

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5596c69e3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра специальной педагогики и инклюзивного образования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 08 » ноя 2020 г.

Начальник управления [подпись]

/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от « 26 » ноя 2020 г. № 04

Председатель [подпись]



Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Специальное дошкольное образование

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета специальной педагогики и
психологии:

Протокол от « 29 » ноя 2020 г. № 10

Председатель УМКом [подпись]

/М.С. Рукавицын/

Рекомендовано кафедрой специальной
педагогики и инклюзивного образования

Протокол от « 26 » ноя 2020 г. № 0

И.о. зав. кафедрой [подпись]

/А.А. Дмитриев/

Мытищи

2020

Автор-составитель:
Сазонова В.В. кандидат педагогических наук, доцент
Рукавицина Е.Д. старший преподаватель

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы и способы проведения практики.....	5
4. Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	20
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	21
9. Материально-техническое обеспечение практики	22

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у магистров современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. формирование индивидуального стиля научно-педагогической деятельности;
2. развитие исследовательского подхода к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;
3. развитие научно-педагогического мышления, ориентированного на поиск инновационных подходов в образовательной деятельности;

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика является предшествующей для изучения ряда элективных дисциплин, а так же прохождения преддипломной практики, прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики - дискретно, способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе факультета специальной педагогики и психологии МГОУ, а также на базе образовательных организаций разных типов Московской области.

Проводится практика на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 2 недели.

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Объем практики: 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.2 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации	Участие в установочной лекции. Дневник практики магистранта
Основной этап	Разработка практических и лабораторных занятий со студентами бакалавриата. Проведение занятия с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, использование методов, обеспечивающих работу в команде Выполнение индивидуального задания: анализ известных методик обработки и анализа данных в конкретной предметной области; оценка рассмотренных методик с указанием их достоинств и недостатков; проведение экспериментальных исследований, выработка новых решений или подходов.	Дневник практики магистранта
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Дневник практики магистранта Отчет по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основы организации обучения и воспитания в высшей школе Уметь: решать проблемные педагогические задачи	Дневник практики Отчет о прохождении практики	41-60

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основы организации обучения и воспитания в высшей школе Уметь: выделять педагогические проблемы и решать проблемные педагогические задачи Владеть методами решения педагогических задач	Дневник практики Отчет о прохождении практики	61-100
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: этапы проекта Уметь: выделять и называть этапы проекта на примерах	Дневник практики Отчет о прохождении практики	41-60
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: этапы проекта, возможные риски Уметь: выделять и называть этапы проекта на примерах Владеть: способами прогноза результатов прохождения проекта	Дневник практики Отчет о прохождении практики	61-100
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>знать:</i> направления и содержание деятельности преподавателя высшей школы; <i>уметь:</i> анализировать деятельность преподавателя высшей школы и формулировать цели деятельности;	Дневник практики Отчет о прохождении практики	41-60

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>знать:</i> направления и содержание деятельности преподавателя высшей школы; <i>уметь:</i> анализировать деятельность преподавателя высшей школы и формулировать цели деятельности, отбирать содержание, подбирать эффективные технологии обучения; <i>владеть:</i> навыками проектирования и отбора содержания, форм и методов обучения	Дневник практики Отчет о прохождении практики	61-100
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: функционал, права и обязанности преподавателя высшей школы. Уметь: планировать и организовывать свою профессиональную деятельность.	Дневник практики Отчет о прохождении практики	41-60
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: функционал, права и обязанности преподавателя высшей школы, пути оптимизации деятельности. Уметь: планировать и организовывать свою профессиональную деятельность. Владеть: основами разработки профессиограммы.	Дневник практики Отчет о прохождении практики	61-100

СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: определение сопровождения проектной деятельности обучающихся. Уметь: выбирать методы и приемы организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ходе проектной деятельности. Владеть: основными методами консультирования обучающихся по вопросам проекта.	Дневник практики Отчет о прохождении практики	41-60
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: этапы и принципы сопровождения проектной деятельности обучающихся. Уметь: организовывать психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ходе проектной деятельности. Владеть: навыками организации консультирования обучающихся по вопросам проекта.	Дневник практики Отчет о прохождении практики	61-100
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: принципы, методы и приемы разработки содержания занятий с обучающимися Умеет: составить конспект практического, лабораторного занятия, подобрать технологии обучения Владеет: навыками подбора содержания, методов, приемов и средств обучения	Дневник практики Отчет о прохождении практики	41-60

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: принципы, методы и приемы разработки содержания занятий с обучающимися Умеет: составить конспект практического, лабораторного занятия, подобрать технологии обучения Владеет: навыками подбора содержания, методов, приемов и средств обучения	Дневник практики Отчет о прохождении практики	61-100
--	-------------	--	---	--	--------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Практика проходит на базе кафедры специальной педагогики и инклюзивного образования факультета специальной педагогики и психологии. Рабочие места оснащены материальной базой в соответствии с реализуемыми целями производственной практики.

