

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра «Экономика и предпринимательство»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

протокол от «10» сб 2021 г., № 12

Заведующая кафедрой Т.Б. Фокина

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине

Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 - Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3- Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК – 2	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга); - учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет); - синтетический и аналитический учет производственных запасов; - оформление инвентаризации и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации); - учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). 2. Уметь: - рассчитать амортизацию основных средств; - анализировать бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами); - анализировать выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете); - оценивать недостатки отдельных налогов с	Опрос Кейсы Реферат Тест Экзамен	41-60 баллов

			предприятий малого бизнеса.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: • оценку валютных средств в текущем учете; • учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции); • аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы); • налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация); • страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). 2. Уметь: • определять виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа); • рассчитать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; • анализировать классификацию балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности); • анализировать учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств).	Опрос Кейсы Реферат Тест Экзамен	61-100 баллов

			3. Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками; • навыками работы с материалами периодических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
ДПК – 3	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: • объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты); • основные задачи бухгалтерского учета; • основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные); • калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). • сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). 2. Уметь: • заполнять оборотную ведомость; • рассчитывать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; • анализировать финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов); • анализировать использование прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года).	Опрос Кейсы Реферат Тест Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных	Знать:	Опрос	61-100 баллов

		занятиях 2. Самостоятельная работа	• регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные); • калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости); • сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные); • учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами); 2. Уметь: • оценить готовую продукцию, работу и услугу (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов); • пользоваться формой безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки); • анализировать учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции); • анализировать учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). 3. Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками;	Кейсы Реферат Тест Экзамен	
--	--	--	---	--	--

			• навыками работы с материалами периодических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
--	--	--	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

задания к текущему контролю:

Тематика рефератов по курсу «Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса»

1. Отличительные особенности бухгалтерского учета.
2. Объекты хозяйственной деятельности.
3. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
4. Классификация имущества организации по составу и размещению.
5. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
6. Счета бухгалтерского учета и их строение.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Оценка как метод ведения бухгалтерского учета.
9. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
10. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
11. Инвентаризация и переоценка основных средств.
12. Понятие и виды нематериальных активов. Их оценка.
13. Понятие и виды финансовых вложений. Их оценка.
14. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
15. Расчетный счет предприятия.
16. Кассовые операции и обязанности кассира.
17. Формы безналичных расчетов.
18. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
19. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
20. Порядок начисления средств на оплату труда.
21. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
22. Налог на доходы физических лиц.
23. Страховые взносы.
24. Обязательное пенсионное страхование.
25. Калькулирование себестоимости продукции.
26. Понятие финансового результата.
27. Учет прибылей и убытков.
28. Виды целевых фондов и резервов организации.
29. Понятие учетной политики предприятия.
30. Состав бухгалтерской отчетности.

тесты:

Тест 1. Бухгалтерскую отчетность подписывает:

- 1) руководитель;
- 2) собственник и главный бухгалтер финансовый;
- 3) менеджер и владелец специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.

Тест 2. Левая часть бухгалтерского баланса называется ...

- 1) активом;
- 2) пассивом;
- 3) дебетом;

4) кредитом.

Тест 3. Прибыль отражается в ... баланса:

- 1) активе;
- 2) III разделе;
- 3) валюте;
- 4) V разделе.

Тест 4. Основная задача бухгалтерского учета:

- 1) предотвращение потерь и выявление резервов;
- 2) повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;
- 3) контроль за сохранностью имущества организации;
- 4) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия.

Тест 5. Основные средства относятся к группе ...

- 1) средств в расчетах;
- 2) предметов труда;
- 3) средств труда;
- 4) собственных источников.

Тест 6. Предмет бухгалтерского учета:

- 1) кругооборот активов;
- 2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- 3) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта;
- 4) хозяйственные процессы и их результаты.

Тест 7. Элементы метода бухгалтерского учета:

- 1) хозяйственные процессы;
- 2) бухгалтерская документация;
- 3) имущество;
- 4) кредитные отношения.

Тест 8. Средства в расчетах:

- 1) суммы наличных денег в кассе;
- 2) суммы средств на расчетном счете;
- 3) дебиторская задолженность за товары и услуги;
- 4) кредиты.

Тест 9. Документ – это ...

- 1) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
- 2) источник информации о совершении хозяйственной операции;
- 3) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- 4) основание для проведения хозяйственных операций.

Тест 10. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- 1) система счетов;
- 2) двойная запись;
- 3) бухгалтерская отчетность;

- 4) документация.

Тест 11. Рабочий план счетов:

- 1) составляется на основании типового плана счетов;
- 2) не содержит забалансовых счетов;
- 3) составляется из счетов, которыми бухгалтер пользуется в течение одного рабочего дня.

Тест 12. Хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета должны отражаться:

- 1) в хронологической последовательности;
- 2) по окончании отчетного периода;
- 3) по требованию контролирующих органов.

Тест 13. Тесты по бухгалтерскому учету. Принцип разделения синтетического учета на хронологический и систематический применяется в:

- 1) мемориально-ордерной форме учета;
- 2) журнально-ордерной форме учета;
- 3) упрощенной форме учета.

