

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2021 14:21:46

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e054b1679172805da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель _____



Программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление проектом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от «15» июня 2021 г. № 14

Зав. кафедрой _____

/Т.И. Власова/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Волков Михаил Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления организацией

Программа производственной практики (преддипломной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчётности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является систематизация и углубление теоретических знаний в области управления проектами, практическое их применение к проблемным ситуациям в управлении проектами, а также овладение методикой исследования практических ситуаций и возможностей применения к ним методологии проджект-менеджмента для написания ВКР.

1.2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в областименеджмента, умений и практических навыков проведения анализа деятельности организации в соответствии с заявленной в ВКР тематикой;

- анализ документов, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, систематизация экономических показателей, характеризующих результаты практической деятельности, в том числе в области управления проектами в организации;

- овладение профессионально-практическими умениями применения аналитических и методических инструментов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, ее положения на рынке, анализа системы управления организации (базы практики), процессов управления проектами в организации;

- выявление и описание проблемной ситуации в организации (базе практики) с последующим ее решением в проектной части ВКР в части описания проектных решений и процесса организации управления проектом, заявленном в теме ВКР.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ДПК-1 Способность осуществлять поиск и сбор необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий, в том числе и интеллектуально аналитических систем; применять методы экономического и бизнес-анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа, для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении

ДПК-2 Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации,

обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта

ДПК-3 Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента

ДПК-4 Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте

ДПК-5 Способность оценивать финансово-экономические параметры проекта и источники его финансирования, осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов и методов финансового менеджмента и инвестиционного анализа

ДПК-6 Способность оценивать инвестиционную привлекательность проекта, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, об инвестировании и финансировании проекта на основе современных методов управления корпоративными финансами и инвестициями

2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) запланирована для обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки по направлению 38.03.02«Менеджмент», профиль «Управление проектом», утвержденным в МГОУ.

Производственная практика (преддипломная) по направлению 38.03.02«Менеджмент», профиль подготовки бакалавров «Управление проектом» базируется на освоении большей части теоретических учебных дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, таких как «Финансовый учет и анализ», «Разработка и реализация проектов», «Организационное поведение», «Инвестиционный анализ и инвестиционная аналитика».

Прохождение преддипломной практики является необходимым для завершения подготовки выпускной квалификационной работы.

3.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) запланирована для обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки бакалавров «Управление проектом».

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Базами практики могут являться предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, органы государственной и муниципальной власти и управления.

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения преддипломной практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4.ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (преддипломная) проводится на 4 курсе, в 8 семестре, завершается зачетом, является предшествующей для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция Инструктаж по технике	Опрос по освоению

		безопасности Составление производственной (преддипломной)	плана практики инструктажа, занесение результатов в дневник практики
2.	Основной этап	Проведение исследования и анализа объекта изучения (организации), вскрытие управленческих проблем в данной организации, в том числе в области управления проектами, сбор фактических материалов для написания ВКР, обработка и анализируемых аналитических и практических материалов.	Занесение результатов в дневник практики
3.	Заключительный этап	Подготовка материалов для написания отчета по результатам прохождения ПП. Заключительная лекция по преддипломной практике	Подготовка отчета по преддипломной практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

– По окончании практики обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики (приложение 1).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК -2 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

ДПК-1– «Способность осуществлять поиск и сбор необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий, в том числе и интеллектуально аналитических систем; применять методы экономического и бизнес-анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа, для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-2– «Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-3- «Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-4 «Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-5-« Способность оценивать финансово-экономические параметры проекта и источники его финансирования, осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов и методов финансового менеджмента и инвестиционного анализа»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

ДПК-6- «Способность оценивать инвестиционную привлекательность проекта, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, об инвестировании и финансировании проекта на основе современных методов управления корпоративными финансами и инвестициями»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -2 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -систему управления организацией, Уметь: - анализировать хозяйственную деятельность организации, -- анализировать процессы принятия стратегических и оперативных управленческих решений	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -систему управления организацией, Уметь: - анализировать хозяйственную деятельность организации - анализировать процессы принятия стратегических и оперативных управленческих решений Владеть: -навыками по осуществлению действий по решению практических проблем, возникающих при формировании команды проекта на примере проектов реализуемых в рамках развития подсистемы управления человеческими ресурсами в организации (базе практики).	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов

