

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:57:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии

Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «12» декабря 2022 г., № 8

Зав. кафедрой _____ Климова Е.М.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Психология управления коммуникациями в организациях

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Программа подготовки: психология управления персоналом (HR)

Мытищи 2022

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать: - механизмы поведения лидера организации в нестандартной ситуации; - методы защиты лидера организации в условиях чрезвычайных ситуаций; - социальные и этические нормы поведения лидера организации.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса

			Уметь: - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в работе организации; - оказывать первую помощь в экстренных случаях сотрудникам организации; - действовать в нестандартных ситуациях как лидер организации.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	Знать: - механизмы поведения лидера организации в нестандартной ситуации; - методы защиты лидера организации в условиях чрезвычайных ситуаций; - социальные и этические нормы поведения лидера организации. Уметь: - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в работе организации; - оказывать первую помощь в экстренных случаях сотрудникам организации; - действовать в нестандартных ситуациях как лидер организации. Владеть: - знаниями о последствиях принятых решений в работе организации;	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада

			- навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях как лидер организации.		
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения; <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы;	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения; <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы; <i>владеть</i> • базовыми навыками организации и проведения анализа коммуникационной ситуации, выявления в её контексте управленческих проблем; • базовыми навыками организации и проведения проектирования деятельности по работе с персоналом в ходе	Устный опрос, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации и текста

			коммуникационного процесса в организации;		
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • основы и особенности оказания психологической помощи управленцу в процессе коммуникации в организации; • профессиональные требования к психологу в рамках возможных ограничений его деятельности в процессе коммуникации в организациях. <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы;	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> основы и особенности оказания психологической помощи управленцу в процессе коммуникации в организации; профессиональные требования к психологу в рамках возможных ограничений его деятельности в процессе коммуникации в организациях. <i>уметь:</i> при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы; <i>владеть</i> • базовыми навыками	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			организации и проведения оценки степени применимости конкретных психологических методов для разрешения коммуникационных задач в организациях; • базовыми навыками организации и проведения разработки психологически обоснованных рекомендаций персоналу и руководителям организаций в ходе сопровождения коммуникационного процесса.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7

	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7

	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
2. Провести сравнение различных коммуникаций в процессе управления.
3. Проанализировать качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач.
4. Дать характеристику основным функциям коммуникаций в организации.
5. Раскрыть сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда.
6. Перечислить требования, предъявляемые к управленческой информации.
7. Дать характеристику информационным системам, предназначенным для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
8. Провести классификацию управленческой информации и её видов.
9. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы.
10. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса.
11. Охарактеризовать этапы передачи информации.
12. Выявить источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.

Примерная тематика докладов

1. Имидж как внешний «Я-образ»
2. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
3. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Стили общения.
6. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
9. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
10. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
11. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
12. Аттракция и психологический механизм ее формирования.

13. Деловая беседа как основная форма делового общения.
14. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
15. Техника и приемы общения.
16. Национальные стили ведения деловых переговоров.
17. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
18. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
19. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
20. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
21. Теории лидерства.
22. Стили лидерства.
23. Конфликт как социально-психологическое явление.
24. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
25. Организационные конфликты.
26. Психологические особенности личности руководителя.
27. Корпоративная культура организации.
28. Сущность социально-психологического климата в организации.

Примерная тематика презентаций:

1. Принципы эффективной коммуникации
2. Общение и коммуникации в организации
3. Психологические основы коммуникации
4. Эффективные коммуникации – залог успеха
5. Виды коммуникаций в организации
6. Деловое общение в системе маркетинговых услуг
7. Психологические приемы проведения переговоров
8. Развитие коммуникативных навыков при помощи социально-психологического тренинга
9. Невербальные особенности деловых коммуникаций
10. Признаки лживого поведения в деловых переговорах

Примерные вопросы к зачету

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике.
2. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
3. Виды коммуникаций в процессе управления.
4. Обмен информацией как фактор реализации поставленных управленческих задач.
5. Основные функции коммуникаций в организации.
6. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда.
7. Требования к управленческой информации.
8. Информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
9. Управленческая информация и её виды.

10. Роль информации в процессе решения проблем организации.
11. Различные модели коммуникационных сетей.
12. Основные коммуникативные типы.
13. Базовые элементы коммуникационного процесса.
14. Этапы передачи информации.
15. Источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, причины их возникновения в организации.
16. Общение как коммуникативный процесс.
17. Коммуникация как фактор эффективности управления организацией.
18. Эффективные и неэффективные формы коммуникаций в организации.
19. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации.
20. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации.
21. Методы воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.
22. Способы построения коммуникационной сети в организации.
23. Коммуникационные методы в зависимости от типа организации.
24. Централизованные, децентрализованные и перекрестно-кольцевые коммуникационные сети, их сравнение.
25. Изменение практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.
26. Модели коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации.
27. Процедура психологического исследования коммуникаций в группе.
28. Критерии психологической оценки эффективности коммуникаций в организации.
29. Методы психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации.
30. Роль психолога и специфика его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка составления конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Критерии оценивания зачета:

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы	Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»
100-41	зачтено
40-0	не зачтено