Тест 14. Журналы-ордера построены по:

- 1) кредитовому принципу;
- 2) дебетовому принципу;
- 3) аналитическому принципу.

Тест 15. Упрощенная форма учета может использоваться:

- 1) любыми предприятиями;
- 2) предприятиями, которые предоставляют услуги;
- 3) предприятиями с небольшим объемом хозяйственных операций.

Тест 16. Источник собственных средств:

- 1) расчеты с персоналом по оплате труда;
- 2) валютные счета;
- 3) сырье и материалы;
- 4) добавочный капитал.

Тест 17. Счета по учету денежных средств:

- 1) пассивные;
- 2) активно-пассивные;
- 3) активные;
- 4) пассивные и активно-пассивные

Тест 18. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

- 1) протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера;
- 2) постановления органов дознания;
- 3) постановления директора предприятия;
- 4) решения общественных организаций.

Тест 19. Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает:

- 1) кассир;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) руководитель предприятия при согласовании с главным бухгалтером.

Тест 20. В активе баланса показывается (ются) ...

- 1) средства, имущество организации и дебиторская задолженность;
- 2) имущество и капитал;
- 3) капитал и обязательства;
- 4) текущие активы и прибыль.

КЕЙСЫ:**Задание № 1**

Малое предприятие ООО «Старт» закупило кассовый аппарат за 8850 руб. (с НДС). Отрадите в учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступил от поставщика кассовый аппарат			
Отражен НДС по кассовому аппарату			
Оплачен поставщику кассовый аппарат			
Введен в эксплуатацию кассовый аппарат			
Принят к возмещению НДС по кассовому аппарату			
Списан на расходы на продажи кассовый аппарат			

Задание № 2

Малое предприятие ООО «Свет» закупило основное средство за 35400 руб. (с НДС). Отрадите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступил от поставщика объект основных средств			
Отражен НДС по объекту основных средств			
Оплачен поставщику объект основных средств			
Принят к бухгалтерскому учету объект основных средств			
Принят к возмещению НДС по объекту основных средств			

Задание № 3

Покупатель холодильника обратился в малое предприятие ООО «Луч» с претензией по его работе. Данные недостатки признаны исправимым браком. Для приведения холодильника в рабочее состояние потребовалось заменить ряд деталей, стоимость которых 2460 руб. За работу по устранению брака сотруднику организации начислено 800 руб. Транспортные расходы, связанные с выездом сотрудника составили 144 руб. Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость израсходованных деталей для ремонта холодильника			
Начислена заработная плата сотруднику, осуществившему работы по устранению брака			

Начислены страховые взносы на заработную плату, сотруднику, осуществившему работы по устранению брака (30%)			
Расходы по проезду сотрудника учтены в потерях от брака			
Потери от брака включены в расходы по обычным видам деятельности			

Задание № 4

Малое предприятие ООО «Алголь» реализует трактор за 230000 руб., (с НДС). Первоначальная стоимость объекта 730000 руб., сумма начисленной амортизации - 330000 руб. Определите финансовый результат и отразите бухгалтерскими проводками операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана амортизация выбывшего трактора			
Отражено выбытие трактора на сумму его остаточной стоимости			
Отражена задолженность покупателя трактора			
Отражен НДС с реализации трактора			
По итогам месяца определен финансовый результат от реализации трактора			

Задание № 5

Малое предприятие ООО «Топаз» закупило основное средство за 19470 руб. (с НДС). Отразите в учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступило от поставщика основное средство			
Отражен НДС по основному средству			
Оплачено поставщику основное средство			
Введено в эксплуатацию основное средство			
Принят к возмещению НДС по основному средству			
Списано на расходы на продажи основное средство			

вопросы к ЭКЗАМЕНУ по курсу «Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса»

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета. Определение бухгалтерского учета.
3. Развитие бухгалтерского учёта в России.
4. Открытие двойной записи.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Первичные учетные документы.
9. Регистры бухгалтерского учета.
10. Инвентаризация активов и обязательств.
11. Понятие активного счета.
12. Понятие пассивного счета.
13. Понятие активно-пассивного счета.

14. Формы бухгалтерского учета.
15. Учетная политика малой организации.
16. Учет и отчетность кассовых операций.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами и отчетность.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и отчетность.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и отчетность.
20. Порядок расчета с бюджетом по НДС и отчетность.
21. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению и отчетность.
22. Учет готовой продукции, товаров и отчетность.
23. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
24. Понятие капитала малого предприятия.
25. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
26. Учет использования прибыли.
27. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ и отчетность.
28. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и отчетность.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются проверка тестов, кейсов, реферат, опрос, промежуточная аттестация, экзамен в третьем семестре для очной формы обучения.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Требования к экзамену

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамену состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий
2. Выполнение заданий текущего контроля

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Не удовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов
Опрос	До 10 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.3. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата:

17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферат</i>	0-4

1.4.4. После рассмотрения кейса необходимо проводить обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Проведение работа с кейсом оценивается от 0 до 15 баллов.

13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли	13-15

излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

1.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

1.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	19-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает ос-	13-18

новную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						Итого
		Посещение до 10 баллов	Кейсы до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 20 баллов	Экзамен До 30 баллов	100 баллов
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								