ДПК-1– «Способность осуществлять поиск и сбор необходимой информации, в т.ч. и зарубежного опыта, использовать методы количественного и качественного ее анализа с использованием современных информационных технологий, в том числе и интеллектуально аналитических систем; применять методы экономического и бизнес-анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа, для оценки проекта и обоснования решений о его выполнении»	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -инструменты исследования деятельности по разработке и планированию проектов в организации с использованием современных автоматизированных систем сбора и анализа информации; методов количественного и качественного анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа; обоснования решений по оценке проекта; Уметь: -применять на практике методы и системы по сбору и анализу информации о проекте, формировать устав проекта; обосновывать решения по оценке проекта и возможностях его реализации на основе результатов экономического, маркетингового и стратегического анализа.	отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -инструменты исследования деятельности по разработке и планированию проектов в организации с использованием современных автоматизированных систем сбора и анализа информации; методов количественного и качественного анализа, маркетинговых исследований и стратегического анализа; обоснования решений по оценке проекта; Уметь: -применять на практике методы и системы по сбору и анализу информации о проекте, формировать устав проекта; обосновывать решения по оценке проекта и возможностях его реализации на основе результатов	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов

			экономического, маркетингового и стратегического анализа. Владеть: -навыками использования методического инструментария бизнес-анализа проекта для экономической оценки и обоснования решения о выполнении проекта.		
ДПК-2– «Владение навыками анализа информации о функционировании системы документооборота проекта и организации, обеспечение и осуществление документирования процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, формирование информационного обеспечения участников и заинтересованных сторон проекта»	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - систему документооборота управления проектом, методы документирования процесса управления проектом; Уметь: - применять на практике методики и процедуры составления отчетности по проекту на стадиях его жизненного цикла, в том числе отражение ее в базе данных организации, формирует документацию о завершении проекта.	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - систему документооборота управления проектом, методы документирования процесса управления проектом; Уметь: - применять на практике методики и процедуры составления отчетности по проекту на стадиях его жизненного цикла, в том числе отражение ее в базе данных организации, формирует документацию о завершении проекта; Владеть: - технологией управления процессом завершения проекта	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов

ДПК-3- «Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента»	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - методы и подходы управления проектами в разрезе предметных его областей для различных методологий и стандартов управления проектами; Уметь: -применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта, с использованием соответствующих современных программных продуктов.	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - методы и подходы управления проектами в разрезе предметных его областей для различных методологий и стандартов управления проектами; Уметь: -применять инструменты планирования, проекта, мониторинга и контроля его выполнения на разных стадиях жизненного цикла проекта, с использованием соответствующих современных программных продуктов. Владеть: -навыками разработки планов по различным предметным областям управления проектом в соответствии с полученным заданием.	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов
ДПК-4 «Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта,	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -методологию управления проектами и методов ресурсного обеспечения проекта и контроля их использования; Уметь: - применять методы и инструменты управления ресурсами проектов в рамках выбранных методологий и	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов

управлять изменениями в проекте»			осуществляет общее управление проектом на стадиях его жизненного цикл.		
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -методологию управления проектами и методов ресурсного обеспечения проекта и контроля их использования; Уметь: - применять методы и инструменты управления ресурсами проектов в рамках выбранных методологий и осуществляет общее управление проектом на стадиях его жизненного цикл. Владеть: - методологией управления проектом и использованием ресурсов проекта.	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов
ДПК-5- «Способность оценивать финансово-экономические параметры проекта и источники его финансирования, осуществлять планирование стоимости, ресурсов проекта, других технико-экономических показателей проекта на основе современных экономических методов и методов финансового менеджмента и инвестиционного анализа»	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - методы расчета финансовых и экономических показателей проекта, инвестиционного анализа, обоснования решений по принятию проекта к реализации; Уметь: - разрабатывать бюджет инвестиционного проекта, оценивать его экономическую эффективность, проводит подготовку технико-экономического обоснования и плана разработки проекта.	отчет по практике опрос зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - методы расчета финансовых и экономических показателей проекта, инвестиционного анализа, обоснования решений по принятию проекта к реализации; Уметь: - разрабатывать бюджет инвестиционного проекта, оценивать его	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов

			экономическую эффективность, проводит подготовку технико-экономического обоснования и плана разработки проекта; Владеть: -технологией построения финансовой модели проекта.		
ДПК-6- «Способность оценивать инвестиционную привлекательность проекта, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, об инвестировании и финансировании проекта на основе современных методов управления корпоративными финансами и инвестициями»	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -методы управления финансами и инвестициями, методов оценки и анализа инвестиционной привлекательности проекта, оценки рисков инвестиционных проектов; Уметь: -применять на практике методики и инструменты оценки инвестиционной привлекательности проектов при подготовке предложений по инвестиционным проектам.	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -методы управления финансами и инвестициями, методов оценки и анализа инвестиционной привлекательности проекта, оценки рисков инвестиционных проектов; Уметь: -применять на практике методики и инструменты оценки инвестиционной привлекательности проектов при подготовке предложений по инвестиционным проектам. Владеть: - методикой расчета экономических и финансовых показателей инвестиционного проекта, в т.ч. оценку рисков проекта и параметров устойчивости проекта к рискам.	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 1);
- 2) текст отчета объемом не менее 2-х и не более 25 страниц формата А4;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) в заключении студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по итогам преддипломной практики

1. Назовите основные элементы системы управления проектами объекта практики;
2. Обоснуйте выбор направления исследования;
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
5. Перечислите практические проблемы управления проектами в рамках выбранного направления исследования;
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы;
7. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
8. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе

практики и подготовки отчета.

9. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по управлению проектами;

10. Перечислите основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;

11. Порядок оценки результатов деятельности по управлению проектами и выявления резервов повышения эффективности управления ими, применяемый в ходе практики;

12. Перечислите способы анализа, синтеза, обобщения информации, которые использовались в ходе прохождения практики;

13. Перечислите специальные методы экономического анализа, которые использовались в ходе прохождения практики;

14. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований, соответствующих выбранной теме ВКР.

15. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в управлении проектами в организации(базе практики) и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности его деятельности в соответствии с темой ВКР.

16. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается студентом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения преддипломной практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи преддипломной практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, анализ информации по вопросам методологии и технологии управления проектами в организации; анализ информации по конкретным методам управления проектами, используемых в организации; анализ информации по развитию управления проектами; анализ информации о результатах работы организации в области организации управления проектами; разработка предложений по оптимизации процессов организации управления проектами, в котором практикуется студент согласно заданиям по практике.

При написании данного раздела используются служебные материалы организации, а также различного рода официальные и справочные документы.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные студентом в период прохождения практики. Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений.

Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Основными формами текущего контроля являются письменный отчет, дневник студента, опрос, отзыв-характеристика.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 40 баллов
Опрос	до 20 баллов
Зачет	до 40 баллов

1. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо);

20-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-19 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	37-40
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	32-36
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	20-31
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-19

2. *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 13-16 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-9 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-6
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-5
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-4
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

3. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	32-40
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание	26-31

проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	15-25
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

для очной и заочной форм обучения

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре			ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 40 баллов	Опрос до 20 баллов	Зачет до 40 баллов	
1	2	3	4	5	6

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Беляев, В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра [Текст] : методы и организация исслед., оформ. и защита: учеб. пособие по напр. подготовки "Экономика", "Менеджмент" /В.И. Беляев, М.М. Бутакова, О. Н. Соколова. - М. :Кнорус, 2019. - 160с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами[Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М.:Юрайт, 2018. — 422 с. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B#page/1>
3. Управление проектами[Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /под ред. Е. М. Роговой. — М.:Юрайт, 2018. — 383 с. — Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056#page/1>

б) дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ. пособие / Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с.
2. Инновационный менеджмент в организации [Текст]/Желтенков А.В.[и др.]. - М.: МГОУ, 2013. - 400с.
3. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 244 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A#page/1>
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521494>
5. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов /Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. :Юрайт, 2018. — 330 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC#page/1>
6. Тихомирова, О.Г. Управление проектом [Электронный ресурс]: комплексный подход и системный анализ. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 301 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428962>
7. Толстых, Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра [Текст]: учеб.пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - М.: Инфра-М, 2013. - 119с.
8. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учеб.пособие для вузов /Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. :Юрайт, 2018. — 298 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C#page/1>
9. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб.пособие для вузов / Попов В.Л., ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 336с.
10. Шкурко, В.Е. Управление рисками проекта [Электронный ресурс]: учеб.пособие для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 182 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/98B10AB3-0155-4551-8DA2-1E0AA6E566AC#page/1>

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru> – сайт Министерства финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. <http://me.mosreg.ru> – Министерство экономики Московской области: официальный сайт.

4. Правовая информационная система КонсультантПлюс

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При прохождении студентами практики предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com](#)
- [Обзор СМИ.](#)
- [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- [Доступ к ЭБС znanium.com](#)
- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС Book.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»](#)
- [Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

факультет

кафедра

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группы _____
Форма обучения _____
Организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20 г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20_

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть) *

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть) *

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть) *

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

* Предусмотрено для производственной практики (педагогической)

* Форма отчета, является примерной.