

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от «16» окт 2021 г. № 16

Ректор _____ Е. А. Певцова/



Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Мытищи
2021

Одобрено решением учебно-методического совета МГОУ

Протокол от 15 июля 2011 г. № 7

Председатель  Шестакова О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик(-и)

Надысева Э.Х. кандидат юридических наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОПВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Гражданское право, семейное право, международное частное право (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Магистр

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Гражданское право, семейное право, международное частное право представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (далее ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования.

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения.

Формы обучения – заочная. Срок освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по заочной форме обучения 2 года 5 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 ноября 2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;
- Устав МГОУ;
- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, сферами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами; консультирования и представительства в гражданских делах).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий:

подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительный:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-аналитический:

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

консультационный:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

научно-исследовательский:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла;

УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

нормотворческий тип задач:

СПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

правоприменительный тип задач:

СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

экспертно-аналитический тип задач:

СПК-3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности

консультационный тип задач:

СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм

научно-исследовательский тип задач:

СПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденные календарные учебные графики прилагаются к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 20 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Актуальные проблемы гражданского, семейного и международного частного права»

входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, СПК-5.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Актуальные вопросы злоупотребления правом
 - Тема 2. Непоименованные объекты гражданских прав
 - Тема 3. Способы защиты гражданских прав.
 - Тема 4. Актуальные проблемы исполнения денежных обязательств
 - Тема 5. Проблемы защиты нематериальных благ
 - Тема 6. Правовое регулирование брачного договора
 - Тема 7. Коллизионные нормы и нормы международных договоров.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	44,9
Лекции	16
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,9
Курсовая работа	0,3
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	98

Контроль	37,1
----------	------

4. Форма промежуточной аттестации экзамены во 2 и 3 семестрах, курсовая работа в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Сравнительное правоведение»**

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения

Тема 2. История развития сравнительного правоведения

Тема 3. Правовые системы: понятие, структура

Тема 4. Англо-американская правовая семья (правовая семья общего права)

Тема 5. Романо-германская правовая семья

Тема 6. Вопросы права в государствах Латинской Америки

Тема 7. Религиозные правовые семьи

Тема 8. Восточное право и африканское право

Тема 9. Российская правовая система. Правовые системы государств, входивших в состав СССР. Социалистическая правовая система.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	76
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 4 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение информационной безопасности»**

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-7

2. Содержание дисциплины :

Тема 1. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Международные стандарты безопасности

Тема 2. Основные понятия, виды и источники информации, подлежащей защите.

Тема 3. Основы государственной политики Российской Федерации обеспечения информационной безопасности. Организационно-правовые методы обеспечения финансово-информационной безопасности.

Тема 4. Понятие и режим государственной тайны. Понятие и режим коммерческой тайны в РФ. Практика защиты коммерческой тайны за рубежом.

Тема 5. Проблемы и угрозы информационной безопасности. Понятие информационной безопасности

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	28.2
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	72
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современные проблемы юридической науки»

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6, ОПК-4

2. Содержание дисциплины :

Тема 1. Место и роль юридической науки в процессе познания и развития современного общества и государства.

Тема 2. Проблемы методологии юридической науки.

Тема 3. Основные учения о государстве.

Тема 4. Основные теории права.

Тема 5. Преемственность в развитии государства и права.

Тема 6. Правовые реформы: их необходимость в развивающейся государственно-правовой системе.

Тема 7. Теория правового государства и гражданского общества.

Тема 8. Учение о формах и источниках права.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	18,2
Лекции	6(4*)
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2

Зачет	0.2
Самостоятельная работа	82
Контроль	7.8

**часы формируются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий*

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия научного познания»

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5, ОПК-3.
2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. История правовых воззрений: поиск философско-методологических основ

Раздел 2. Правовая онтология

Раздел 3. Правовая диалектика

Раздел 4. Правовая гносеология и аксиология

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20,3
Лекции	6(4*)
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	78
Контроль	9.7

**часы формируются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий*

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Теория и практика судебной экспертизы

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Судебная экспертиза. Общие положения

Тема 2. Теория судебной экспертизы

Тема 3. Разновидности судебной экспертизы

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения:
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	14,3
Лекции	4*
Практические занятия	8*
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	84
Контроль	9.7

* часы реализуются в форме практической подготовки

4. Форма промежуточной аттестации экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный профессиональный язык»

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Модуль 1: Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу.

Тема 2: Технология оценивания достижений учащихся (языковой портфель).

Анализ языковых потребностей.

Тема 3: Формы работы с различными типами словарей и организация собственного словаря.

