиль		
Квалификация бакалавр		
(нужное подчеркнуть или вписать)		

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(полное название организации, предприятия, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

³ Оформляется на двух сторонах листа

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах
Итого часов / зачётных единиц за практику		

Руководитель практики:

_____/_____
подпись /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
О Т Ч Е Т

О прохождении учебной практики (ознакомительной практике)⁴

студента (-ки) _____
(факультет)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации

_____ формы обучения _____ курса _____ группы

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

СРОКИ
ПРАКТИКИ: с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От направляющей стороны:

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

От принимающей стороны:

Учитель _____
Ф.И.О.

Руководитель организации _____
Ф.И.О.

Мытищи
201__

⁴ Оформляется на двух сторонах листа

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику принимающей стороны _____

Отчет о прохождении учебной практики сдан «___» ____ 20__ г.