При прохождении практики используется научное оборудование вуза и образовательной организации, а также возможность пользования электронными изданиями через сеть Интернет в компьютерных классах и через персональные компьютеры кафедр.

Взаимодействия с обучающимися осуществляется посредством консультирования по электронной почте (решение организационных вопросов, консультирование посредством скайп-консультирования), визитирования на методические консультации.

Устный опрос (собеседование) по технике безопасности

Примерные вопросы

1. Общие требования к технике безопасности в образовательной организации
2. Требования к соблюдению безопасности и здоровья обучающихся в образовательной организации.
3. Требования к соблюдению безопасности, жизни и здоровья обучающихся во время организации образовательного процесса.
4. Требования к соблюдению правил безопасности в аварийных ситуациях.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета отчетную документацию:

- дневник обучающегося по практике (Приложение 1)
- отчет о прохождении практики (Приложение 2)

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник (см. Приложение 1) по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;

- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя;
- отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и печати организации (в свободной форме на бланке организации, дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств магистрантов);
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

По итогам производственной практики (проектно-технологической) практики) обучающиеся должны представить следующую отчетную документацию:

- дневник практики, в котором зафиксированы результаты наблюдений и анализа.
- Протоколы занятий с анализом;
- Конспекты практических и лабораторных занятий с самоанализом;
- письменный отчет;
- презентация отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере или от руки с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, организационную структуру системы управления, рассмотреть деятельность организации и подразделения, в котором практикуется магистрант согласно заданиям по практике.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

График посещения занятий преподавателей кафедры оформляется следующим образом:

- 1) Магистры посещают занятия преподавателей по графику, который составляется в начале учебного года.
- 2) Магистранты имеют право посещать занятия преподавателей с целью:
 - изучения и обобщения передового педагогического опыта;

- овладения передовыми педагогическими технологиями; – оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;

3) Посещающий занятие магистрант имеет право:

- ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4) Обязанности посещающего магистранта:

- обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать занятие: отметить положительные моменты, указать на ошибки и заполнить таблицу «**график посещения занятий преподавателей кафедры**»

Отчёты о посещении занятий преподавателей кафедры рассматриваются на заключительной лекции и анализируются. Делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

№п/п	Дисциплина	Преподаватель	Цель посещения	Сроки	Выводы

Календарно-тематический план это учебно-методический документ, составленный на основании рабочей программы дисциплины, рабочего учебного плана и календарного учебного графика.

Основные задачи календарно-тематического плана:

- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции т. п.;
- определить объем домашних заданий, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

Наименование разделов и тем	Кол-во часов				Сам осто ятел ьна я раб ота	Макси мальн ая учебна я нагруз ка
	всего	В том числе				
		теоретич еских	В т. ч кур сова я	прак тичес кие		
1	2	3	4	5	6	7

ИТОГО						
ВСЕГО						

Самоанализ занятия оформляется согласно форме.

Примерная форма самоанализа занятия

Группа _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема занятия _____

1. Каковы реальные возможности учебной группы?
2. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к занятию?
3. Каково место данного занятия в разделе, теме? Как он связан с предыдущим учебным материалом и на что из этого материала опирается? Как занятие работает на последующие темы, разделы программы?
4. В чем специфика проведенного занятия, каков его тип и вид?
5. Какие цели и задачи решались на занятии (Обучающая, развивающая, воспитательная)? Была ли обеспечена комплексность, взаимосвязь этих задач? Какие задачи были главными? Как учтены в задачах особенности группы?
6. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения задач? Рационально ли выбрано место для опроса в занятии, изучении нового материала, заключения и т.д.?
7. Рационально ли распределено время, логичны ли были связи между этапами занятия?
8. На каком содержании (понятиях, идеях, положениях, фактах и т.п.) делался главный акцент на занятии и почему?
9. Какое сочетание методов и форм обучения было избрано для раскрытия материала? Почему так? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся, почему именно так?
10. Как был организован контроль знаний, умений, практического опыта? В каких формах и какими методами осуществлялся и почему так?
11. Какие средства обучения использовались на занятии?
12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера общения с обучающимися? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
13. Запасные методические приемы на случай непредвиденной ситуации?
14. Удалось ли полностью реализовать задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда планируется выполнение нереализованных задач?
15. Что будет принято для устранения возникших в ходе занятия затруднения и допущенных ошибок?
16. Достигло ли занятие поставленной цели?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность и точность формулировок цели и задач коррекционно-развивающих занятий.
2. Логичность и структурированность текста отчета.