Модуль 2: Язык делового и профессионального общения.

Тема 1: Особенности языка профессионально-делового общения, его отличие от общего языка.

Тема 2: Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3: Системы высшего образования в англоговорящих странах и России.

Тема 1: Высшее образование в Великобритании: русско-английские соответствия.

Тема 2: Высшее образование в США: американско-британские соответствия.

Тема 3: Особенности обучения в магистратуре. Выбор курса.

Модуль 4: Профессия юрист.

Тема 1: Профессиональные навыки. Планирование и управление временем и знаниями.

Тема 2: Устройство на работу.

Тема 3: Перспективы профессионального роста.

Модуль 5: Юриспруденция: история и современность.

Тема 1: История развития юриспруденции.

Тема 2: Современная юриспруденция.

Тема 3: Терминологический юридический аппарат: русско-английские соответствия.

Модуль 6: Современные законодательные системы: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 1: Законодательные системы России и стран изучаемого языка.

- Тема 2: Анализ законодательных систем (по выбору учащегося).
- Модуль 7. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.
- Тема 1: Особенности межкультурного профессионального общения.
- Тема 2: Международные конференции и форумы.
- Тема 3: Международные юридические организации.
- Модуль 8. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.
- Тема 1: Синхронные и асинхронные средства коммуникации.
- Тема 2: Особенности электронной переписки в условиях профессионально-деловой коммуникации.
- Тема 3: Видеоконференции, блоги, форумы и порталы.
- Модуль 9. Презентация.
- Тема 1: Виды и структура презентаций.
- Тема 2: Коммуникативные стили и межкультурные различия.
- Тема 3: Оценка качества презентации.
- Модуль 10. Научная конференция.
- Тема 1: Особенности общения в условиях международной научной конференции.
- Тема 2: Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.
- Тема 3: Участие в конференции.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения:
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	46,5
Лекции	-
Практические занятия	44
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.5
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	116
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Юрисдикционные документы»

входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3, ОПК-5, СПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, содержание дисциплины

Тема 2. Региональные и местные юридические акты

Тема 3. Понятие и особенности юридической техники

Тема 4. Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации

Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов. Классификация текстов и документов. Документирование

Тема 6. Составление процессуальных документов

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	14,3
Лекции	4
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	48
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методика самостоятельного научного исследования»**

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1, СПК-5.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Научно-исследовательская деятельность

Тема 2. Методика научного исследования

Тема 3. Накопление и обработка научной информации

Тема 4. Планирование, организация, структура, оформление и написание научно-исследовательской работы

Тема 5. Представление результатов исследовательской деятельности

Тема 6. Защита исследовательской работы

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	84
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Право внешнеэкономической деятельности»**

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-2, СПК-4.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Источники внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Государство как субъект внешнеторговых отношений.

Тема 3. Правовое обеспечение внешней торговли РФ

Тема 4. Особенности заключения внешнеэкономических сделок

Тема 5. Торгово-посреднические операции

3.Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения: заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Лабораторный практикум	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	84
Контроль	7,8

3. Форма промежуточной аттестации зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право международных перевозок»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5, СПК-4.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие положения права международных перевозок

Тема 2. Международные железнодорожные перевозки.

Тема 3. Международные автомобильные перевозки.

Тема 4. Международные воздушные перевозки.

Тема 5. Международные морские перевозки

Тема 6. Правовое регулирование смешанных перевозок.

3.

4. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	84

Контроль	7,8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Юридические лица в гражданском праве РФ»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1, СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и признаки юридического лица.

Тема 2. Гражданско-правовой механизм возникновения юридического лица.

Тема 3. Формирование имущественной основы юридического лица.

Тема 4. Прекращение юридического лица.

Тема 5. Ответственность юридического лица

Тема 6. Коммерческие юридические лица

Тема 7. Некоммерческие юридические лица.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	22,5
Лекции	8
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,5
Курсовая работа	0,3
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	96
Контроль	25,5

3. Форма промежуточной аттестации являются зачет и курсовая работа во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Вещное право»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : СПК-5, СПК-1

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о вещном праве.

Тема 2. Право собственности.

Тема 3. Ограниченные вещные права на имущество юридических лиц.

Тема 4. Вещные права на земельные участки.

Тема 5. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

Тема 6. Иные имущественные права с вещно-правовыми

Тема 7. Механизм охраны и защиты вещных прав

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
------------------------------	----------------

	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	28,5
Лекции	8
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	96
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Частное деликтное право»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : СПК-2, СПК-3.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы частного деликтного права.

Тема 2. Понятие гражданско-правовой ответственности, её виды и формы.