3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики.

1. Презентация работы – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Для оценки результатов производственной практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;
- беседы с руководителем практики от учреждения, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от учреждения и заверенных администрацией учреждения;
- анализ результатов творческой работы студентов, самооценки студентами степени своей подготовленности к деятельности;
- анализ документации студентов по учебной практике (отчетов по работе).

Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Шкала оценивания защиты отчета по практике

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе.	20
В процессе защиты отчета достаточно полно раскрыты основные этапы прохождения практики.	10
В процессе защиты отчета частично раскрыто содержание практики.	5

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который выставляется руководителем практики по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики, а также с учетом баллов полученных на защите отчета по практике.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0 – 40	Неудовлетворительно

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Розанова, Н.М. Научно-исследовательская работа студента [Текст] : учеб.-практ. пособие. - М. : КНОРУС, 2018. - 256с

2. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для магистрантов, / Бордовская Н.В., ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.
3. Специальная дошкольная педагогика [Текст] : учебник для вузов / Стребелева Е.А., ред. - 2-е изд. - М. : Академия, 2013. - 352с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ.пособие / Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с.
2. Галасюк, И. Н. Обучение и воспитание детей с нарушениями интеллекта. Кураторство : учебное пособие для вузов / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва : Юрайт, 2020. — 179 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455025>
3. Дошкольное образование [Текст] : практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учеб. пособие для вузов / Газина О.М., ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 111с.
4. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 324с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1#page/1>
5. Елецкая, О.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : учебник с практикумом для вузов / О. В. Елецкая, А. А. Тараканова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 500с.
6. Игры и игровые задания для детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : практическое пособие / Стребелева Е.А., ред. - 4-е изд.- М. : Инфра-М, 2020. - 148с.
7. Козина, Е.Ф. Методика ознакомления с окружающим миром в дошкольном возрасте [Текст] : учебник для академ.бакалавриата / Е. Ф. Козина. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2018. - 454с.
8. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб.пособие для магистрантов. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 260 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36434>
9. Матвеева, М.В. Общеметодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие / Матвеева М.В., Коршунова Т.В. - М.: Форум, 2016. - 176 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520623>
10. Организация и содержание работы школьного логопеда [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие /О.В.Елецкая, Т.В.Коробченко, Ю.Е.Розова. - М.: Форум, 2015. - 192 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503706>
11. Основы методик дошкольного образования [Текст] : краткий курс лекций: учеб. пособие для вузов / Анцыпирович О.Н.[и др.]. - М. : Инфра-М, 2019. - 390с.
12. Педагогика инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Н.М. Назаровой. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 335 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515473>
13. Стебляк, Е.А. Внутренний мир развивающейся личности при нормальном и нарушенном развитии [Текст] : учеб.пособие. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 484с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с.
<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>
2. Ариарский М.А. Прикладная культурология. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с.
<http://www.twirpx.com>
3. Кожухар В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие. – М.: АСВ, 2008. – 112с.
<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с.
<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>
5. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с.
<http://www.twirpx.com/file/41508/>
6. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с.
<http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>
7. Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с.
<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 280с.
<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт Российского портала открытого образования – <http://www.openet.ru/>
2. Сайт eqworld. ipmnet. ru – Раздел «Специальное обучение и воспитание». Приведены интересные статьи, даны ссылки на дефектологические сайты, программы, электронные библиотеки и др. Можно скачать большое количество книг (формат pdf и djvu), в т. ч. труды отечественных и зарубежных авторов по проблемам специальной педагогики и психологии.
3. Сайт Logoped.ru – Учебные пособия и дидактические материалы для студентов Специальная педагогика. Логопедические и специально-педагогические технологии в обучении и воспитании детей с нарушениями развития. и др.
4. Сайт Psychiatr-spb.narod.ru/index.files/page5903.htm – Лекции, методические материалы, учебно-методические пособия по учеб. дисциплине «Специальная педагогика» и др.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра специальной педагогики и инклюзивного образования

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

программа подготовки: Специальное дошкольное образование

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
/ Ф.И.О. /

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки
Итого			

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполнения работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметки руководителя практики от МГОУ

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от МГОУ

Руководитель практики от МГОУ:

(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра специальной педагогики и инклюзивного образования

ОТЧЁТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

вид практики - производственная

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны)

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны)

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
20____