Тема 3. Понятие и состав гражданского правонарушения

Тема 4. Формы противоправного поведения.

Тема 5. Вина в гражданском праве.

Тема 6. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	36,6
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,6
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	88
Контроль	19,4

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право интеллектуальной собственности»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1, СПК-2.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Право интеллектуальной собственности: общие положения. Результат интеллектуальной деятельности как объект правовой охраны. Интеллектуальные права

Тема 2. Авторские и смежные права

Тема 3. Патентные права

Тема 4. Права на нетрадиционные объекты правовой охраны

Тема 5. Права на средства индивидуализации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	30,9
Лекции	8
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,9
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	94
Контроль	37,1

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Европейское частное право»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-6, СПК-4.
2. Содержание дисциплины

Тема 1. Европейское частное право: понятие, история становления, содержание и особенности

Тема 2. Источники европейского частного права.

Тема 3. Институциональная структура Европейского Союза

Тема 4. Правовое регулирование торговых, корпоративных, таможенных, финансовых и налоговых правоотношений в праве Европейского Союза

Тема 5. Правовое регулирование наследственных, семейных, транспортных, авторских, патентных, конкурентных правоотношений в праве Европейского Союза

Тема 6. Правовое регулирование механизма обеспечения и защиты прав человека в европейском частном праве.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20,2
Лекции	8
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	80
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое регулирование устройства детей, оставшихся без попечения
родителей»**

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-3, СПК-4
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
Тема 2. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
Тема 3. Опекa и попечительство
Тема 4. Усыновление (удочерение) детей
Тема 5. Приемная семья
Тема 6. Патронатное воспитание
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	120
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Сделки в гражданском праве»**

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1, СПК-2.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды гражданско-правовых сделок.

Тема 2. Двусторонние и многосторонние сделки.

Тема 3. Оспоримые и ничтожные сделки

Тема 4. Гражданско-правовые последствия недействительности сделок

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	84
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Юридические факты в гражданском праве»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1, СПК-2.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация юридических фактов в гражданском праве

Тема 2. Гражданско-правовые сделки и договоры и их место в системе юридических фактов.

Тема 3. Решения собраний как юридические факты, устанавливающие гражданские права и обязанности

Тема 4. Деликты как юридические факты

Тема 5. Гражданско-правовое регулирование юридических поступков.

Тема 6. Акты государственных органов и органов местного самоуправления как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	84
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Договорное право и договорная работа»**

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины СПК-2
2. Содержание дисциплины
Тема 1. Особенности заключения гражданско-правовых договоров.
Тема 2. Традиционные и нетрадиционные договорные конструкции в гражданском праве России.
Тема 3. Претензионный порядок урегулирования договорного спора
Тема 4. Правовые основы договорной работы.

3.Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	30,6
Лекции	10
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,6
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	94
Контроль	19,4

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре и экзамен в 4 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Договорное право»**

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

- 1.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины СПК-2, СПК-4
- 2.Содержание дисциплины
Тема 1. Традиционные договорные конструкции в гражданском праве России
Тема 2. Организационные (рамочные) договоры
Тема 3. Лицензионные договоры
Тема 4. Инвестиционные договоры
Тема 5. Договорные конструкции смежного правового регулирования

3.Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	30,6

Лекции	10
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,6
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	94
Контроль	19,4

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре и экзамен в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Коллизионные вопросы семейного права в международных отношениях»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-1, СПК-4, СПК-5
2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного семейного права

Тема 2. Институт брака в международных отношениях

Тема 3. Правоотношения между супругами, родителями и детьми

Тема 4. Правовое положение ребенка в международном семейном праве

Тема 5. Европейский суд по правам человека и его влияние на правоприменительную практику по семейным делам.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20,2
Лекции	4
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	80
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Коллизионные вопросы семейного права»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины УК-1, СПК-4, СПК-5
2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения коллизионного права

Тема 2. Коллизионные вопросы заключения и расторжения брака

Тема 3. Правоотношения между супругами, родителями и детьми

Тема 4. Коллизионные вопросы усыновления, опеки и попечительства

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20,2
Лекции	4
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	80
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Гражданское и торговое право зарубежных стран»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1

«Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5, СПК-4, СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники гражданского и торгового права зарубежных стран

Тема 2. Субъекты гражданского права и торгового права зарубежных стран. Коммерсанты и торговые товарищества.

Тема 3. Представительство и посредничество. Торговое представительство.

Тема 4. Вещное право и обязательственное право зарубежных стран.

Тема 5. Договорные обязательства в зарубежном гражданском и торговом праве.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	18,3
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	80
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Гражданское право зарубежных стран»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1

«Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5, СПК-4, СПК-3

2. Содержание дисциплины

Тема 1 Источники гражданского права зарубежных стран

Тема 2. Субъекты гражданского права зарубежных стран.

Тема 3. Представительство как институт гражданского права зарубежных стран.

Тема 4. Вещные права в зарубежном законодательстве.

Тема 5. Обязательственное право в зарубежных странах

Тема 6. Договорные обязательства в зарубежном гражданском праве

Тема 7. Право интеллектуальной собственности в зарубежных странах

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	18,3
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	80
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Наследственное право»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : СПК-2, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие положения о наследовании.

Тема 2. Наследование по завещанию.

Тема 3. Наследование по закону.

Тема 4. Приобретение наследства

Тема 5. Охрана наследственного имущества и управление им.

Тема 6. Обременения наследства

Тема 7. Раздел наследства.

Тема 8. Наследование отдельных видов имущества

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	14,2
Лекции	4
Практические занятия	10

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	87
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Актуальные проблемы наследственного права»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : СПК-2, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и предмет наследственного права

Тема 2. Актуальные проблемы наследование по завещанию. Проблемы правового регулирования наследования по закону.

Тема 3. Приобретение наследства. Раздел наследства между наследниками

Тема 4. Охрана наследственного имущества и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 5. Проблемы исполнения совместных завещаний и наследственных договоров

Тема 6. Проблемы наследования отдельных видов имущества

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	14,2
Лекции	4
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	86
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Правовое регулирование корпоративных отношений»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1, СПК-2, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Корпорации в современной российской и зарубежной правовой доктрине и законодательстве. История возникновения и развития корпораций.

Тема 2. Корпоративные правоотношения.

Тема 3. Правовое положение акционерного общества по законодательству РФ. Виды эмиссионных ценных бумаг АО. Эмиссия ценных бумаг

- Тема 4. Общество с ограниченной ответственностью: Статус, организация управления и контроля.
- Тема 5. Корпоративные права и обязанности участников хозяйственных обществ
- Тема 6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью хозяйственных обществ
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	14,2
Контактная работа:	10,2
Лекции	4
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	86
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Актуальные проблемы корпоративного права»

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1, СПК-2, СПК-4
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и место корпоративного права в системе российского права. Источники корпоративного права.

Тема 2. Актуальные вопросы правоспособности и дееспособности корпораций.

Тема 3. Виды корпораций и корпоративных объединений

Тема 4. Корпоративные правоотношения: понятие, правовая природа, виды

Тема 5. Права и обязанности участников (членов) корпорации

Тема 6. Правовое обеспечение корпоративного управления
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	14,2
Контактная работа:	10,2
Лекции	4
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	86
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Планирование и развитие карьеры»,
входящей в блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-2, УК-3, УК-6.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие карьеры Основные подходы к понятию «карьера». «Деловая карьера».
Тема 2. Основные этапы карьеры
Тема 3. Механизмы движения карьерных процессов
Тема 4. Мотивация и стимулирование карьеры
Тема 5. Лидерство как инструмент достижения целей
Тема 6. Управление карьерой в организации
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	8
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии и организация защиты информации»,
входящей в блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-6, ОПК-7.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Основные правовые проблемы новых технологий
Тема 2. Основные правовые проблемы технологий искусственного интеллекта.
Тема 3. Основы юрисдикционных форм защиты прав и законных интересов в сфере новых технологий.
Тема 4. Право интеллектуальной собственности и искусственный интеллект
Тема 5. Правосубъектность юнитов искусственного интеллекта.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2
Лекции	8
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2

Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы (Приложение № 4).

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики).

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
ОПК-3; ОПК-4, ОПК-6
2. Объем практики – 9 зачетных единиц (324 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 312 часа (из них 312 часов в форме практической подготовки), контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; СПК-5;
2. Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно – исследовательской работы).

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, СПК-1, СПК-2, СПК-3, СПК-4
2. Объем практики – 18 зачетных единиц (648 часов) в том числе: контактная работа с преподавателем 21 час (из них 4 часа в форме практической подготовки), самостоятельная работа – 588 часа (из них 588 часа в форме практической подготовки), контроль – 39 ч.
3. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 1-5 семестрах

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (Приложение № 6)

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным занятиям, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 15.07.2021 № 7.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 15.07.2021 № 7.

3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 15.07.2021 № 7.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГОУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 75 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГОУ, имеющим ученую степень доктора юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или)

зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной

активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противозидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 ноября 2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- Устав МГОУ;

- Локальные нормативные акты МГОУ

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.